



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY

01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82

tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52

NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
pod nazwą:**

**Świadczenie usług opiekuńczych
na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.**

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

Ewa Flaczyńska

Grudzień 2016 rok.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

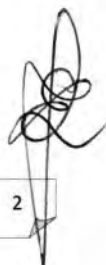
Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 tys. Euro, prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (zwanymi dalej usługami), wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 130 000 godzin.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości godzin usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości realizowanego zamówienia lub 20 – procentowego zwiększenia, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zwiększenie zamówienia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym cena jednostkowa godziny usług nie będzie większa niż wskazana w umowie.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85 00 00 00 – 9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.
 - 6.1 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08.00 – 16.00, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - 6.1.1 koordynacja pracy personelu wykonującego usługi,
 - 6.1.2 wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania,
 - 6.1.3 kontrola jakości usług w terenie,
 - 6.1.4 stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.

Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.

- 6.2 W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z



zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.

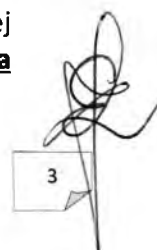
- 6.3 W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 6.1 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
- 6.4 Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
- 6.5 W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia **01.01.2017** r. do dnia **31.01.2018** r., z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.01.2018** r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
 - 1.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych, przy czym **ilość faktycznie zrealizowanych godzin świadczonych w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy nie może być mniejsza niż 85 000 godzin.**
 - 1.3 posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym **kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł.**



3

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ustawy Pzp, wskazane w pkt. 1.1, zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt. 1.2 i 1.3 Wykonawcy wykazują łącznie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzą po otwarciu ofert pracownicy wskazani do czynności przy zamówieniu na usługi społeczne, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UMOŻLIWIAJĄCYCH DOKONANIE OCENY OFERT WG WSKAZANYCH KRYTERIÓW OCENY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**,
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, ilości godzin, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług – **załącznik nr 5**,
 - 1.3 polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. W celu oceny kryterium doświadczenie Wykonawcy i wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1 wykaz, wraz z kwalifikacjami, osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 3.1 w zakresie przedmiotu zamówienia: Marzena Feliga
 - 3.2 w zakresie procedury i dokumentacji: Katarzyna Bancercz

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:



5


- 13.1 mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- 13.2 nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 13.3 podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, sekretariat - pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **09.12.2016 r. godzina 14.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **09.12.2016 r. godzina 14.15.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1.1 ceny ofertowej netto i brutto za realizację całości zamówienia,
 - 1.2 ceny jednostkowej świadczenia jednej godziny usługi netto i brutto.
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej ceny godziny usługi brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem ustalonej płacy minimalnej oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za godzinę, koszty dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



6

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1 cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia	- 90 %
1.2 Kwalifikacje personelu	- 10 %

2. W kryterium „cena oferty” (C) maksymalną liczbę punktów (90 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_b - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. W kryterium „Kwalifikacje personelu” (K) liczba punktów (maksymalnie 10 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 informacji. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 2 pkt. za każdą opiekunkę posiadającą kwalifikacje kierunkowe (kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, ratownika medycznego, opiekuna medycznego) - maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w trakcie trwania umowy, czy personel wskazany w wykazie bierze udział w realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby wskazanej w wykazie Wykonawca wskazuje inną osobę, jednak z nie mniejszymi kwalifikacjami.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą liczbą punktów, Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do trzech lub więcej miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C + K).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), wówczas Zamawiający będzie żądał przed



zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

- 3.1 Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
- 3.2 Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
- 3.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia;

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z kwalifikacjami.

