

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ OPS 21/2013

**Usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów)
do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.**

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
Ewa Kaszyńska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

Zawartość

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	7
§ 9. Termin związania ofertą.....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia	10
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	10
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	10
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	11

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	11
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	11
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	11
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	11
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	11
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	11
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	11
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom	11
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom	11
§ 30. Załączniki.....	12



PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56-89-100, fax 22 864-59-52,
adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Placówki, do których dowożone będą obiady:
 - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2, ul. Wrzeciono 5A
 - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14.
3. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, dla trzech wymienionych w ust. 2 placówek łącznie wynosi **28 000 posiłków**.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu zamówienia polegające na zmniejszeniu ilości posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 30 00 00 – 3	Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków.
55 32 10 00 – 6	Usługi przygotowywania posiłków.
55 32 20 00 – 3	Usługi gotowania posiłków.
55 52 00 00 – 1	Usługi dostarczania posiłków
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia **02.01.2014 r.** do dnia **31.12.2014 r.**
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu **02.01.2014 r.** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.12.2014 r.** w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocena

spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług – **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa:
 - 1) w ust. 4 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w ust. 4 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Gierasimowicz
 - 2) w zakresie procedury i dokumentacji: Katarzyna Banczerz.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.

2. Terminem składania ofert jest dzień **12.12.2013 r. godzina 10.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **12.12.2013 r. godzina 10.15.**

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto (wraz z podatkiem VAT).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość posiłków przez jednostkową cenę posiłku brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości posiłków oraz jednostkowej ceny posiłku brutto, Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego dotyczących gramatury dań po ugotowaniu, a także, by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
5. Wydawanie posiłków jednostkowych w placówkach leży po stronie personelu poszczególnych placówek.
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty związane z przygotowywaniem oraz dostarczaniem posiłków.
7. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i zaproponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

- 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
- 2) Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy.
- 3) Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowywania posiłków.
- 4) Kserokopia ostatniego protokołu z 2013 roku terenowo właściwego organu Inspekcji Sanitarnej.
- 5) Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca środek transportu do przewozu posiłków.
- 6) Opis realizacji przedmiotu zamówienia zawierający:
 - a) proponowany jadłospis dekadowy wraz z gramaturą i kalorycznością posiłków na pierwszą dekadę realizacji umowy,
 - b) informację dot. miejsca przygotowywania posiłków,
 - c) strukturę zatrudnienia,
 - d) informację na temat sposobu prowadzenia kuchni, jej wyposażenia w sprzęt gastronomiczny,
 - e) informację dot. sposobu transportowania posiłków oraz sposobu utrzymywania temperatury posiłków podczas transportu.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielanyn.waw.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

§ 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że usługa przygotowywania posiłków może być realizowana wyłącznie przez Wykonawcę. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę między Wykonawcą a podwykonawcą. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Informacja o częściach zamówienia powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 30. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Informacja o części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY PSYCHICZNEJ
Dzielnicy Bielany WARSZAWY

Ewa Flaszynska



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu
gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy:
 - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
 - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
2. Całkowita szacunkowa wielkość zamówienia łącznie dla trzech placówek wynosi 28 000 posiłków.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia całkowitej ilości zamawianych posiłków.
4. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane w termosach Wykonawcy do wymienionych w ust. 1 placówek na koszt Wykonawcy, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni świątecznych.
5. Dostarczanie posiłków w miejsca wskazane w ust. 1 ma odbywać się w godzinach 12.00 – 13.45 z zastrzeżeniem, że posiłki muszą być przywiezione do danej placówki przed godziną ich wydawania.
Godziny wydawania posiłków:
 - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1 Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13.00
 - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2 ul. Wrzeciono 5A – godz. 12.30
 - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Grębałowska 14 – godz. 13.00, 13.30 i 14.00.
6. Czynność wydawania posiłków jednostkowych w placówkach leży po stronie personelu poszczególnych placówek.
7. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia i przepisów kulinarnych i składać się każdorazowo z dwóch dań, tj. zupy (z minimum 1 kromką chleba) oraz drugiego dania.
8. Dostarczane posiłki muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące. Zgodnie z wymogami SANEPiD zupa powinna mieć w momencie obioru przez Zamawiającego temperaturę 75°C, a drugie danie temperaturę 70°C. Wykonawca powinien starannie zaplanować sposób dowożenia posiłków i sposób utrzymania ich wysokiej temperatury.
9. obiady będą przygotowywane w proporcji: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu obiady bezmięsne (w środę oraz w piątek).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.
12. Ostateczne ustalenie ilości obiadów następować będzie telefonicznie do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym obiad.
13. Przygotowywane obiady to w dużej mierze posiłki dla osób starszych i chorych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań, sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są lekkostrawne i ugotowane do miękkości. W szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw, w tym soli oraz pieprzu.
14. Wymagana gramatura posiłków po ugotowaniu przedstawia się następująco:
 - 1) Zupa** sycąca i treściwa, nie rozwodniona, bez dużej ilości tłuszczu i mąki, ze świeżymi ziemniakami, makaronem, ryżem lub kaszą oraz świeżymi warzywami. Zasadą jest, by jedna porcja zupy wynosiła **0,3 litra**. Do zupy należy dołączyć minimum 1 kromkę chleba na porcję.
 - 2) Drugie danie:**
 - mięso, ryba - po ugotowaniu nie mniej niż 100 g,
 - udko kurczaka pieczonego - nie mniej niż 200 g,
 - filet z drobiu - powyżej 100 g,
 - pieczeń w sosie własnym - nie mniej niż 120 g,
 - gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu - nie mniej niż 200 g,
 - kiełbasa w sosie np. musztardowym - nie mniej niż 100 g plus sos,
 - bigos - 250 g,
 - żołądki duszone nie mniej niż 200 g,
 - gołąbki duszone w pomidorach - 2 sztuki, łącznie powyżej 200 g,
 - klopsik w sosie pomidorowym - nie mniej niż 100 g,



