



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY

01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82

tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52

NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# SIWZ OPS 04/2015

**Remont i modernizacja pomieszczeń  
Ośrodka Wsparcia dla Seniorów Nr 1  
w Warszawie przy Al. Zjednoczenia 13.**

październik 2015 r.

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

*PA. D.*  
Andrzej Deraś

DYREKTOR  
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
Ewa Flaszynska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest remont i modernizacja pomieszczeń Ośrodka Wsparcia dla Seniorów Nr 1 w Warszawie przy Al. Zjednoczenia 13.

## Zawartość

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia .....	10
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	10
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	11
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	13
§ 8. Wymagania dotyczące wadium .....	13
§ 9. Termin związania ofertą .....	13
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	13
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	16
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	16
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	17
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	17
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	17

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	17
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	17
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną .....	17
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	17
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	17
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	18
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. ....	18
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom oraz żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom, Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. ....	18
§ 29. Załączniki.....	18



**PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,  
ul. Przybyszewskiego 80 / 82, 01 - 824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52,  
adres strony internetowej: [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl) e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych określonych jako remont i modernizacja pomieszczeń Ośrodka Wsparcia dla Seniorów Nr 1 w Warszawie przy Al. Zjednoczenia 13.

2. Opis stanu istniejącego.

2.1 Budynek mieszkalny wielorodzinny z lokalami użytkowymi wybudowany w technologii tradycyjnej w 1954 roku stanowi jeden z kompleksu trzech połączonych bloków (Aleja Zjednoczenia 13, 15, 17) o architekturze socrealistycznej zlokalizowanych pomiędzy Aleją Zjednoczenia, ul. Schroegera i ul. Lipińską. Budynek trzypiętrowy podpiwniczony z pięcioma lokalami użytkowymi usytuowanymi na parterze z wejściami od ul. Schroegera (elewacja południowa) i ul. Lipińskiej (elewacja zachodnia). Wejścia do klatek schodowych prowadzących do lokali mieszkalnych oraz wejścia na zaplecza dwóch lokali użytkowych usytuowane są na elewacji północnej. Wzdłuż elewacji południowej, zachodniej i północnej znajdują się chodniki. Od strony północnej budynku znajduje się ulica wewnętrzna z wjazdem od ul. Lipińskiej.

Obecnie Ośrodek Wsparcia dla Seniorów zajmuje dwa odrębne lokale („A” i „B”) użytkowe zlokalizowane w południowo-zachodnim narożniku budynku.

Lokal użytkowy „A” o powierzchni netto 54,25 m<sup>2</sup> posiada wejście od ul. Lipińskiej (elewacja zachodnia), do którego prowadzą schody i podjazd dla niepełnosprawnych. W lokalu mieszczą się dwa pokoje biurowe, sala zajęć dla seniorów oraz sanitariat.

Lokal użytkowy „B” o powierzchni netto 67,3 m<sup>2</sup> posiada wejście od ul. Schroegera (elewacja południowa), do którego prowadzą schody. W lokalu mieści się kuchnia wraz z zapleczem, stołówka, pokój socjalny oraz schowek i sanitariat.

Dla zwiększenia funkcjonalności ośrodka zaplanowano wykorzystanie dla jego celów lokalu użytkowego „C” usytuowanego bezpośrednio przy obecnie zajmowanym lokalu „B”.

Lokal użytkowy „C” o powierzchni netto 78,91 m<sup>2</sup> posiada wejście główne od ul. Schroegera (elewacja południowa) oraz wejście na zaplecze usytuowane na elewacji północnej budynku. Przy wejściach do lokalu znajdują się schody. W ostatnim okresie lokal użytkowany był jako sklep z odzieżą. Na parterze lokalu mieści się sala sprzedaży, pokój socjalny i sanitariat. W piwnicy znajduje się magazyn. Komunikację pomiędzy kondygnacjami umożliwiają żelbetowe schody usytuowane na wprost wejścia od zaplecza.



