



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY

01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82

tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52

NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
pod nazwą:**

**Przygotowywanie i dostarczanie
gorących posiłków (obiadów)
dla klientów placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.**

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
Ewa Glaszyńska

Grudzień 2016 rok.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej: www.opsbielanv.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielanv.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 tys. Euro, prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Placówki, do których dowożone będą obiady:
 - 2.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - 2.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2, ul. Wrzeciono 5A
 - 2.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14.
3. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, dla trzech wymienionych w ust. 2 placówek łącznie wynosi **29 500 posiłków**.
4. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia lub 20 – procentowego zwiększenia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zwiększenie zamówienia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym cena jednostkowa posiłku nie będzie większa niż wskazana w umowie.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 30 00 00 – 3	Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków.
55 32 10 00 – 6	Usługi przygotowywania posiłków.
55 32 20 00 – 3	Usługi gotowania posiłków.
55 52 00 00 – 1	Usługi dostarczania posiłków.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.
 - 7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - 7.1.1 przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw,
 - 7.1.2 wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie,
 - 7.1.3 uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza,
 - 7.1.4 utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza sanitarnego,
 - 7.1.5 dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu sanitarnym,
 - 7.1.6 czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń po zakończonym dniu pracy,
 - 7.1.7 doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom,




- 7.1.8 pozostałe prace porządkowe, mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków oraz ułatwienie pracy obsłudze.
- Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
- 7.2 W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za wydane posiłki, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
- 7.3 W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 7.1 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
- 7.4 Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.1 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
- 7.5 W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 7.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia **02.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**, z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.12.2017 r.** w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 100 tys. zł.

- 1.2 posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym **kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), spełnianie warunków wskazanych w pkt. 1 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług – **załącznik nr 4;**
 - 1.3 polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 3.1 w zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Gierasimowicz
 - 3.2 w zakresie procedury i dokumentacji: Katarzyna Banczerz

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.



3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:
 - 13.1 mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 13.2 nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 13.3 podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, sekretariat - pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **09.12.2016 r. godzina 12.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **09.12.2016 r. godzina 12.15.**



5

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych posiłku netto i brutto oraz ceny ofertowej netto i brutto (wraz z podatkiem VAT).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość posiłków przez jednostkową cenę posiłku brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości posiłków oraz jednostkowej ceny posiłku brutto, Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego dotyczących gramatury dań po ugotowaniu, a także, by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków. Wydawanie posiłków jednostkowych w placówkach leży po stronie personelu poszczególnych placówek.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem ustalonej płacy minimalnej oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za godzinę, koszty transportu, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
6. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i proponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych .

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



6

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
- 3.1 Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - 3.2 Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
 - 3.4 Umowy o pracę osób zatrudnionych do realizacji czynności wskazanych w pkt. III.7.1 wraz z zakresem ich obowiązków - do wglądu;
 - 3.3 Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowywania posiłków;
 - 3.4 Kserokopia ostatniego protokołu terenowo właściwego organu Inspekcji Sanitarnej.
 - 3.5 Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca środek transportu do przewozu posiłków;
 - 3.6 Opis realizacji przedmiotu zamówienia zawierający:
 - 3.6.1 proponowany jadłospis dekadowy wraz z gramaturą posiłków na pierwszą dekadę realizacji umowy,
 - 3.6.2 informację dotyczącą miejsca przygotowywania posiłków, sposobu prowadzenia kuchni, jej wyposażenia w sprzęt gastronomiczny,
 - 3.6.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających aktualne zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym,
 - 3.6.4 informację dot. sposobu transportowania posiłków oraz sposobu utrzymywania temperatury posiłków podczas transportu.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że usługa przygotowywania posiłków może być realizowana wyłącznie przez Wykonawcę. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Wzór formularza ofertowego.
- 3. Istotne postanowienia umowy.
- 4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnica Śródmieście m. st. WARSZAWY
Ewa Flaczyńska

