



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ OPS 6/2015

**Świadczenie usług opiekuńczych
na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.**

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany M. ST. WARSZAWY
Ewa Maszyńska

Listopad 2015 rok

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równoważność kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.

Zawartość

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia	5
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	9
§ 9. Termin związania ofertą.....	9
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	9
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	11
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia.....	12
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	13
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	13
§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	13

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	13
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	13
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	13
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	13
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	13
§ 27. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom	13
§ 28. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom	14
§ 29. Załączniki.....	14

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy Pzp.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 100 000 godzin.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu zamówienia polegającej na zmniejszeniu ilości godzin usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85 00 00 00 – 9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.
6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia - **klauzule społeczne.**
 - 6.1 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (nadzór nad personelem bezpośrednio wykonującym usługi oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadania) jednej osoby – koordynatora na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 08:00 do 16:00. Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kserokopię zawartej z koordynatorem umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 6.2 W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osoby za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
 - 6.3 W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązek koordynatora Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym pisemnie powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić

- kserokopię umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie pełniącej funkcję koordynatora.
- 6.4 Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
- 6.5 W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia przy realizacji zamówienia koordynatora na umowę o pracę na pełen etat, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. nr 200 poz., 1679 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2016 r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych, przy czym ilość faktycznie zrealizowanych godzin świadczonych w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy nie może być mniejsza niż 75 000 godzin.
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

- w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, ilości godzin, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług – **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 1.3 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;

- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.8 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4.3 do SIWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2.1 – 2.8 dotyczą każdego z Wykonawców i są przez nich składane oddzielnie. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1.1. są składane łącznie przez Wykonawców lub przez Pełnomocnika. W takim wypadku mogą oni złożyć oświadczenie łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp - w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców - albo odrębnie, jeżeli Wykonawcy składający ofertę odrębnie spełniają samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 dotyczą tego lub tych Wykonawców, który/rzy potwierdza/ją spełnianie warunków.
- Ocena warunków z ust. 1 pkt 1.1, pkt 1.2 i pkt 1.3 dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie – jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.
4. W celu oceny kryterium doświadczenie Wykonawcy i wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 4.1 wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych zrealizowanych w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 30 września 2015 r., stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest:
- 5.1 udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**) do oddania mu



- do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno obejmować w szczególności wskazanie:
- 5.1.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.1.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5.1.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5.1.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.2 przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2.1 – 2.8.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.2 – 2.4 i 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 6.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
8. Dokumenty, o których mowa:
- 8.1 w ust. 6 pkt 6.1, ust. 6 pkt 6.3 oraz w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2 w ust. 6 pkt 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 3.1 w zakresie przedmiotu zamówienia p. Marzena Feliga, Krystyna Sierakowska
 - 3.2 w zakresie procedury i dokumentacji p. Katarzyna Bancierz
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkami określonymi w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:
 - 14.1 mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 14.2 nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 14.3 podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **10.12.2015 r. godzina 09:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **10.12.2015 r. godzina 09:15.**

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1.1 ceny ofertowej netto za realizację całości zamówienia,
 - 1.2 ceny ofertowej brutto za realizację całości zamówienia (z podatkiem VAT),
 - 1.3 ceny jednostkowej świadczenia jednej godziny usługi netto,
 - 1.4 ceny jednostkowej świadczenia jednej godziny usługi brutto (z podatkiem VAT).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej ceny godziny usługi brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1 cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia	- 85%
1.2 doświadczenie Wykonawcy	- 15%

2. W kryterium „cena oferty” (C) maksymalną liczbę punktów (85 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 85 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
 C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_b - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” (D) liczba punktów (maksymalnie 15 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 7** zrealizowanych w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 30 września 2015 r. godzin świadczenia usług opiekuńczych. Do wyliczenia Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te godziny, których należyte wykonanie będzie potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Wyliczenie przeprowadzone zostanie zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_b}{D_{\max}} \times 15 \text{ pkt}$$

D - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
 D_{max} - maksymalna ilość wykazanych godzin usług spośród wszystkich ofert
 D_b - ilość wykazanych godzin usług w badanej ofercie

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą liczbą punktów, Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do trzech lub więcej miejsc po przecinku.



