



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. (0-22) 56-89-100, fax (0-22) 864-59-52
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ OPS 1.P/2013

**Świadczenie usług pocztowych
na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
w roku 2013.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m.st. Warszawy

Małgorzata Rychalska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2013.

Zawartość

Podstawa prawna	4
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	8
§ 9. Termin związania ofertą.....	8
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia	10
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	10
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	10
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	10

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	11
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	11
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	11
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	11
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	11
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	11
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	11
§ 28. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom	11
§ 29. Załączniki.....	11

Handwritten signature

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. (22) 56 89 101, (22) 56 89 113, fax (22) 864-59-52, adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 i następane Ustawy Pzp.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie do 2000g oraz ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego wszystkich rodzajów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy zgodnie z ustawą Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.);
2. Dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek zawiera formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ. Ilości mają charakter szacunkowy i zostały wskazane do prawidłowego określenia cen jednostkowych. Rzeczywiste ilości oraz rodzaje przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.11.00.00 – 0 usługi pocztowe
64.11.20.00 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów
64.12.11.00 – 1 usługi dostarczania poczty
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

§ 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2013r.**
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2013r. w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 50 000 zł brutto oraz udokumentuje należyte wykonanie tych usług. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę zamówień będących w trakcie realizacji wartość realizacji poszczególnych realizowanych zamówień na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 4.
 7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
 - 2) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) § 6 ust. 2 pkt 2 - 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) § 6 ust. 2 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, emailem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia p. Andrzej Deres tel. (22) 5689142, pokój nr 43, III piętro, siedziba OPS,
 - 2) w zakresie procedury i dokumentacji p. Katarzyna Bancercz, tel. (22) 5689113, pokój 45, III piętro, siedziba OPS.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkami określonymi w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć, oprócz dokumentów wymienionych w formularzu oferty, również dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **30.01.2013 r. godzina 14:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **30.01.2013 r. godzina 14:15**.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełni formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ podając cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdą pozycję składową.
2. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia, w tym podatek VAT – jeśli występuje.
4. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100% kryterium).

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100\text{pkt}$$

P_n - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 C_n - cena w badanej ofercie

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i proponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej wykonawcy (NIP)
 - 2) Dokument o nadaniu numeru REGON;
 - 3) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza podwierzyć Podwykonawcom wraz z umową regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą załącznik 6 do SIWZ.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

§ 28. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom poprzez wypełnienie załącznika 6 do SIWZ.

§ 29. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 1A. Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek.
2. Wzór formularza ofertowego.
- 2A. Wykaz cen jednostkowych.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

mpm

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o masie do 2000g i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i będzie polegać na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicami, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj. przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - 2) zwrocie do Zamawiającego przesyłek nieodebranych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Przez przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) przesyłki polecone z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek o masie powyżej 50 g do 2 000 g o gabarytach:
 - 1) Gabaryt A, to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - 2) Gabaryt B, to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A.
6. Zamawiający w stosunku do ilości przesyłek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek, w przypadku, gdy ilość przesyłek będzie mniejsza niż szacowana Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek,
 - 2) udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie większej niż 30% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w przypadku, gdy ilość przesyłek będzie większa niż szacowana.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki. Nie dopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę różnych przedmiotów i znaków do opakowania przesyłki w celu zwiększenia masy przesyłki.

mpu

9. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi do przekazywania przesyłek Wykonawcy w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – sporządzenie wykazu (wg wzoru uzgodnionego przez strony) przesyłek poleconych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego,

2) dla przesyłek zwykłych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Zamawiający umieszcza na przesyłce w sposób trwały i czytelny:

1) nazwę odbiorcy wraz z jego adresem i kodem pocztowym (podanym jednocześnie w książce nadawczej),

2) określenie rodzaju przesyłki na stronie adresowej przesyłki,

3) nadruk lub pieczętkę określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego

4) nadruk lub pieczętkę o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy, np. „Opłata zgodnie z nr umowy”.

11. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

12. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w placówce nadawczej odległej nie więcej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, usytuowanej w ciągu komunikacyjnym ZTM, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 17.00.

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki po pierwszym awizo ustala się na 7 dni. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki we wskazanym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Powtórne awizo nie może wskazywać terminu odbioru przesyłki dłuższego, niż 14 dni od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14-dniowego terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania, chyba że nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi nastąpiło wskutek siły wyższej.

15. Sposób realizacji zamówienia określony został załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek.

I. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A		Listy zwykłe – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	4 100	10	10	-
Od 350 g do 1000 g	5	5	-	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	-	-

II. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecone – gabaryt A		Listy polecone – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	10 900	5	40	-
Od 350 g do 1000 g	5	-	6	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	2	-

III. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecone ZPO – gabaryt A		Listy polecone ZPO – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	10 800	-	40	-
Od 350 g do 1000 g	6	-	6	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	1	-

IV. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A		Listy zwykłe – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	20	-	-	-
Od 350 g do 1000 g	-	-	-	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	-	-

V. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecone – gabaryt A		Listy polecone – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	20	-	-	-
Od 350 g do 1000 g	-	-	-	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	-	-

VI. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecone ZPO – gabaryt A		Listy polecone ZPO – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
Do 350 g	20	-	-	-
Od 350 g do 1000 g	-	-	-	-
Od 1000 g do 2000 g	-	-	-	-

_____, dnia _____ r.



Pieczęć wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę **brutto całości** przedmiotu zamówienia zł (słownie złotych:), w tym: **podatek VAT** zł według % stawki

- Do oferty cenowej załączam wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2A wraz z obowiązującym cennikiem usług pocztowych.
- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom składam wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz cen jednostkowych.