DYREKTOR
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
Ewa Flaśzyńska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy - dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany, w **szacunkowym wymiarze 130 000 godzin** w ciągu trwania umowy.
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości godzin usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do 20 – procentowego zwiększenia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia lub zmniejszenia wielkości zamówienia. Zwiększenie zamówienia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym cena jednostkowa godziny usług nie będzie większa niż wskazana w umowie.
3. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawienno, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
4. Usługi świadczone będą dla klientów Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych, głównie na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, przede wszystkim w mieszkaniach klientów, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-20:00. Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza ww. godzinami.
5. W decyzji administracyjnej podany będzie okres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów oraz procentowa wysokość odpłatności. Oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię (bez uzasadnienia) Wykonawca. Dopuszcza się zlecenia ustne lub faksem, potwierdzone następnie decyzją administracyjną.
6. Podstawowy zakres usług określa załącznik nr 1B do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
7. Zasady współpracy i zobowiązania:
 - 7.1 Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni:
 - 7.1.1 koordynatora – osoby niekarane, z wykształceniem minimum średnim medycznym lub społecznym; zadania: koordynacja pracy personelu wykonującego usługi, wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania, kontrola jakości usług w terenie, stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.
 - 7.1.2 personel – osoby z aktualnym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do pracy, niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe i udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 14 godzin oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług, do mieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy których przewidział do realizacji umowy, są zdolni do wykonania niniejszego zadania,
 - 7.2 Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
 - 7.3 Liczba godzin usług świadczonych przez jedną opiekunkę nie może być większa niż 50 godzin w tygodniu, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy zgodę musi wydać Zamawiający.
 - 7.4 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, nazwą i telefonem Wykonawcy, a także wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.), bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze

świadczeniobiorcą do lekarza.

7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków.

8. Klauzule społeczne.

8.1 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08.00 – 16.00, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:

- 8.1.1 koordynacja pracy personelu wykonującego usługi,
- 8.1.2 wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania,
- 8.1.3 kontrola jakości usług w terenie,
- 8.1.4 stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.

Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.

8.2 W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.

8.3 W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 8.1 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.

8.4 Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

8.5 W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

8.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług, według wzoru tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta.

10. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na początku każdego miesiąca Zamawiającemu kopii harmonogramu pracy opiekunek na dany miesiąc - z wyliczeniem ilości godzin pracy każdej opiekunki w tygodniu.

11. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego w formie pisemnej o dacie rozpoczęcia nowo zleconej usługi, z podaniem ustalonych dni realizacji usługi.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego

w formie pisemnej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1C do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta, braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi itp.

13. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.
14. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
15. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 3-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - 15.1 oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych,
 - 15.2 rozliczenie realizacji zleconych usług zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.Dopuszcza się możliwość wcześniejszego, częściowego rozliczenia zleconych usług opiekuńczych pod warunkiem przedłożenia w/w dokumentów.
16. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
17. Wykonawca zobowiązany będzie, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest do kasy Zamawiającego lub przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz do informowania klientów o zaległych odpłatnościach.
18. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług, również poza godzinami świadczenia usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

Integralną część przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 1A, 1B, 1C, 1D.



.....
pieczęć

ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA MIESIĄC
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko, imię, adres zamieszkania	Zlecony wymiar godzin	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu		Liczba zrealizowanych godzin w miesiącu		Łączna liczba zrealizowanych godzin w miesiącu	Wartość usług (iloczyn ceny 1h i liczby zrealizowanych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji *	Kwota (w zł) odpłatności (iloczyn ceny 1h liczby zrealizowanych godzin i % odpłatności)	Nazwisko i imię osoby realizującej usługi/ wykształcenie	Uwagi (m. in. informacja dot. dni tygodnia, w których realizowane były usługi)
			pon. – piąt.	sob. – niedz.	pon. – piąt.	sob. – niedz.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	razem											

* odpłatność za usługi wynikająca z decyzji tj. po ewentualnym zastosowaniu częściowego lub całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....
sporządził: data, pieczętka i podpis