- 2.2 Elementy konstrukcji i wykończenia lokali:
  - 2.2.1 Konstrukcja budynku tradycyjna
  - 2.2.2 Ściany zewnętrzne z cegły ceramicznej pełnej
  - 2.2.3 Ścianki działowe z cegły ceramicznej gr. 6,5 cm i 12 cm
  - 2.2.4 Przedśionek w lokalu „A” – konstrukcja drewniana obłożona sklejką z naświetlami jednoszynowymi
  - 2.2.5 Komunikację piwnic z parterem zapewnią 1 żelbetowa klatka schodowa
  - 2.2.6 Tynki cementowo-wapienne na ścianach pomieszczeń „mokrych” glazura. Duże fragmenty ścian lokalu „C” wyklejone do wysokości 258 cm płytami gipsowo-kartonowymi oraz tapetą.
  - 2.2.7 Stolarka okienna:
    - 2.2.7.1 Lokal „A” i „B” – z PVC nad drzwiami zewnętrznymi drewniana zespolona
    - 2.2.7.2 Lokal „C” – na parterze drewniana zespolona w piwnicy PVC
  - 2.2.8 Naświetla drewniane jednoszynowe, okienko podawcze drewniane
  - 2.2.9 Drzwi zewnętrzne:
    - 2.2.9.1 Lokal „A” – stalowe jednoskrzydłowe
    - 2.2.9.2 Lokal „B” – stalowe jednoskrzydłowe
    - 2.2.9.3 Lokal „C” – wejście główne – aluminiowe dwuskrzydłowe,  
– wejście od zaplecza – drewniane obite blachą
  - 2.2.10 Drzwi wewnętrzne płytowe
  - 2.2.11 Parapety i półki nadgrzejnikowe lastrykowe
  - 2.2.12 Obróbki podokienne – lokal „A” i „B” z blachy stalowej powlekanej, lokal „C” z blachy stalowej ocynkowanej
  - 2.2.13 Kraty:
    - 2.2.13.1 okienne - nad drzwiami i na elewacji północnej stalowe nieotwierane, w witrynach stalowe zwijane z mechanizmem zabudowanym w ścianie. kasetka kraty nad oknem w obudowie drewnianej.
    - 2.2.13.2 drzwiowe – przy wejściach głównych do lokali stalowe zwijane z mechanizmem zabudowanym w ścianie. Kasetka kraty nad drzwiami w obudowie drewnianej.
  - 2.2.14 Posadzki – wykładzina PCV, wykładzina dywanowa, terakota, gres, lastryko (zgodnie z danymi podanymi na rysunkach). W pomieszczeniu nr 3a i 5a wykładzina dywanowa ułożona na posadzce z deszczulek drewnianych
  - 2.2.15 Schody – lastryko
  - 2.2.16 Narożniki drewniane w lokalu „B”
  - 2.2.17 Malowanie tynków ścian i sufitów – farba emulsyjna, farba olejna (pomieszczenie 3c do wysokości 160 cm)
  - 2.2.18 Pochylnia dla niepełnosprawnych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej, murek żelbetowy pokryty tynkiem mozaikowym
  - 2.2.19 Schody zewnętrzne – lastryko
  - 2.2.20 Balustrady, pochwyty:
    - 2.2.20.1 schody zewnętrzne – stal kwasoodporna
    - 2.2.20.2 pochylnia dla niepełnosprawnych – stal kwasoodporna
    - 2.2.20.3 schody wewnętrzne – balustrada stalowa, pochwyty drewniane
  - 2.2.21 Daszek nad drzwiami lokalu „A” – aluminiowy systemowy z wypełnieniem z poliwęglanu komorowego
  - 2.2.22 Chodnik przy budynku – płyty betonowe 50 x 50 cm.
- 2.3 Wyposażenie lokali w instalacje i urządzenia obejmuje:
  - 2.3.1 Instalacje elektryczne:
    - 2.3.1.1 oświetlenia ogólnego
    - 2.3.1.2 gniazd wtykowych
    - 2.3.1.3 telefoniczna

- 2.3.1.4 sygnalizacji włamania
- 2.3.2 Instalacje sanitarne:
  - 2.3.2.1 wodociągowa (z.w. i c.w.)
  - 2.3.2.2 kanalizacyjna
  - 2.3.2.3 centralnego ogrzewania
  - 2.3.2.4 klimatyzacja w stołówce (pomieszczenie nr 4b).
- 2.4 Ilość osób przebywających w obiekcie.

