

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 12.01.2015 r.

dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o masie do 2 000 g i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i będzie polegać na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj. przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - 2) zwrocie do Zamawiającego przesyłek nieodebranych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia następnego po dniu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców którzy posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych.

Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2, w oparciu o podane przez Zamawiającego szacunkowe ilości przesyłek, określając cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za każdą pozycję składową.
2. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin oraz sposób składania ofert.

Oferty prosimy kierować mailem na adres przetarg@opsbielanyn.waw.pl do dnia 15.01.2015 r. do godz. 14.00.

Kryteria oceny ofert.


Zamawiający przy wyborze oferty, oprócz ceny, będzie rozpatrywał również odległość do placówki nadawczej, jej dostępność oraz godziny jej otwarcia.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych – w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP),
 - 3) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

Andrzej Deres

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o masie do 2 000 g i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i będzie polegać na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj. przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - 2) zwrocie do Zamawiającego przesyłek nieodebranych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Przez przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) przesyłki polecane – przesyłki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) przesyłki polecane z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek o masie do 2 000 g o gabarytach:
 - 1) Gabaryt A, to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - 2) Gabaryt B, to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A.
6. Określone w załączniku nr 1A rodzaje i ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadanie w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
9. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi do przekazywania przesyłek Wykonawcy w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – sporządzenie wykazu (wg wzoru uzgodnionego przez strony) przesyłek poleconych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla

Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego,

2) dla przesyłek zwykłych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Zamawiający umieszcza na przesyłce w sposób trwały i czytelny:

1) nazwę odbiorcy wraz z jego adresem i kodem pocztowym (podanym jednocześnie w książce nadawczej),

2) określenie rodzaju przesyłki na stronie adresowej przesyłki,

3) nadruk lub pieczętkę określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego,

4) nadruk lub pieczętkę o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy, np. „Opłata zgodnie z nr umowy”.

11. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

12. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w placówce nadawczej odległej nie więcej niż 1 000 m od siedziby Zamawiającego, usytuowanej w ciągu komunikacyjnym ZTM, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 17.00.

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki po pierwszym awizo ustala się na 7 dni. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki we wskazanym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Powtórne awizo nie może wskazywać terminu odbioru przesyłki dłuższego, niż 14 dni od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14-dniowego terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

14. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod adres (awizowanych) znajdowały się w każdej gminie na terenie Polski.

15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania, chyba że nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi nastąpiło wskutek siły wyższej.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
PA. Deres
Andrzej Deres

Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek.

I. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A		Listy zwykłe – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	5 100	-	10	-
do 1000 g	-	-	-	-
do 2000 g	-	-	-	-

II. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A		Listy polecane – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	450	5	9	-
do 1000 g	8	-	7	-
do 2000 g	-	-	-	-

III. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie krajowym.

Przedział wagowy	Listy polecane ZPO – gabaryt A		Listy polecane ZPO – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	8 500	8	27	-
do 1000 g	10	-	14	-
do 2000 g	-	-	-	-

IV. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A		Listy zwykłe – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	5	-	-	-
do 1000 g	-	-	-	-
do 2000 g	-	-	-	-

V. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A		Listy polecane – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	5	-	-	-
do 1000 g	-	-	-	-
do 2000 g	-	-	-	-

VI. Zestawienie ilościowe przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane ZPO – gabaryt A		Listy polecane ZPO – gabaryt B	
	Ekonomiczne	Priorytetowe	Ekonomiczne	Priorytetowe
	Liczba	Liczba	Liczba	Liczba
do 350 g	10	-	-	-
do 1000 g	-	-	-	-
do 2000 g	-	-	-	-

VII. Zestawienie zwrotów przesyłek poleconych.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A		Listy polecane ZPO – gabaryt A	
	Liczba		Liczba	
do 350 g	80		600	
do 1000 g	-		-	
do 2000 g	-		-	

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

 Andrzej Deres

_____, dnia _____ r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
 Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
 ul. Przybyszewskiego 80/82
 01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail:	

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia na usługi **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego** oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, za cenę **brutto całości** przedmiotu zamówienia zł (słownie złotych:), w tym: **podatek VAT** zł według % stawki

- Do oferty cenowej załączam wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2A.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag.