5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C + D).
6. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 3.1 dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - 3.2 dokument o nadaniu numeru REGON;
 - 3.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1F do opisu przedmiotu zamówienia;

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.



§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

§ 27. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków wskazanych w § 5 niniejszej SIWZ.



§ 28. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Nie dotyczy.

§ 29. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4.3 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7. Wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych zrealizowanych w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 30 września 2015 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy - dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany, w całkowitym, **szacunkowym wymiarze 100 000 godzin** w ciągu trwania umowy, w tym szacunkowo około 30% usługi higieniczno-pielęgnacyjne i 70% usługi gospodarcze.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimera, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Usługi świadczone będą dla klientów Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych, głównie na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, przede wszystkim w mieszkaniach klientów, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-20:00. Wykonawca zagwarantuje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza ww. godzinami.
4. W decyzji administracyjnej podany będzie okres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów oraz procentowa wysokość odpłatności. Oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię (bez uzasadnienia) Wykonawca. Dopuszcza się zlecenia ustne lub faksem, potwierdzone następnie decyzją administracyjną.
5. Podstawowy zakres usług określa **załącznik nr 1D** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Zasady współpracy i zobowiązania:
 - 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni:
 - a. personel – osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe i przeszkolone w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki lub pielęgniarki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów,
 - b. koordynatora - do merytorycznego nadzoru nad realizacją całości zadania oraz nadzoru nad personelem bezpośrednio wykonującym usługi.
 - 2) Koordynator, w nawiązaniu do klauzuli społecznej określonej w art. 29 ust. 4 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) musi być zatrudniony nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 08:00 do 16:00.
 - a) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kserokopię zawartej z koordynatorem umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie ta osoba będzie pełnił przy realizacji zamówienia.
 - b) Celem udokumentowania wykonania nieprzerwanie warunku zatrudnienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć każdorazowo, wraz z fakturą stanowiącą obciążenie za zrealizowane usługi, zaświadczenie potwierdzające wypłatę wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę na pełen etat dla koordynatora za poprzedni miesiąc. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przedstawić dokumentację potwierdzającą zatrudnienie koordynatora.
 - c) W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki koordynatora Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym pisemnie powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić kserokopię umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie pełniącej funkcję koordynatora.
 - d) Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia przy realizacji zamówienia koordynatora na umowę o pracę na pełen

etat, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. nr 200 poz., 1679 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (opiekunki/opiekunów) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1F do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług, według wzoru tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1F do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta.
- 4) Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Powinny posiadać wykształcenie minimum podstawowe oraz przeszkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług, do mieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, nazwą i telefonem Wykonawcy, a także wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.), bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego w formie pisemnej o dacie rozpoczęcia zleconej usługi, z podaniem ustalonego tygodniowego harmonogramu realizacji usług, a także każdorazowo przekazywać Zamawiającemu informacje o zmianach w harmonogramie z uwzględnieniem daty wprowadzonych zmian.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych klientów.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1E do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta, braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi itp.
- 9) W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.
- 10) Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - a) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych,
 - b) rozliczenie realizacji zleconych usług zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.Dopuszcza się możliwość wcześniejszego, częściowego rozliczenia zleconych usług opiekuńczych pod warunkiem przedłożenia w/w dokumentów.
- 12) Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.

- 13) Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za usługi i przekazywać je do kasy Zamawiającego lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, przedstawiając Zamawiającemu rozliczenie odpłatności za usługi - zgodnie z **załącznikiem nr 1B** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności uzupełnienia kwoty odpłatności Wykonawca po jej pobraniu zobowiązany będzie do niezwłocznego jej przekazania Zamawiającemu, każdorazowo przedstawiając rozliczenie uzupełniające odpłatności za usługi zgodnie z **załącznikiem nr 1C** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny również poza godzinami świadczenia usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

Integralną część przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 1A, 1B, 1C, 1D, 1E oraz 1F