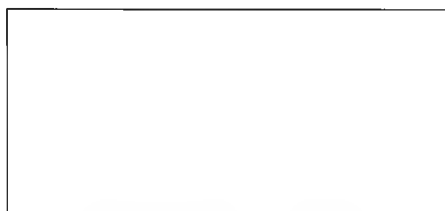
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu
gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy:
 - 1.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - 1.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
 - 1.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
2. Całkowita szacunkowa wielkość zamówienia łącznie dla trzech placówek wynosi 29 500 posiłków.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia lub 20 – procentowego zwiększenia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zwiększenie zamówienia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym cena jednostkowa posiłku nie będzie większa niż wskazana w umowie.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - 4.1 przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw,
 - 4.2 wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie,
 - 4.3 uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza,
 - 4.4 utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza sanitarnego,
 - 4.5 dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu sanitarnym,
 - 4.6 czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń po zakończonym dniu pracy,
 - 4.7 doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom,
 - 4.8 pozostałe prace porządkowe, mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków oraz ułatwienie pracy obsłudze.Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
5. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za wydane posiłki, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 4 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
8. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.



9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
10. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane w termosach Wykonawcy do wymienionych w ust. 1 placówek na koszt Wykonawcy, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni świątecznych.
11. Dostarczanie posiłków w miejsca wskazane w ust. 1 ma odbywać się w godzinach 12.00 – 13.45 z zastrzeżeniem, że posiłki muszą być przywiezione do danej placówki przed godziną ich wydawania.
Godziny wydawania posiłków:
 - 11.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1 Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13.00
 - 11.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2 ul. Wrzeciono 5A – godz. 12.30
 - 11.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Grębałowska 14 – godz. 13.00, 13.30 i 14.00.
12. Czynność wydawania posiłków jednostkowych w placówkach leży po stronie personelu poszczególnych placówek.
13. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia i przepisów kulinarnych i składać się każdorazowo z dwóch dań, tj. zupy (z minimum 1 kromką chleba) oraz drugiego dania.
14. Dostarczane posiłki muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące. W momencie obioru przez Zamawiającego zupa powinna mieć temperaturę 75°C, a drugie danie temperaturę 70°C. Wykonawca powinien starannie zaplanować sposób dowożenia posiłków i sposób utrzymania ich wysokiej temperatury.
15. Obiady będą przygotowywane w proporcji: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu obiady bezmięsne (w środę oraz w piątek).
16. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.
18. Ostateczne ustalenie ilości obiadów następować będzie telefonicznie do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym obiad.
19. Przygotowywane obiady to w dużej mierze posiłki dla osób starszych i chorych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań, sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są **lekkostrawne i ugotowane do miękkości. W szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw, w tym soli oraz pieprzu.**
20. Wymagana gramatura posiłków po ugotowaniu przedstawia się następująco:
 - 1) Zupa** sycąca i treściwa, nie rozwodniona, bez dużej ilości tłuszczu i mąki, ze świeżymi ziemniakami, makaronem, ryżem lub kaszą oraz świeżymi warzywami. Zasadą jest, by jedna porcja zupy wynosiła nie mniej niż **0,3 litra**. Do zupy należy dołączyć minimum 1 kromkę chleba na porcję.
 - 2) Drugie danie:**
 - mięso, ryba - po ugotowaniu nie mniej niż 100 g,
 - udko kurczaka pieczonego - nie mniej niż 200 g,
 - filet z drobiu – nie mniej 100 g,
 - pieczeń w sosie własnym - nie mniej niż 120 g,
 - gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu - nie mniej niż 200 g,
 - kiełbasa w sosie np. musztardowym - nie mniej niż 100 g plus sos,
 - bigos – nie mniej niż 250 g,
 - żołądki duszone - nie mniej niż 200 g,
 - gołąbki duszone w pomidorach - 1-2 sztuki, nie mniej niż 200 g,
 - klopsik w sosie pomidorowym – nie mniej niż 100 g,
 - naleśniki – nie mniej niż dwie sztuki, łącznie nie mniej niż 250 g,
 - kopytka w sosie - nie mniej niż 250 g,
 - krokiety z kapustą lub mięsem - 2 sztuki, nie mniej niż 220 g,
 - pierogi – nie mniej niż 300 g,
 - ryż z jabłkami – nie mniej niż 300 g,
 - strogonow – nie mniej niż 150 g,
 - ziemniaki, makaron – nie mniej niż 250 g. Sezonowo należy wprowadzić młode ziemniaki.
21. Jarzyny gotowane podawane będą 3 razy w tygodniu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim 2 razy w tygodniu. W pozostałe dni Wykonawca poda surówki, które powinny być przyrządzone z sezonowych, świeżych, drobno pokrojonych warzyw.
22. W jednym tygodniu nie powinien występować ten sam rodzaj mięsa, np. mięso mielone.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania jakości i temperatur obiadów.

