



Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
pracownika ds. przeciwdziałania przemocy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- koordynowanie i monitorowanie działań OPS Dzielnicy Bielany związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- koordynowanie pracy grup roboczych powoływanych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz sporządzanie dokumentacji ze spotkań,
- poradnictwo i konsultacje w zakresie tematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie,
- sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności w systemach informatycznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku OPS i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Praca w budynku Ośrodka (parter). W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd wózkiem inwalidzkim do II piętra. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkiem inwalidzkim znajduje się na parterze i II piętrze.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, stresem oraz przemieszczeniem się wewnątrz budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 – letni staż pracy,
- ukończone 18 lat życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania pożądane:

- preferowane wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: resocjalizacja, socjologia, polityka społeczna, psychologia,
- pożądane doświadczenie w pracy na stanowiskach wymagających znajomości tematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie, co najmniej 1 rok,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych, Kpa,
- obsługa komputera w zakresie MS Office /Word, Excel/,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- dokładność, systematyczność

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany, st. WARSZAWY
[Podpis]

- klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.*

Dodatkowe dokumenty:

- kopie zaświadczeń o przebytych kursach
- list motywacyjny
- referencje

Oferty proszę składać w terminie do dnia 5 lipca 2017 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy; ul. Przybyszewskiego 80/82 w pok. nr 38 lub 40 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone pocztą zgodnie z dyspozycją oferenta.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
Anna Hinczyńska