.....
pieczęć

ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA MIESIĄC
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko, imię, adres zamieszkania	Zlecony wymiar godzin	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu		Liczba zrealizowanych godzin w miesiącu		łączna liczba zrealizowanych godzin w miesiącu	Wartość usług (iloczyn ceny 1h i liczby zrealizowanych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji *	Nazwisko i imię osoby realizującej usługi	Uwagi (m. in. informacja dot. dni tygodnia, w których realizowane były usługi)
			pon. – piąt.	sob. – niedz.	pon. – piąt.	sob. – niedz.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	razem										

* odpłatność za usługi wynikająca z decyzji tj. po ewentualnym zastosowaniu częściowego lub całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....
sporządził: data, pieczęć i podpis



.....
pieczęć

ROZLICZENIE ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI - Z DNIA ZA MIESIĄC
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko, imię, adres zamieszkania	Liczba zrealizowanych godzin	Wartość usług (iloczyn ceny 1 h i liczby zrealizowanych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji *	Należna kwota odpłatności (4 x 5)	Uregulowana kwota odpłatności 7	Różnica pomiędzy należną a uregulowaną kwotą odpłatności (6 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	razem						

* odpłatność za usługi wynikająca z aktualnej decyzji po ewentualnym zastosowaniu częściowego lub całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....
sporządził : data, pieczętka i podpis

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, KTÓRE NIE UIŚCIŁY LUB UIŚCIŁY INNĄ ODPLATNOŚĆ NIŻ WYNIKAJĄCA Z DECYZJI
- Z DNIA ZA MIESIĄC

Lp.	Nazwisko, imię	Kwota zaległości (-) lub nadpłaty (+)	Uwagi
	razem		

.....
sporządził: data, pieczętka i podpis

.....
pieczęć

ROZLICZENIE UZUPEŁNIAJĄCE ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI - Z DNIA ZA MIESIĄC
uwzględniające wyłącznie osoby uzupełniające odpłatność za dany miesiąc

Lp.	Nazwisko, imię, adres zamieszkania	Liczba zrealizowanych godzin	Wartość usług (iloczyn ceny 1 h i liczby zrealizowanych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji *	Należna kwota odpłatności (4 x 5)	Wcześniej uregulowana kwota odpłatności	Obecna dopłata (+) zwrot (-)	Łączna kwota uregulowanej dotychczas odpłatności (7 + 8)	Różnica pomiędzy należną a uregulowaną kwotą odpłatności (6 - 9)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	razem									

* odpłatność za usługi wynikająca z aktualnej decyzji po ewentualnym zastosowaniu częściowego lub całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....
sporządził: data, pieczętka i podpis

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, KTÓRE NIE UIŚCIŁY LUB UIŚCIŁY INNĄ ODPLATNOŚĆ NIŻ WYNIKAJĄCA Z DECYZJI
Z DNIA ZA MIESIĄC

Lp.	Nazwisko, imię	Kwota zaległości (-) lub nadpłaty (+)	Uwagi
	razem		

.....
sporządził: data, pieczętka i podpis

Podstawowy zakres usług opiekuńczych

I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. Zakupy w najbliższym sklepie oraz aptece
2. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej
3. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety): uwagi.....
 - a. śniadania,
 - b. obiadu,
 - c. kolacji.
4. Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku:
 - a. śniadaniu
 - b. obiedzie
 - c. kolacji
5. Pomoc przy spożyciu posiłku
6. Współpraca z:
 - a. przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, recept (dla osób nie wychodzących z domu)
 - b. pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu)
7. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
8. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków):
 - a. pokoju klienta (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi),
 - b. kuchni
 - c. łazienki i urządzeń sanitarnych
 - d. wynoszenie śmieci
 - e. inne
9. Drobne pranie ręczne / pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży)
10. Prasowanie
11. Zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni, magła
12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu
13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń
14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd).
15. Pomoc w opiece nad dziećmi:
 - a. zapewnienie bezpiecznej egzystencji
 - b. organizowanie zabaw i spacerów
 - c. zaprowadzanie / przyprowadzanie dzieci do placówek: opiekuńczych, oświatowych i innych
.....
 - d. inne
16. Pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym (w wyjątkowych sytuacjach, po okazaniu przez właściciela stosownych szczepień, jeśli zwierze nie przedstawia agresywnych zachowań)