IV. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy zwykłe – gabaryt A						Listy zwykłe – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
do 350 g	5											
do 1000 g												
do 2000 g												
Razem												

V. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A						Listy polecane – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
do 350 g	5											
do 1000 g												
do 2000 g												
Razem												

VI. Zestawienie przesyłek w obrocie zagranicznym /Europa/.

Przedział wagowy	Listy polecane ZPO – gabaryt A						Listy polecane ZPO – gabaryt B					
	Ekonomiczne			Priorytetowe			Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość	Liczba	Cena jednostkowa	łączna wartość
do 350 g	10											
do 1000 g												
do 2000 g												
Razem												

VII. Zestawienie zwrotów przesyłek poleconych.

Przedział wagowy	Listy polecane – gabaryt A		Listy polecane ZPO – gabaryt A	
	Liczba		Liczba	
do 350 g	80		600	
do 1000 g	-		-	
do 2000 g	-		-	

Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... na podstawie

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

w wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy,

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na zasadach określonych niniejszą umową i załączników do niej.

2. Realizacja przedmiotu umowy będzie polegać na:

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj. przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
- 2) zwrocie do Zamawiającego przesyłek nieodebranych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

3. Przedmiot umowy świadczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i międzynarodowymi, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) Kodeksem postępowania administracyjnego.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wykaz rodzajowy i szacunkowe ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A do niniejszej umowy.

6. Określone w załączniku nr 1A rodzaje i ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadanie w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

7. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w cenniku usług Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługi będące przedmiotem umowy realizowane będą w terminie od dnia następnego po dniu podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

2. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2015 r. w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy spoczywa na Zamawiającym.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości przesyłek, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług pocztowych w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności oraz zgodnie z istniejącym porządkiem prawnym,
- 2) doręczania przesyłek przyjętych do przemieszczania z zachowaniem wskaźników terminowości określonych przepisami prawa,
- 3) doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłki lub zwrotów przesyłki w przypadku upływu terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia,

- 4) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania osób, którym Wykonawca powierzył obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 5) dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł podczas wykonywania zamówienia,
 - 6) zapewnienia wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) zapewnienia możliwości nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w placówce nadawczej odległej nie więcej niż 1 000 m od siedziby Zamawiającego, usytuowanej w ciągu komunikacyjnym ZTM, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 17.00,
 - 8) posiadania punktów odbioru przesyłek niedoręczonych pod adres (awizowanych) w każdej gminie na terenie Polski.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 2) przekazywania przesyłek Wykonawcy w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej oraz sporządzania zestawień tych przesyłek, zgodnie ze wzorem uzgodnionym przez strony.

§ 4

1. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania, chyba że nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi nastąpiło wskutek siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji z tytułu niewykonania usługi. Reklamacje Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia nadania. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za faktyczne ilości nadanych i zwróconych przesyłek, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, według cen jednostkowych określonych w załączniku 2A. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, wraz z załączoną specyfikacją wykonanych usług.
5. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „za FV nr, umowa nr”.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
8. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. W przypadku udzielenia rabatu/upustu ceny ofertowej w stosunku do cen z cennika Wykonawcy, rabat/upust ma zastosowanie też do nowych cen jednostkowych.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku ustawowo wprowadzonej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), odpowiednio do wprowadzonej zmiany.

§ 6

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy -
 - 2) ze strony Zamawiającego -
2. W przypadku zmian osób wymienionych w ust. 1 strony zobowiązane są do powiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 1 % ceny umowy, o której mowa § 5 ust. 1.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego należnymi odszkodowaniami zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
5. Kary umowne płacone będą przez Wykonawcę na podstawie wystawionego przez Zamawiającego Wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego wynagrodzenia naliczonych kar umownych w przypadku braku zapłaty na podstawie wezwania do zapłaty.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez strony postanowień umowy każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym nastąpiło złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
3. Jeżeli w okresie trwania umowy nastąpi zmiana cenników Wykonawcy, każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia bez zastosowania kar umownych i odszkodowania.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 wraz z załącznikiem 1A

Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2 wraz z załącznikiem 2A

Cennik usług Wykonawcy – załącznik nr 3