Podstawowy zakres usług opiekuńczych

I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. Zakupy w najbliższym sklepie oraz aptece
2. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej
3. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety): uwagi.....
 - a. śniadania,
 - b. obiadu,
 - c. kolacji.
4. Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku:
 - a. śniadaniu
 - b. obiedzie
 - c. kolacji
5. Pomoc przy spożyciu posiłku
6. Współpraca z:
 - a. przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, recept (dla osób nie wychodzących z domu)
 - b. pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu)
7. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
8. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków):
 - a. pokoju klienta (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi),
 - b. kuchni
 - c. łazienki i urządzeń sanitarnych
 - d. wynoszenie śmieci
 - e. inne
9. Drobne pranie ręczne / pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży)
10. Prasowanie
11. Zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni, magła
12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu
13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń
14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd).
15. Pomoc w opiece nad dziećmi:
 - a. zapewnienie bezpiecznej egzystencji
 - b. organizowanie zabaw i spacerów
 - c. zaprowadzanie / przyprowadzanie dzieci do placówek: opiekuńczych, oświatowych i innych
 - d. inne
16. Pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym (w wyjątkowych sytuacjach, po okazaniu przez właściciela stosownych szczepień, jeśli zwierze nie przedstawia agresywnych zachowań)

II. Czynności higieniczne:

1. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
 - a. pomoc w skorzystaniu z toalety (dla osób chodzących)
 - b. zmiana pampersa + mycie
 - c. opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami, „kaczki” i basenu
2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej:
 - a. pomoc w kąpielach
 - b. mycie chorego w łóżku, pod prysznicem
 - c. wykonywanie czynności pielęgnacyjno - higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg
 - d. zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka
 - e. inne
3. Pomoc w innych czynnościach pielęgnacyjno - higienicznych:

- a. nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom
- b. układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel
- c. mierzenie ciśnienia tętniczego
- d. czynności pielęgnacyjno – higieniczne niemowląt i małych dzieci
- e. inne

III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja (na pisemne zlecenie):

1. Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo / zmiana opatrunków
2. Inne czynności pielęgnacyjne

IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

1. Organizowanie spacerów
2. Prowadzenie rozmów
3. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece;
4. Pomoc w dotarciu i powrocie z.....
5. Inne

Kółkiem zaznaczono wspólnie z klientem ustalony zakres usług opiekuńczych



pieczęć

ZGŁOSZENIE DOT. USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Pan / i.....

zamieszkały/a.....

od dnia

/treść zgłoszenia/
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

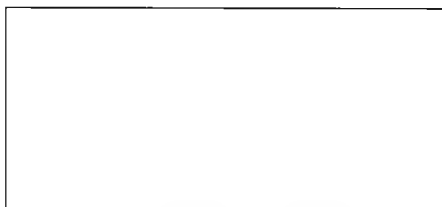
Informacja uzyskana od

w dniu

data pieczętka i podpis



_____, dnia _____ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, za cenę:

Cena jednostkowa godziny netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa godziny brutto (1 x 2)	Szacunkowa ilość godzin usług	Cena ofertowa netto ² (1 x 4)	Cena ofertowa brutto ² (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
..... zł % zł	130 000 zł zł słownie:.....

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zostałem poinformowany, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić



Istotne postanowienia umowy

zawarta dniaroku w Warszawie, pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami określonymi w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanych dalej usługami, na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00-20.00.
3. Miejscem świadczenia usług będzie teren Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, przede wszystkim mieszkania klientów Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem Dzielnicy Bielany i w innych godzinach, niż wskazane w ust. 2.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług w ramach niniejszej umowy wynosi **130 000 godzin**.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu umowy polegającej na rezygnacji z części usług lub zmiany zakresu usług, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
8. Wykonawca oświadcza także, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wskazane przez Zamawiającego i wymagane przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób stanowiących personel realizujący bezpośrednio czynności stanowiące przedmiot zamówienia, wskazane w **załączniku nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
11. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość zamówienia netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy..
3. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.01.2018 r. Zamówienie może nie być w pełni wyczerpane przez Zamawiającego i zakończone w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają osoby do kontaktu:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
2. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1 strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług oraz do kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności zakresu wykonania usług z decyzjami, na podstawie których usługi te są wykonywane.