II. Czynności higieniczne:

1. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
 - a. pomoc w skorzystaniu z toalety (dla osób chodzących)
 - b. zmiana pampersa + mycie
 - c. opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami, „kaczki” i basenu
2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej:
 - a. pomoc w kąpeli
 - b. mycie chorego w łóżku, pod prysznicem
 - c. wykonywanie czynności pielęgnacyjno - higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg
 - d. zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka
 - e. inne
3. Pomoc w innych czynnościach pielęgnacyjno - higienicznych:



- a. nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom
- b. układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel
- c. mierzenie ciśnienia tętniczego
- d. czynności pielęgnacyjno – higieniczne niemowląt i małych dzieci
- e. inne

III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja (na pisemne zlecenie):

1. Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo / zmiana opatrunków
2. Inne czynności pielęgnacyjne

IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

1. Organizowanie spacerów
2. Prowadzenie rozmów
3. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece;
4. Pomoc w dotarciu i powrocie z.....
5. Inne

Kółkiem zaznaczono wspólnie z klientem ustalony zakres usług opiekuńczych



pieczęć

ZGŁOSZENIE DOT. USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Pan / i.....

zamieszkały/a.....

od dnia

.....

/treść zgłoszenia/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja uzyskana od

w dniu

data pieczętka i podpis



**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami *

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

* należy wskazać rodzaj umowy



_____, dnia _____ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **świadczanie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia (świadczanie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w ilości 100 000 godzin) zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową brutto (słownie złotych:), w tym:

- cena ofertowa netto
 - stawka podatku VAT
 - cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi netto
 - cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi brutto
2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oświadczam, że w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca terminu związania ofertą.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami bez podwykonawców¹.
8. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹ Zamawiający ze względu na specyfikę usługi zabrania podwykonawstwa.



Umowa nr /2015

zawarta dniaroku w Warszawie, pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) na **świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanych dalej usługami, na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00-20.00.
3. Miejscem świadczenia usług będzie teren Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, przede wszystkim mieszkania klientów Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem Dzielnicy Bielany i w innych godzinach, niż wskazane w ust. 2.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług w ramach niniejszej umowy wynosi **100 000 godzin**.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu umowy polegającej na rezygnacji z części usług lub zmiany zakresu usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z przedstawioną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
9. Wykonawca oświadcza także, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób stanowiących personel realizujący bezpośrednio czynności stanowiące przedmiot zamówienia, wskazane w **załączniku nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
12. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość zamówienia netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy..
3. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. Zamówienie może nie być w pełni wyczerpane przez Zamawiającego i zakończone w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają osoby do kontaktu:
 - ze strony Zamawiającego: Marzena Feliga tel. 22 568 91 09, Krystyna Sierakowska tel. 22 568 91 47
 - ze strony Wykonawcy:tel:
e-mail:
2. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1 strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług oraz do kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności zakresu wykonania usług z decyzjami, na podstawie których usługi te są wykonywane.

§ 6

Wykonawca świadczyć będzie usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych przyznających świadczenie poszczególnym świadczeniobiorcom, których kopie (bez uzasadnienia) przekazane zostaną Wykonawcy. Dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną (bez uzasadnienia).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały kontakt telefoniczny również poza godzinami świadczenia usług, ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie niezwłocznego wykonania usługi, również poza godzinami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi opiekuńcze z Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej, w możliwie najszybszym terminie, o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację oraz do każdorazowego informowania o rozpoczęciu zleconej usługi i ustalonym tygodniowym harmonogramie jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych klientów.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu lub udział w zespole utworzonym w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.