naleśniki - nie mniej niż dwie sztuki, łącznie 250 g,

kopytka w sosie nie mniej niż 250 g,

krokiety z kapustą lub mięsem 2 sztuki,

pierogi – nie mniej niż 300 g,

ryż z jabłkami - 300 g,

strogonow - nie mniej niż 150 g,

ziemniaki, makaron – 250 g. W przypadku podania ziemniaków muszą być one świeże. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania puree ziemniaczanego. Należy sezonowo wprowadzić młode ziemniaki.

15. Jarzyny gotowane podawane będą 3 razy w tygodniu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim 2 razy w tygodniu. W pozostałe dni Wykonawca poda surówki, które powinny być przyrządzone z sezonowych, świeżych, drobno pokrojonych warzyw.

16. W jednym tygodniu nie powinien występować ten sam rodzaj mięsa, np. mięso mielone.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania jakości obiadów i ich temperatur.

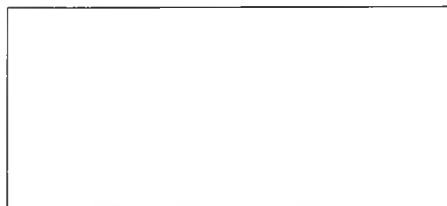
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania obiadów dietetycznych. Ilość obiadów dietetycznych będzie ustalana z Wykonawcą raz na miesiąc.

19. Wartość energetyczna obiadów i ich składniki odżywcze.

Obiad składający się z dwóch dań powinien dostarczać następującą wartość energetyczną i składniki odżywcze:

Składniki	Posiłek dwudaniowy
Energia (kcal)	nie mniej niż 950
Białko ogółem (g)	24,1-33,0
Tłuszcze ogółem (g)	23,5-31,8
Żelazo (mg)	5,3-6,1
Wapń (mg)	340-388
Magnez (mg)	115-131
Witamina A (µg ek. Retinolu)	308-352
Witamina B ₁ (mg)	0,60-0,68
Witamina B ₂ (mg)	0,74-0,84
Witamina C (mg)	23,3-26,6
Cholesterol (mg)	<105-120

_____, dnia _____ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem są **usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**, oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena jednostkowa posiłku brutto		Szacunkowa ilość posiłków		Cena ofertowa brutto
..... zł	x	28 000	=	= zł słownie:.....

- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca terminu związania ofertą.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami */ z pomocą podwykonawców w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ.
9. *Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty¹.....
10. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

¹ Wskazując, iż należy się do grupy kapitałowej należy podać nazwy pozostałych podmiotów należących do tej grupy.



Istotne postanowienia umowy.

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na: „**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy**” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu ok. **28 000 posiłków** dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Posiłki mają być dostarczane do placówek:
 - Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
 - Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
3. Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku oprócz dni świątecznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2014 r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 3

1. Dostarczanie posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w § 1 ma odbywać się w godz. 12.00 do 13.45, z zastrzeżeniem, iż posiłki muszą być przywiezione przed godziną ich wydawania.
2. Godziny wydawania posiłków:

1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13	– godz. 13.00
2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A	– godz. 12.30
3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14	– godz. 13.00, 13.30 i 14.00
3. Posiłki będą posiadały wartości odżywcze i energetyczne zgodnie z danymi zawartymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Posiłki będą przygotowywane w następujących proporcjach: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu (w środy i w piątki) obiady bezmięsne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.

§ 4

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych obiadów.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za czynności oraz jakość i terminowość prac wykonywanych przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu aktualne zaświadczenie organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o stanie miejsca, w którym przygotowuje posiłki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

§ 5

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonych posiłków.
2. Łączna cena umowy brutto (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:/100).
3. Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) obiadu, tj. zupa i drugie danie wynosi zł (słownie złotych:/100).
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
6. Zamawiający może być obciążony tylko za faktycznie zamówione i odebrane posiłki.
7. Do każdej faktury należy dołączyć wykaz ilości dostarczonych obiadów, potwierdzony podpisami przyjmujących posiłki w poszczególnych placówkach.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie realizowania niniejszej umowy w terminach wskazanych w umowie lub naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) przysługującego w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu), w którym doszło do naruszenia lub niezrealizowania umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu lub z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia jednej ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy posiłki będą przygotowywane z narażeniem zdrowia klientów.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

*** „wersja dla przedsiębiorcy” – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę. tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę. tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Zamawiający

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę. tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

O Ś W I A D C Z A M,

że zamówienie objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy** zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

Lp	Część zamówienia powierzona podwykonawcom:

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