I. Zestawienie przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A						Listy zwykłe – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
Do 350 g	4 100			10			10			-		
Od 350 g do 1000 g	5			5			-			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			-			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

II. Zestawienie przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A						Listy polecane – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
Do 350 g	10 900			5			40			-		
Od 350 g do 1000 g	5			-			6			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			2			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

III. Zestawienie przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecane ZPO – gabaryt A						Listy polecane ZPO – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
Do 350 g	10 800			-			40			-		
Od 350 g do 1000 g	6			-			6			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			1			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

mpk

IV. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A						Listy zwykłe – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość
Do 350 g	20			-			-			-		
Od 350 g do 1000 g	-			-			-			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			-			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

V. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A						Listy polecane – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość
Do 350 g	20			-			-			-		
Od 350 g do 1000 g	-			-			-			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			-			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

VI. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane ZPO – gabaryt A						Listy polecane ZPO – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łącna wartość
Do 350 g	20			-			-			-		
Od 350 g do 1000 g	-			-			-			-		
Od 1000 g do 2000 g	-			-			-			-		
Razem	-	-		-	-		-	-		-	-	

CM/K

Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, reprezentowanym
przez:

..... na podstawie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na świadczenie usług pocztowych na rzecz **Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w 2013 roku** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na zasadach określonych niniejszą umową i załączników do niej.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie polegać na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicami, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj. przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - 2) zwrocie do Zamawiającego przesyłek nieodebranych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i międzynarodowymi, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2008.189.1159 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. 2004.5.34 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. 2003.183.1795 z późn. zm.),
 - 4) Kodeksem postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. 2000.98.1071 z późn. zm.).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.
5. Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A.
6. Zamawiający w stosunku do ilości przesyłek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek, w przypadku, gdy ilość przesyłek będzie mniejsza niż szacowana Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość przesyłek,
 - 2) udzielenia zamówienia uzupełniającego, o wartości nie większej niż 30% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, w przypadku, gdy ilość przesyłek będzie większa niż szacowana.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.12.2013 r.
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2013r. w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy .
3. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości przesyłek, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowy

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług pocztowych w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ z dołożeniem najwyższej staranności oraz zgodnie z istniejącym porządkiem prawnym,
 - 2) doręczania przesyłek przyjętych do przemieszczania z zachowaniem wskaźników terminowości określonych przepisami prawa,
 - 3) doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłki lub zwrotów przesyłki w przypadku upływu terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia,
 - 4) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania osób, którym Wykonawca powierzył obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 5) dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł podczas wykonywania zamówienia,
 - 6) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 100 000 zł. Kserokopia polisy OC będzie dostarczona do Zamawiającego,
 - 7) zapewnienia wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 8) zapewnienia możliwości nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w placówce nadawczej odległej nie więcej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, usytuowanej w ciągu komunikacyjnym ZTM, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 17.00.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 2) przekazywania przesyłek Wykonawcy w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej oraz sporządzania zestawień tych przesyłek, zgodnie ze wzorem uzgodnionym przez strony.

§ 4

1. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania, chyba że nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi nastąpiło wskutek siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji z tytułu niewykonania usługi. Reklamacje Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia nadania. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za faktyczne ilości nadanych i zwróconych przesyłek, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, według cen jednostkowych określonych w załączniku 2A. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura, wraz z załączoną specyfikacją wykonanych usług, wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.

Capim

Istotne postanowienia umowy

8. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. W przypadku udzielenia rabatu/upustu ceny ofertowej w stosunku do cen z cennika Wykonawcy, rabat/upust ma zastosowanie też do nowych cen jednostkowych.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku ustawowo wprowadzonej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), odpowiednio do wprowadzonej zmiany.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.

2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy -
- 2) ze strony Zamawiającego -

2. W przypadku zmian osób wymienionych w ust. 1 strony zobowiązane są do powiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 8

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy, o której mowa § 5 ust. 1.

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego należnymi odszkodowaniami zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez strony postanowień umowy każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym nastąpiło złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. Jeżeli w okresie trwania umowy nastąpi zmiana cenników Wykonawcy, każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez zastosowania kar umownych i odszkodowania.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,

Istotne postanowienia umowy

- 2) zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w w/w ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 wraz z załącznikiem 1A

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2 wraz z załącznikiem 2A

Cennik usług Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

reprezentując wykonawcę. tj.

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w roku 2013

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany

reprezentując wykonawcę. tj.

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

CP/10

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Miejsce wykonania/wykonywania	Zamawiający

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polegamy / nie polegamy * na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia/ zrealizujemy przedmiot zamówienia siłami własnymi *.

* niepotrzebne skreślić

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

m/w

**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Ja, niżej podpisany

reprezentując wykonawcę. tj.

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

O Ś W I A D C Z A M,

że zamówienie objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

Lp	Część zamówienia powierzona podwykonawcom:

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Opis