



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY

01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82

tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52

NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
pod nazwą:**

**Świadczenie usług opiekuńczych
na rzecz klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.**

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
Ewa Maszyńska

Grudzień 2016 rok.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej: www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 tys. Euro, prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (zwanymi dalej usługami), wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 130 000 godzin.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości godzin usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości realizowanego zamówienia lub 20 – procentowego zwiększenia, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zwiększenie zamówienia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym cena jednostkowa godziny usług nie będzie większa niż wskazana w umowie.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85 00 00 00 – 9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.
 - 6.1 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08.00 – 16.00, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - 6.1.1 koordynacja pracy personelu wykonującego usługi,
 - 6.1.2 wykonywanie prac administracyjnych związanych z realizacją zadania,
 - 6.1.3 kontrola jakości usług w terenie,
 - 6.1.4 stały kontakt z personelem wykonującym usługi w terenie, koordynowanie bieżących spraw takich jak zastępstwa, wprowadzanie opiekunek w środowisko itp.

Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.

- 6.2 W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za zrealizowane usługi, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z

zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.

- 6.3 W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 6.1 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
- 6.4 Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 czynności. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
- 6.5 W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.01.2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
2. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.01.2018 r.** w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
 - 1.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych, przy czym ilość faktycznie zrealizowanych godzin świadczonych w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy nie może być mniejsza niż 85 000 godzin.
 - 1.3 posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł.



3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ustawy Pzp, wskazane w pkt. 1.1, zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt. 1.2 i 1.3 Wykonawcy wykazują łącznie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzą po otwarciu ofert pracownicy wskazani do czynności przy zamówieniu na usługi społeczne, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UMOŻLIWIAJĄCYCH DOKONANIE OCENY OFERT WG WSKAZANYCH KRYTERIÓW OCENY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**,
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, ilości godzin, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług – **załącznik nr 5**,
 - 1.3 polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. W celu oceny kryterium kwalifikacje personelu i wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1 wykaz, wraz z kwalifikacjami, osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 3.1 w zakresie przedmiotu zamówienia: Marzena Feliga
 - 3.2 w zakresie procedury i dokumentacji: Katarzyna Bancercz

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:

- 13.1 mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- 13.2 nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 13.3 podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, sekretariat - pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **16.12.2016 r. godzina 14.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **16.12.2016 r. godzina 14.15.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1.1 ceny ofertowej netto i brutto za realizację całości zamówienia,
 - 1.2 ceny jednostkowej świadczenia jednej godziny usługi netto i brutto.
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej ceny godziny usługi brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem ustalonej płacy minimalnej oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za godzinę, koszty dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1 cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia	- 90 %
1.2 Kwalifikacje personelu	- 10 %

2. W kryterium „cena oferty” (C) maksymalną liczbę punktów (90 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_b - cena ofertowa brutto oferty badanej

3. W kryterium „Kwalifikacje personelu” (K) liczba punktów (maksymalnie 10 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 informacji. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 2 pkt. za każdą opiekunkę posiadającą kwalifikacje kierunkowe (kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, ratownika medycznego, opiekuna medycznego) - maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w trakcie trwania umowy, czy personel wskazany w wykazie bierze udział w realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby wskazanej w wykazie Wykonawca wskazuje inną osobę, jednak z nie mniejszymi kwalifikacjami.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą liczbą punktów, Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do trzech lub więcej miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C + K).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), wówczas Zamawiający będzie żądał przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 3.1 Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - 3.2 Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
 - 3.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia;

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z kwalifikacjami.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielska
Ewa Flaszynska