_____, dnia _____ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest świadczenie usług polegających na **przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) dla klientów placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**, oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, za cenę:

Cena jednostkowa posiłku netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa obiadu brutto (1 x 2)	Szacunkowa ilość posiłków	Cena ofertowa netto ² (1 x 4)	Cena ofertowa brutto ² (3 x 4)
1	2	3	4	5	6
..... zł % zł	29 500 zł zł słownie:.....

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zostałem poinformowany, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami */ z pomocą podwykonawców w zakresie
7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić



Istotne postanowienia umowy.

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

....., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami określonymi w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu **29 500 gorących posiłków dwudaniowych** dla klientów placówek znajdujących się na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Posiłki mają być dostarczane do placówek:
 - 2.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
 - 2.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
 - 2.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14.
3. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane w termosach Wykonawcy do wymienionych w ust. 2 placówek przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Dostarczanie posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w ust. 2 ma odbywać się w godz. od 12.00 do 13.45, z zastrzeżeniem, iż posiłki muszą być przywiezione do danej placówki przed godziną ich wydawania.
5. Godziny wydawania posiłków:

5.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13	– godz. 13.00
5.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A	– godz. 12.30
5.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14	– godz. 13.00, 13.30 i 14.00
6. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia i przepisów kulinarnych i składać się każdorazowo z dwóch dań, tj. zupy (z minimum 1 kromką chleba) oraz drugiego dania.
7. Posiłki będą przygotowywane w następujących proporcjach: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu (w środy i w piątki) obiady bezmięsne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli jakości i temperatury dostarczanych posiłków.
11. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
2. Zamówienie może być zakończone przed upływem wskazanego w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia lub 20 – procentowego zwiększenia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

§ 3

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.),

przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412 z późn. zm.).

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu aktualne zaświadczenie organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okazuje w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania aktualne zaświadczenia osób wykonujących zamówienie o dopuszczeniu do pracy przy żywieniu zbiorowym.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza zmiany osób wykonujących zamówienie, z zastrzeżeniem, że osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy przy żywieniu zbiorowym.
5. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych obiadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 150 000,00 zł.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw, wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie, uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza, utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza sanitarnego, dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu sanitarnym, czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń po zakończonym dniu pracy, doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom, pozostałe prace porządkowe, mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków oraz ułatwienie pracy obsłudze) osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Zawarta umowa o pracę wraz z zakresem obowiązków pomocy kuchennej została przekazana do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania, wraz z fakturą za wydane posiłki, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki pomocy kuchennej Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o powyższym Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku wraz z zakresem obowiązków osoby aktualnie zatrudnionej.
4. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku zatrudnienia. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 5

1. Wartość zamówienia netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %.
3. Cena jednego posiłku netto wynosi: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Cena jednego posiłku brutto wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT (słownie złotych:), wg stawki %.

§ 6

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana była usługa.
2. Wysokość miesięcznej faktury obliczona będzie jako iloczyn ceny jednego posiłku i ilości faktycznie zamówionych i odebranych w danym miesiącu posiłków.
3. Do każdej faktury należy dołączyć wykaz ilości dostarczonych posiłków, potwierdzony podpisami przyjmujących posiłki w poszczególnych placówkach.
4. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
5. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00 - 950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22 -48-481.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonywanie usługi w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są niezależnie dla każdego zdarzenia.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa § 5 ust. 2.
3. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wskazanych w § 4 ust. 1, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. nr 200 poz., 1679 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wykonawca przedmiot umowy zrealizuje osobiście / z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne.

§ 9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić za porozumieniem stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy posiłki będą przygotowywane z narażeniem zdrowia klientów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przepisy



Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

*** „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Zamawiający

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

