



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ OPS 24/2013

**Usługi asystenta kierownika projektu systemowego
„Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy
w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy”.**

Z upoważnienia PREZYDENTA m. st. Warszawy
DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY

Ewa Flaszynska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi asystenta kierownika systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy”.

Zawartość

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	7
§ 9. Termin związania ofertą.....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia	9
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	9
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	10
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	10

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	10
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	10
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	10
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	10
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	10
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	10
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	10
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom	10
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom	11
§ 30. Załączniki.....	11



PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56-89-100, fax 22 864-59-52,
adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta kierownika projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 według wymogów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Projekt realizowany jest w latach 2008 – 2014.
2. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi 65 godzin w miesiącu przez 11 miesięcy. Praca wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku; istnieje również możliwość wykonywania usług poza godzinami urzędowania Zamawiającego, jednakże w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.42.10.00 - 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2014 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, dedykowaną do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającą:

a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku społecznym potwierdzone tytułem magistra,

b) doświadczenie w wykonywaniu przez okres ciągły nie krótszy niż 10 miesięcy usług obejmujących swym zakresem pracę przy obsłudze projektu systemowego realizowanego w ramach POKL Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, nazw projektów, dat wykonania, oraz odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, potwierdzającymi spełnianie warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 3 oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Magdalena Tkaczyk
 - 2) w zakresie procedury i dokumentacji: Katarzyna Bancierz.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.



14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC*”.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **27.01.2014 r. godzina 10.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.01.2014 r. godzina 10.15.**

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowe nie podlegające zmianom przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1) ceny ofertowej ryczałtovej brutto (wraz z podatkiem VAT) całości przedmiotu zamówienia (świadczenie usługi asystenta kierownika projektu w ilości 65 godzin w miesiącu przez 11 miesięcy);
 - 2) miesięcznej ceny ryczałtovej brutto.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej z ceny ofertowej zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany jest takie składki, opłaty lub podatki potrącić).
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i proponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - 2) Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób fizycznych – załącznik nr 7 do SIWZ.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

§ 28. ZASTRZEŻENIE OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę czynności asystenta kierownika projektu. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków wskazanych w § 5 niniejszej SIWZ.

§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Nie dotyczy.

§ 30. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie o zatrudnieniu.

Urządzenia PREZYDENTA m. st. Warszawy
DYREKTOR
STOWARZYSZENIE POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY

Ewa Maszyńska

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta kierownika projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 według wymogów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Projekt realizowany jest latach 2008 – 2014.
2. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi 65 godzin w miesiącu przez 11 miesięcy. Praca wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, istnieje możliwość wykonywania zadań poza godzinami urzędowania Zamawiającego, jednakże w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) prowadzenia spraw merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją projektu
 - 2) prowadzenia bieżącej dokumentacji projektowej
 - 3) stałego kontaktu z uczestnikami projektu
 - 4) nadzorowania prowadzonych kontraktów socjalnych
 - 5) stałego kontaktu z pracownikami zatrudnionymi do realizacji projektu
 - 6) monitorowania wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłową realizację projektu
 - 7) pomoc kierownikowi projektu w innych czynnościach związanych z realizacją projektu.
4. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia będzie biuro projektu zlokalizowane w budynku CMKP Dom Nauki ul. Schroegera 82 w Warszawie.
5. Wykonawca oferuje dyspozycyjność w trakcie trwania umowy.



_____, dnia _____ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest świadczanie usługi asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy” oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

miesięczna cena ofertowa ryczałtowa		Ilość miesięcy		Cena ofertowa brutto
..... zł	x	11	=	= zł słownie:.....

- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca terminu związania ofertą.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. *Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty¹.....
8. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

¹ Wskazując, iż należy się do grupy kapitałowej należy podać nazwy pozostałych podmiotów należących do tej grupy.



Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z siedzibą: 01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na **usługi asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy”**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, polegająca w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją projektu
- 2) prowadzeniu bieżącej dokumentacji projektowej
- 3) stałym kontakcie z uczestnikami projektu
- 4) nadzorowaniu prowadzonych kontraktów socjalnych
- 5) stałym kontakcie z pracownikami zatrudnionymi do realizacji projektu
- 6) monitorowaniu wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłową realizację projektu
- 7) pomocy kierownikowi projektu w innych czynnościach związanych z realizacją projektu

w łącznym wymiarze 65 godzin miesięcznie.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest biuro projektu zlokalizowane w budynku CMKP Dom Nauki ul. Schroegera 82 w Warszawie.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne przygotowanie do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

§ 3

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z dołożeniem najwyższej staranności i dbałości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 2) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w celu realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,



- 3) zachowania tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 4) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości świadczenia usługi zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

§ 4

Ze strony Zamawiającego osobą stwierdzającą prawidłową realizację umowy przez Wykonawcę będzie kierownik projektu.

§ 5

1. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi zł (słownie złotych).
2. Wartość realizacji całości umowy brutto wynosizł (słownie złotych:).
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura/rachunek wystawiona/-y przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, przy braku zastrzeżeń osób, o których mowa w § 4.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, jednakże nie wcześniej niż po terminie otrzymania przez Zamawiającego środków na realizację projektu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca nie może powierzać wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.

§ 8

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

§ 8

*** „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 9

1. Zamawiający pouczył i poinformował Wykonawcę o różnicach pomiędzy umową o pracę, a umową zlecenie, dzieło, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w w/w ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the bottom.

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę. tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na usługi asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę. tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia	Okres wykonania/wykonywania	Nazwa projektu	Zamawiający

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polegamy / nie polegamy * na zasobach innych podmiotów.

* niepotrzebne skreślić

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

LP	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, umiejętności i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobami

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



OŚWIADCZENIE

Nazwisko

Imię (drugie imię)

Imiona rodziców

Miejsce zamieszkania

Nazwisko rodowe

Data i miejsce urodzenia

PESEL

NIP

Nr dowodu osobistego

Obywatelstwo

Urząd skarbowy

Narodowy Fundusz Zdrowia

Nazwa banku i numer konta

Oświadczam, że jestem / nie jestem* zatrudniony /-a na podstawie umowy o pracę / zlecenia*

w

w wymiarze etatu.

W wyżej wymienionym miejscu uzyskuję dochód przewyższający / poniżej* minimalnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa GUS.

W/w zakład odprowadza za mnie składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalną, rentową, chorobową i wypadkową).

Proszę o odprowadzanie / nie odprowadzanie* składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu wykonywania umowy zlecenia dla OPS.

Pobieram / nie pobieram* świadczenia z ZUS z tytułu emerytury / renty* nr

Orzeczono / nie orzeczono* wobec mnie stopień niepełnosprawności

Jestem / nie jestem* studentem, nr legitymacji studenckiej..... w załączeniu kopia

W przypadku jakichkolwiek zmian danych wymienionych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie z aktualnymi danymi.

.....

Data

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis składającego oświadczenie