Aktualnie w placówce przebywa jednorazowo 5 osób personelu oraz 32 seniorów w pobycie dziennym (w godzinach 8:00 – 15:00) oraz 30 klubowiczów (w godzinach 15:00 – 19:00). Ośrodek jest czynny w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni powszednie.
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące programu użytkowego obiektów kubaturowych.
  - 3.1 W remontowanych i modernizowanych lokalach znajdują się następujące strefy związane z programem użytkowym:
    - 3.1.1 Kuchnia z zapleczem zapewniająca możliwość przygotowywania śniadań oraz wydawanie dowiezionych obiadów dla 32 osób
    - 3.1.2 Stołówka
    - 3.1.3 Szatnia i sanitariat dla minimum 5 osób obsługi
    - 3.1.4 Sala wielofunkcyjna
    - 3.1.5 Sala komputerowa z trzema stanowiskami dla seniorów
    - 3.1.6 Sanitariaty dla seniorów
    - 3.1.7 Szatnia dla seniorów
    - 3.1.8 Pokój administracyjny dla 1 osoby (kierownik placówki)
    - 3.1.9 Pomieszczenie porządkowe
  - 3.2 Kuchnia z zapleczem

W ramach programu działalności ośrodka przewiduje się wyżywienie seniorów w pobycie dziennym obejmujące śniadanie i obiad.  
Obiad serwowany jest w systemie „cateringowym”. Gotowe zestawy obiadowe przywożone są w termoportach na określoną godzinę przez firmę cateringową. Podawane są przez to bezpośrednio po dostawie, bez podgrzewania i zbędnego przetrzymywania. Posiłki rozkładane są w wydawalni posiłków na talerze i przenoszone na tacach do stołówki ld seniorów.  
Śniadanie sporządzane jest z gotowych półproduktów w obrębie ośrodka.  
Brudne naczynia stołowe zmywane są w zmywalni naczyń stołowych.  
W skład projektowanych pomieszczeń wchodzi:

    - 3.2.1 Wydawalnia cateringu / Kuchnia
    - 3.2.2 Zmywalnia
    - 3.2.3 Sanitariat personelu
    - 3.2.4 Szatnia personelu
    - 3.2.5 Magazyn
  - 3.3 Stołówka

W stołówce przewidziano możliwość jednorazowego spożywania posiłków dla 32 seniorów znajdujących się w pobycie dziennym.
  - 3.4 Sala wielofunkcyjna

Podstawową funkcją Sali jest utrzymanie i rozwijanie sprawności fizycznej oraz intelektualnej seniorów.
  - 3.5 Sala komputerowa

W Sali komputerowej przewidziano trzy stanowiska dla seniorów, z których mogą korzystać z dostępu do Internetu.
  - 3.6 Psycholog / pom. odpoczynku

Przewidziano pomieszczenie, w którym będzie świadczona pomoc psychologiczna. Poza godzinami pracy psychologa w pomieszczeniu przewidziano możliwość odpoczynku dla pojedynczych seniorów.

## 3.7 Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Zaprojektowano trzy toalety dla seniorów na parterze budynku (dla mężczyzn, kobiet oraz niepełnosprawnych) z wejściem usytuowanym bezpośrednio z korytarza. Sanitariat dla personelu zlokalizowano w piwnicy.

Przewidziano możliwość dostosowania sanitariatów seniorów i personelu do wymogów obowiązujących przepisów.

## 3.8 Komunikacja pozioma

Komunikację poziomą stanowią przedsionki oraz korytarze zlokalizowane pomiędzy drzwiami zewnętrznymi budynku. W obiekcie elementy komunikacji poziomej stanowią wejścia (przedsionki) do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Z komunikacji poziomej przewidziano bezpośrednie wyjście na zewnątrz budynku.

## 3.9 Komunikacja pionowa

Komunikację pionową stanowi wewnętrzna klatka schodowa umożliwiająca komunikację między pomieszczeniami znajdującymi się w piwnicy i na parterze ośrodka. Klatka schodowa dostępna jest wyłącznie dla personelu placówki.

## 3.10 Szatnia seniorów

Przewidziano szatnię na odzież wierzchnią dla seniorów na parterze budynku w pobliżu wejścia głównego. Zgodnie z wytycznymi inwestora nie przewiduje się zmiany obuwia przez seniorów.

## 3.11 Szatnia dla personelu

Szatnie dla personelu zaprojektowano w piwnicy budynku. W związku z pracą przy wydawaniu posiłków przez wszystkie osoby z personelu w szatni przewidziano dla nich szafki z przegrodą oddzielającą odzież brudną od czystej.

## 3.12 Pomieszczenia pomocnicze

Na parterze budynku wydzielono pomieszczenie porządkowe ze zlewem i miejsce na środki chemiczne.

