

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 16.12.2015 r.

dotyczące usług obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

2. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi prawnej w następującym zakresie:

3.1.1 udzielanie konsultacji i porad prawnych na rzecz pracowników Zamawiającego w zakresie wynikających z działalności statutowej Ośrodka postępowań w szczególności w ramach:

- ✓ ustawy o pomocy społecznej,
- ✓ ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ✓ ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ✓ ustawy o ochronie danych osobowych,
- ✓ ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- ✓ kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- ✓ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ✓ ustawy o finansach publicznych,
- ✓ kodeksu postępowania administracyjnego,
- ✓ i innych.

3.1.2 opracowywanie oraz opiniowanie projektów decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego;

3.1.3 zastępstwo procesowe i opracowanie sądowych pism procesowych,

3.1.4 wydawanie pisemnych i ustnych opinii prawnych;

3.1.5 pisemne informowanie Zamawiającego o zmianach w aktach prawnych dotyczących jego działalności.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje przejęcie przez Wykonawcę spraw w toku.

3.3 Usługa wykonywana będzie dwa razy w tygodniu w wymiarze 13 godzin tygodniowo w godzinach pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Harmonogram dyżurów zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Wielkość zamówienia w roku 2016 ustalona zostaje na 624 godziny obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego.

3.4 Do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w biurko, komputer, drukarkę, z dostępem do Internetu, telefonu i ksero.

3.5 Niezależnie od dyżurów w siedzibie Zamawiającego i w ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, w sprawach nagłych, zobowiązany będzie zagwarantować możliwość konsultacji drogą telefoniczną lub mailową.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 04 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy:

3.01

5.1.1 posiadają uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie usługi prawnej w przedmiocie zagadnień pomocy społecznej.

5.1.2 do wykonania przedmiotu zamówienia dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą następujące kwalifikacje:

5.1.2.1 co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej,

5.1.2.2 co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w przedmiocie zagadnień pomocy społecznej.

Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku dołączyć musi do oferty Wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.

6. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.

6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz kserokopię uprawnień radcy prawnego / adwokata.

6.3 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

6.3.1 ryczałtowej miesięcznej ceny ofertowej brutto i netto świadczenia usług obsługi prawnej oraz stawki i kwoty podatku VAT,

6.3.2 cenę ofertową realizacji całości zamówienia brutto (iloczyn ryczałtowanej miesięcznej ceny i 12 miesięcy okresu wykonania zamówienia) wraz ze stawką i kwotą podatku VAT.

6.4 Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.5 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.

6.6 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

6.7 Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Termin oraz sposób składania ofert.

Oferty prosimy kierować mailem: przetarg@opsbielanyn.waw.pl do dnia 21.12.2015 r. do godz. 10.00.

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Postanowienia końcowe.

9.1 Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

9.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

10.2.1 dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);


10.2.2 dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;

10.2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;

10.2.4 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

9.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Wz. 
Andrzej Deres

_____, dnia _____ r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail:	

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia na usługi obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

Liczba miesięcy	Miesięczna cena ryczałtowa netto	Stawka podatku VAT	Miesięczna cena ryczałtowa brutto (2 x 3)	Cena ofertowa brutto (1 x 4)
1	2	3	4	5
12 zł % zł zł Słownie złotych:

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązuję się przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed podpisaniem umowy:
 - dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

304

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe * do wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 5 zapytania		Podstawa do dysponowania osobami
			Przedział czasowy (od – do)	Zakres wykonywanych czynności	

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie.

21.11.2023