



DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany  
Warszawy  
Ewa Ptaszyńska

## Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
specjalista ds. projektów

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- opracowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dotacje na projekty z obszaru zadań pomocy społecznej,
- realizacja projektów, na które OPS Dzielnicy Bielany otrzymał dofinansowanie,
- kreowanie współpracy z innymi partnerami w zakresie przygotowywania projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
- współpraca merytoryczna z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, Biurem Pomocy i Projektów Społecznych m. st. Warszawy oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych przez OPS Dzielnicy Bielany projektów,
- bieżące uzupełnianie znajomości dokumentów, wytycznych oraz innych uregulowań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- **Miejsce pracy**  
Praca w budynku OPS i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Praca w budynku Ośrodka (parter). W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd wózkiem inwalidzkim do II piętra. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkiem inwalidzkim znajduje się na parterze i II piętrze.
- **Stanowisko pracy**  
Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, stresem oraz przemieszczeniem się wewnątrz budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe magisterskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej 5-letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: Ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o finansach publicznych
- Unia Europejska: umiejętność szybkiego dotarcia do informacji związanych z tematyką w zakresie funduszy europejskich; znajomość przepisów prawnych w zakresie struktury i porządku prawnego UE oraz funduszy europejskich, znajomość tematyki funduszy europejskich
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office /Word, Excel/, Internet, poczta elektroniczna
- doświadczenie w realizacji projektów ze środków unijnych, minimum 2 lata pracy w obszarze projektowym
- wysoka odporność na stres, szybka realizacja zleconych zadań, wysoka kultura osobista, samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odrębnie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana odrębnie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.”
- Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.**

Oferty proszę składać w terminie do dnia **05 stycznia 2018 r.** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy; ul. Przybyszewskiego 80/82 w pok. nr 38 lub 40 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone pocztą zgodnie z dyspozycją oferenta.