## 4. Szczegółowe zestawienie pomieszczeń części budynku objętej opracowaniem po remoncie i modernizacji.

## 4.1 Piwnica

01	-	Klatka schodowa	≈	1,72 m <sup>2</sup>
02	-	Komunikacja	≈	1,91 m <sup>2</sup>
03	-	Sanitariat personelu	≈	2,42 m <sup>2</sup>
04	-	Szatnia personelu	≈	6,76 m <sup>2</sup>
05	-	Magazyn	≈	4,88 m <sup>2</sup>
Razem			≈	17,69 m <sup>2</sup>

## 4.2 Parter

1	-	Przedsionek	≈	2,41 m <sup>2</sup>
2	-	Hol	≈	19,98 m <sup>2</sup>
3	-	Sala komputerowa	≈	13,79 m <sup>2</sup>
4	-	Szatnia	≈	7,87 m <sup>2</sup>
5	-	Pokój kierownika	≈	7,43 m <sup>2</sup>
6	-	Komunikacja	≈	5,79 m <sup>2</sup>
7	-	Sala wielofunkcyjna	≈	25,51 m <sup>2</sup>
8	-	Pom. porządkowe	≈	0,75 m <sup>2</sup>
9	-	Szatnia/sala ogólna	≈	21,3 m <sup>2</sup>
10	-	Psycholog/pom odp.	≈	7,51 m <sup>2</sup>
11	-	Toaleta damska	≈	2,79 m <sup>2</sup>
12	-	Toaleta męska	≈	5,18 m <sup>2</sup>
13	-	Toaleta dla niepełnosprawnych	≈	4,47 m <sup>2</sup>
14	-	Stółówka	≈	37,56 m <sup>2</sup>
15	-	Komunikacja	≈	4,92 m <sup>2</sup>

16	-	Zmywalnia	≈	3,95 m <sup>2</sup>
17	-	Wydawalnia cateringu/kuchnia	≈	6,71 m <sup>2</sup>
18	-	Przedśionek	≈	2,90 m <sup>2</sup>
01	-	Klatka schodowa	≈	4,44 m <sup>2</sup>
		Razem	≈	185,26 m <sup>2</sup>

5. Dane techniczne budynku po remoncie i modernizacji:

Powierzchnia netto	≈	202,95 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa	≈	153,94 m <sup>2</sup>
Powierzchnia ruchu	≈	49,01 m <sup>2</sup>
Kubatura	≈	735,67 m <sup>3</sup>
Wysokość pomieszczeń		
- piwnica	≈	232 cm
- parter	≈	374 – 378 cm

6. Zakres projektowanego remontu i modernizacji.

6.1 W związku z projektowanym remontem i modernizacją przewidziano:

- 6.1.1 Połączenie trzech odrębnych sąsiadujących ze sobą lokali użytkowych
- 6.1.2 Modernizację i remont pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia ośrodka wraz z dostosowaniem do obowiązujących norm oraz przepisów Prawa Budowlanego.
- 6.1.3 Zapewnienie dostępu osobom niepełnosprawnym w szczególności poruszającym się na wózkach inwalidzkich, likwidacja barier architektonicznych
- 6.1.4 Modernizację pomieszczeń kuchni z zapleczem ze szczególnym uwzględnieniem przepisów higienicznych i zdrowotnych oraz prawidłowych rozwiązań funkcjonalnych zapewniających bezkolizyjną dostawę i miejsce składowania produktów, obieg naczyń czystych i brudnych, sposobu wydawania posiłków
- 6.1.5 Modernizację pomieszczeń socjalnych dla personelu, głównie pod kątem zgodności z obowiązującymi normami i przepisami
- 6.1.6 Modernizację sanitariatów – ze szczególnym naciskiem na prawidłowe rozwiązania funkcjonalne dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się
- 6.1.7 Modernizację wejść i przedsionków
- 6.1.8 Likwidację krat okiennych i drzwiowych
- 6.1.9 Demontaż półek lastrykowych nadgrzejnikowych
- 6.1.10 Wymianę zniszczonej lub niewymiarowej stolarki drzwiowej
- 6.1.11 Wymianę stolarki okiennej drewnianej
- 6.1.12 Wymianę obróbek podokiennych z blachy ocynkowanej
- 6.1.13 Wymianę posadzek
- 6.1.14 Wymianę lub wykonanie nowych okładzin ścian z glazury

Etap II prac wskazanych w Projekcie Budowlanym zostaje w przedmiotowym zamówieniu pominięty.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca powinien zrealizować wszystkie niezbędne prace remontowe i modernizacyjne obejmujące dostosowanie układu przestrzennego, instalacji i urządzeń do zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, standardami, wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, funkcjonalności, komfortu eksploatacji oraz estetyki.