§ 9

1. Strony ustalają, iż do realizacji usług Wykonawca zapewni:
 - a. koordynatora - do merytorycznego nadzoru nad realizacją całości zadania oraz nadzoru nad personelem bezpośrednio wykonującym usługi,
 - b. personel – osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe i przeszkolone w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki lub pielęgniarki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie kwalifikacji oraz spełnienia warunków określonych w stosownych przepisach prawa przez osoby świadczące usługi.
3. Wykonawca przekazał przed podpisaniem umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1F** do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług według wzoru tabeli zamieszczonej w **załączniku nr 1F** do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
 - dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (nadzór nad personelem bezpośrednio wykonującym usługi oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadania) jednej osoby – koordynatora na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 08:00 do 16:00. Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kserokopię zawartej z koordynatorem umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osoby za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki koordynatora Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o powyższym Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić kserokopię umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
4. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dot. osób objętych usługami, zawartych w zbiorze „rejestr świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany”, będących przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z jej realizacją.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
 - 1) w celu realizacji usług opiekuńczych ,
 - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer telefonu, stan zdrowia, dane o osobach najbliższych, dane wynikające z orzeczeń (decyzji administracyjnych).
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego osobom realizującym usługi opiekuńcze. Powierzenie danych osobowych następuje na podstawie Upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania powyższych upoważnień.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli i oceny procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym zastosowanych środków zabezpieczających zbiorów.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji umowy, do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych,



przetwarzanych w wersji tradycyjnej oraz przy użyciu systemów informatycznych i nośników danych.

7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 500 000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - a) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych, które powinny zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,
 - imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
 - daty i godziny poszczególnych dyżurów,
 - poświadczenie realizacji usługi,
 - uwagi.
 - b) rozliczenie realizacji zleconych usług opiekuńczych, zgodnie z załącznikiem nr 1A do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego, częściowego rozliczenia zleconych usług opiekuńczych pod warunkiem przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1 a i 1 b.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za usługi według ustalonych z Zamawiającym i potwierdzonych w decyzji administracyjnej stawek i przekazywać je do kasy Zamawiającego lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, przedkładając Zamawiającemu rozliczenie odpłatności za usługi wraz z wyszczególnieniem osób, które nie uiściły lub uiściły inną odpłatność niż wynikająca z decyzji - zgodnie z załącznikiem nr 1B do opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia kwoty odpłatności Wykonawca po jej pobraniu zobowiązany będzie do niezwłocznego jej przekazania Zamawiającemu (do kasy Zamawiającego lub na konto podane przez Zamawiającego), każdorazowo przedkładając Zamawiającemu rozliczenie uzupełniające odpłatności za usługi wraz z wyszczególnieniem osób, które nie uiściły lub uiściły inną odpłatność niż wynikająca z decyzji - zgodnie z załącznikiem nr 1C do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli pobieranych od klientów należności za usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi.

§ 15

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 13.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Odbiorcą faktury i płatnikiem zobowiązań z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
5. Podatnikiem podatku od towarów i usług jest m. st. Warszawa NIP: 525-22 -48-481.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonywanie usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 15 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są oddzielnie za każde zdarzenie będące nienależytym lub niezgodnym z umową wykonywaniem usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia przy realizacji zamówienia koordynatora na podstawie umowy o pracę na pełen etat, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. nr 200 poz., 1679 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od takiego naruszenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta st. Warszawy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawa w zakresie zadań własnych (wraz z uchwałami zmieniającymi). W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).



2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę, tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 SIWZ.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę, tj.

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Ja, niżej podpisany

reprezentując Wykonawcę, tj.

(pełna nazwa Wykonawcy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję

nie należy do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

.....

.....

.....

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

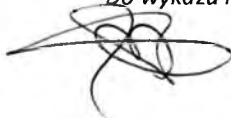


Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Nazwa zamówienia	Ilość zrealizowanych godzin w ramach wskazanego w kolumnie obok okresu	Wskazać maksymalnie 12-miesięczny okres wykonania/wykonywania od dnia do dnia.....	Nazwa Zamawiającego

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Podmiotu, na zasobach
którego polega Wykonawca

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu:

(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

OŚWIADCZAM, IŻ

1. oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy** prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

2. udostępniam Wykonawcy ww zasoby w następującym zakresie:



3. udostępnione przez mnie zasoby wykorzystane będą w sposób następujący:

4. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

5. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

6. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Wykonawca

.....

Podmiot oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy



**Wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych
zrealizowanych w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 30 września 2015 r**

L.p.	Nazwa zamówienia	Ilość zrealizowanych godzin w ramach wskazanego w kolumnie obok okresu	Okres wykonywania	Nazwa Zamawiającego

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.



(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)