§ 6

Wykonawca świadczyć będzie usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych przynajmniej świadczonych poszczególnym świadczeniobiorcom, których kopie (bez uzasadnienia) przekazane zostaną Wykonawcy. Dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną (bez uzasadnienia).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały kontakt telefoniczny również poza godzinami świadczenia usług, ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie niezwłocznego wykonania usługi, również poza godzinami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi opiekuńcze z Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej, w możliwie najszybszym terminie, o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację oraz do każdorazowego informowania o rozpoczęciu zleconej usługi i ustalonym tygodniowym harmonogramie jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych klientów.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu lub udział w zespole utworzonym w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.

§ 9

1. Strony ustalają, iż do realizacji usług Wykonawca zapewni:
 - 1.1 koordynatora – osoby niekarane, z wykształceniem minimum średnim medycznym lub społecznym; zadania: koordynacja pracy personelu wykonującego usługi, wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania, kontrola jakości usług w terenie, stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.
 - 1.2 personel – osoby z aktualnym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do pracy, niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe i udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 14 godzin oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki lub pielęgniarki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie kwalifikacji oraz spełnienia warunków określonych w stosownych przepisach prawa przez osoby świadczące usługi.

3. Wykonawca przekazał przed podpisaniem umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług według wzoru tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
 - dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (koordynacja pracy personelu wykonującego usługi, wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania, kontrola jakości usług w terenie, stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.) osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 08:00 do 16:00. Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
2. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 1 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 11

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dot. osób objętych usługami, zawartych w zbiorze „rejestr świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany”, będących przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z jej realizacją.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
 - 1) w celu realizacji usług opiekuńczych ,
 - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer telefonu, stan zdrowia, dane o osobach najbliższych, dane wynikające z orzeczeń (decyzji administracyjnych).
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego osobom realizującym usługi opiekuńcze. Powierzenie danych osobowych następuje na podstawie Upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania powyższych upoważnień.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę



przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli i oceny procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym zastosowanych środków zabezpieczających zbiorów.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji umowy, do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych, przetwarzanych w wersji tradycyjnej oraz przy użyciu systemów informatycznych i nośników danych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 500 000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - 1.1 oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych, które powinny zawierać następujące informacje:
 - 1.1.1 imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,
 - 1.1.2 imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
 - 1.1.3 daty i godziny poszczególnych dyżurów,
 - 1.1.4 poświadczenie realizacji usługi,
 - 1.1.5 uwagi.
 - 1.2 rozliczenie realizacji zleconych usług opiekuńczych, zgodnie z załącznikiem nr 1A do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego, częściowego rozliczenia zleconych usług opiekuńczych pod warunkiem przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1.1 i 1.2.

§ 14

Wykonawca zobowiązany jest, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest do kasy Zamawiającego lub przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz do informowania klientów o zaległych odpłatnościach.

§ 15

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 13.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
5. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00 - 950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.



§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonywanie usługi w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 15 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są oddzielnie za każde zdarzenie będące nienależyty lub niezgodnym z umową wykonywaniem usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat przy realizacji zamówienia osób wskazanych w § 10, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od takiego naruszenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 18

1. Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta st. Warszawy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawa w zakresie zadań własnych (wraz z uchwałami zmieniającymi). W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą

podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu Wykonawcy:

(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M, że:

1. na dzień składania ofert brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość zrealizowanych godzin w ramach wskazanego w kolumnie obok okresu	Wskazać maksymalnie 12-miesięczny okres wykonania/wykonywania od dnia do dnia	Nazwa Zamawiającego

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z KWALIFIKACJAMI**

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rodzaj wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania *

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

* należy wskazać rodzaj umowy