7. Roboty demontażowe i rozbiórkowe:

- 7.1 Demontaż, wyniesienie i zabezpieczenie elementów wyposażenia mocowanych do ścian i przeznaczonych do ponownego wykorzystania
- 7.2 Zabezpieczenie folią i taśmą pozostawianej stolarki okiennej, parapetów itp.
- 7.3 Wykonanie niezbędnych prac demontażowych w zakresie urządzeń
- 7.4 Demontaż kratek i kanałów wentylacyjnych
- 7.5 Demontaż obróbek blacharskich podokiennych z blachy stalowej ocynkowanej
- 7.6 Demontaż stolarki okiennej drewnianej
- 7.7 Demontaż naświetli wewnętrznych
- 7.8 Demontaż stolarki drzwiowej





- 7.9 Demontaż krat okiennych i drzwiowych wraz z mechanizmami i obudowami
  - 7.10 Demontaż przegród drewnianych
  - 7.11 Rozbiórka wszystkich posadzek (wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, klepka, terakota, gres, lastryko)
  - 7.12 Skucie warstw podłogowych – o ile zajdzie taka konieczność
  - 7.13 Rozbiórka wszystkich okładzin ściennych (płyty gips-kartonowe, tapeta, glazura, panele ścienne)
  - 7.14 Wykucie pótek nadgrzejnikowych z lastryko
  - 7.15 Wykonanie prac rozbiórkowych w zakresie ścianek działowych
  - 7.16 Dostosowanie wymiarów otworów drzwiowych do wymiarów projektowanej stolarki
  - 7.17 Wykonanie otworów przejść w ścianach konstrukcyjnych pomiędzy lokalami
  - 7.18 Wykucie otworów w ścianach i stropach
  - 7.19 Wykucie bruzd instalacyjnych
  - 7.20 Rozebranie schodów zewnętrznych
  - 7.21 Inne, wynikające z projektu
  - 7.22 Posegregowanie i wywiezienie materiałów z demontażu na wysypisko lub złom.
8. Roboty montażowe i modernizacyjne:
- 8.1 Roboty murowe: zamurowania, nowe ścianki działowe
  - 8.2 Wykonanie ścianek działowych szkieletowych
  - 8.3 Wykonanie obudów i zamurowań po wykuciu mechanizmów i demontażu obudów krat zwijanych
  - 8.4 Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych w pomieszczeniach mokrych
  - 8.5 Wykonanie nadproży nad nowymi otworami okiennymi i drzwiowymi oraz przejściami
  - 8.6 Wykonanie robót montażowych w zakresie ścianek systemowych, obudów itp.
  - 8.7 Wykonanie obudów instalacji wodno-kanalizacyjnych prowadzonych na tynku
  - 8.8 Montaż stolarki drzwiowej i okiennej
  - 8.9 Montaż obróbek blacharskich podokiennych przy wymienianej stolarce okiennej
  - 8.10 Montaż kratki wentylacji grawitacyjnej
  - 8.11 Montaż wentylatorów na kanałach wentylacji grawitacyjnej
  - 8.12 Wymiana odstających i spękanych tynków wewnętrznych
  - 8.13 Wykonanie napraw uszkodzonych tynków ( w miejscach istniejących lub powstałych uszkodzeń)
  - 8.14 Wykonanie we wszystkich pomieszczeniach nowych posadzek z cokołami
  - 8.15 Wykonanie okładzin ściennych w pomieszczeniach mokrych i w kuchni, w pomieszczeniach zaplecza kuchennego
  - 8.16 Wykonanie, uzupełnienie, naprawa tynków na ścianach i sufitach
  - 8.17 Malowanie tynków wewnętrznych
  - 8.18 Odnowienie powłok malarskich pozostawionych elementów stalowych i drewnianych.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w:
- 9.1 Projekcie budowlanym (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
  - 9.2 Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
  - 9.3 Przedmiarze robót (**załącznik Nr 3 do SIWZ**).
10. Na czas trwania realizacji zamówienia obiekt będzie wyłączony z użytkowania.
11. Obowiązek wyniesienia z pomieszczeń na czas trwania robót znajdującego się w nich wyposażenia oraz jego wniesienia po zakończeniu robót spoczywa po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z charakterem robót i miejscem ich wykonywania.
13. Prace związane z remontem i modernizacją wykonywane będą zarówno z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz z materiałów własnych Wykonawcy, fabrycznie nowych i przy użyciu maszyn i urządzeń Wykonawcy. Wykaz materiałów Wykonawcy i Zamawiającego określony został w pkt. 2.3 STWOiR.

Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym odrębnymi przepisami prawa.

14. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia przynajmniej 2 - letniej gwarancji. Wykonawca może udzielić gwarancji dłuższej niż wymagana, przy czym okres wydłużenia gwarancji liczony powinien być w pełnych latach. Wydłużenie gwarancji jest punktowane w ramach kryterium oceny ofert.

15. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe.

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.

45431000-7 Kładzenie płytek

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian.

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących.

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

45410000-4 Tynkowanie.

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określony został na okres 45 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 6.1 do SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 50 000 zł brutto, polegającej na remoncie lub modernizacji obiektu budowlanego, obejmującej co najmniej roboty ogólnobudowlane, instalacje elektryczne oraz wodno-kanalizacyjne;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 6.1 do SIWZ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnego w treści z załącznikiem nr 6.1 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  7. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
  8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6.1 do SIWZ;
  - 2) wykaz głównych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 6.2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6.3 do SIWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1 – 4 dotyczą każdego z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest:
  - 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować w szczególności wskazanie:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) – 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokumenty, o których mowa:
  - 1) w ust. 5 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w ust. 5 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury i dokumentacji - Andrzej Deres.

## **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.



13

7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:
  - 1) mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## § 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **27.10.2015 r. godzina 11.00.**

3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.10.2015 r. godzina 11.15.**

## § 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (z podatkiem VAT).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników do SIWZ, a także nieprzewidzianych robót, które muszą zostać wykonane w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania zamówienia w celu osiągnięcia możliwości dokładnej wyceny kosztów realizacji zamówienia.
4. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma jedynie dla Wykonawców charakter pomocniczy i nie stanowi o zakresie robót. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

## § 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |  |        |
|--|--------|
| 1) cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia | - 90 % |
| 2) okres gwarancji   | - 10 % |

2. W kryterium „cena oferty” (C) maksymalną liczbę punktów (90 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \%$$

$C$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  
 $C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  
 $C_b$  - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. W kryterium „okres gwarancji” (G) liczba punktów (maksymalnie 10 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie oświadczonego przez Wykonawcę, wskazanego w pkt. 6 formularza ofertowego, okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w minimalnym okresie wymaganym przez Zamawiającego (2 lata).

Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

- okres gwarancji: 2 lata - 0 pkt;
- okres gwarancji: 3 lata - 5 pkt;
- okres gwarancji: 4 lata i więcej - 10 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C + G).

6. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z podwykonawcami.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
  - 2) Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy.

#### **§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

#### **§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

#### **§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.



**§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

**§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dotyczy.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

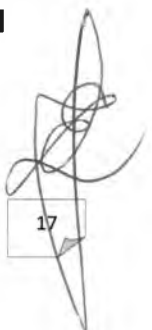
Adres e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy.



17

## § 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

## § 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 2 ORAZ W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## § 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM, WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.

1. Zamawiający nie przewiduje postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp i dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 wraz z późn.zm).
3. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą w szczególności jeżeli:
  - 1) umowa z podwykonawcą będzie niezgodna z przepisami prawa,
  - 2) umowa z podwykonawcą będzie nieprecyzyjna;
  - 3) umowa z podwykonawcą nie będzie zawierała kwoty podwykonawstwa lub dokumentacji technicznej dla podwykonawstwa;
  - 4) terminy zapłaty dla podwykonawcy będą oznaczone na późniejszy okres niż zapłata dla Wykonawcy;
  - 5) umowa z podwykonawcą będzie zawierała większe kwoty na dany zakres robót niż w przedmiarach Wykonawcy;
  - 6) w przypadku konieczności posiadania odpowiednich uprawnień przez dane osoby do realizacji danego zakresu podwykonawstwa – nie będą wskazane osoby posiadające takie uprawnienia lub nie będą dołączone kopie ich uprawnień.

## § 29. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt budowlany
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. Przedmiar robót
4. Wzór formularza oferty
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 6.2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6.3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej



7. Wykaz głównych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
8. Istotne postanowienia umowy
9. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
10. Wzór dokumentu gwarancyjnego.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany M. ST. WARSZAWY  
*Ewa Piłsnińska*