

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 04.04.2017 r.

### I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl), e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

### II. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

### III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego, polegających na udzielaniu indywidualnych konsultacji prawnych na rzecz uczestników / uczestniczek projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.
2. Kod CPV 79.11.00.00 – 8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
3. Szacowana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 160 godzin, z zastrzeżeniem, iż mogą one nie zostać w pełni wykorzystane, z uwagi na brak możliwości dokładnego wskazania zapotrzebowania, które wynikać będzie z bieżących potrzeb uczestników/uczestniczek projektu. W przypadku zmniejszenia ilości godzin Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
5. Informacje dodatkowe dotyczące osób realizujących zadania w Projekcie:
  - 5.1 Osoba realizująca zadania w Projekcie zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy a przed podpisaniem umowy oświadczenia o braku podwójnego finansowania,
  - 5.2 Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:
    - 5.2.1 obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
    - 5.2.2 łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
  - 5.3 Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.2.1 i 5.2.2 przed zaangażowaniem osoby do Projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie realizacji zamówienia.

### IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 18.04.2017 r. – 30.06.2018 r. z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający do składania ofert zaprasza Wykonawców, którzy:
  - 1.1 nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



- Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1.1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 1.1.2 posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika lub nie będzie wynikał z przepisów prawa lub nie został lub nie zostanie określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
  - 1.1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 1.1.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 1.2 posiadają uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.3 do realizacji przedmiotu zamówienia wskażą dwie osoby odmiennej płci z:
- 1.3.1 wykształceniem wyższym prawniczym i uzyskanym tytułem zawodowym radcy prawnego lub adwokata,
  - 1.3.2 co najmniej 3-letnim udokumentowanym doświadczeniem w wykonywaniu usług indywidualnych konsultacji prawnych.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków zostaną odrzucone.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć:
  - 2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**,
  - 2.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kwalifikacjami – **załącznik nr 5**,
  - 2.3 wszelkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w pkt. V.1 niniejszego zapytania, mające znaczenie dla oceny oferty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w toku postępowania nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia lub nie będzie zawierać wymaganych dokumentów zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci oferty z rażąco niską ceną. Za rażąco niską cenę Zamawiający będzie uważał cenę:
  - 6.1 niższą o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
  - 6.2 stanowiącą mniej niż 70% cen arytmetycznych wszystkich złożonych ofert.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
  - 1.1 ceny jednostkowej za 1 godzinę realizacji usługi brutto
  - 1.2 ceny ofertowej brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia (160 godzin usług).
2. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin usług dla danej części przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej cenie godziny usługi brutto, Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.



4. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszym zapytaniu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
6. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VIII. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty składane są w formie pisemnej.
2. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, sekretariat - pokój nr 40.
3. Terminem składania ofert jest dzień **11.04.2017 r. godz. 9.00.**

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. Kryteria wyboru oferty.

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |   |        |
|---|--------|
| 1.1 cena oferty   | - 80 % |
| 1.2 doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do realizacji zamówienia | - 20 % |

2. W kryterium „cena oferty” (C) maksymalną liczbę punktów (80 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80 \text{ pkt}$$

$C$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  
 $C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa brutto  
 $C_n$  - cena brutto oferty badanej

3. W kryterium „doświadczenie zawodowe” (D) liczba punktów (maksymalnie 20 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie wykazanego doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie:

3.1 minimum 50 godzin usług indywidualnego doradztwa prawnego na rzecz osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej - 2 osoby x 5 pkt. za osobę **razem 10 pkt.**

Wykonawca, który wskazał do realizacji przedmiotu zamówienia:  
 - 2 osoby z minimum 50 godzinnym doświadczeniem każda w zakresie usług indywidualnego doradztwa prawnego na rzecz osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej otrzyma w tym podkryterium 10 pkt.

- 2 osoby, z których tylko jedna posiada minimum 50 godzinne doświadczenie w zakresie usług indywidualnego doradztwa prawnego na rzecz osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej otrzyma w tym podkryterium 5 pkt.

- 2 osoby, z których żadna nie posiada 50 godzinnego doświadczenia w zakresie usług indywidualnego doradztwa prawnego na rzecz osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej otrzyma w tym podkryterium 0 pkt.

3.2 realizacja usług indywidualnego doradztwa prawnego w minimum jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej - 2 osoby x 5 pkt. za osobę **razem 10 pkt.**

Wykonawca, który wskazał do realizacji przedmiotu zamówienia:  
 - 2 osoby, z których obie posiadają doświadczenie w realizacji usług indywidualnego doradztwa prawnego w minimum jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej otrzyma w tym podkryterium 10 pkt.

- 2 osoby, z których tylko jedna posiada doświadczenie w realizacji usług indywidualnego doradztwa prawnego w minimum jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej otrzyma w tym podkryterium 5 pkt.

- 2 osoby, z których żadna nie posiada doświadczenie w realizacji usług indywidualnego doradztwa prawnego w minimum jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej otrzyma w tym podkryterium 0 pkt.

4. Podane przez Wykonawcę informacje powinny pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w kryterium „Doświadczenie zawodowe” w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia oraz wyjaśnień.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą liczbą punktów, Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do trzech lub więcej miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C + D).
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - 2.1 dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
  - 2.2 dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
  - 2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
  - 2.4 aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Z upoważnienia PREZYDENTA m. st. Warszawy  
DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY

*Ewa Elaszewska*



Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Świadczenie usług doradztwa prawnego w łącznym wymiarze 160 godzin, polegających na udzielaniu indywidualnych konsultacji prawnych uczestnikom/uczestniczkom projektu w ramach realizacji projektu pn. „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
2. Zadania wynikające z realizacji ww. usług:
  - 2.1. Udzielanie indywidualnych porad prawnych Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w szczególności z zakresu prawa:
    - 2.1.1. rodzinnego i opiekuńczego,
    - 2.1.2. cywilnego,
    - 2.1.3. lokalowego,
    - 2.1.4. prawa pracy,
    - 2.1.5. administracyjnego,
    - 2.1.6. karnego,
    - 2.1.7. praw konsumenta,
    - 2.1.8. oraz z zakresu innych dziedzin prawnych – w zależności od indywidualnej sytuacji Uczestnika Projektu.
  - 2.2. sporządzanie pism, wniosków, pozwów oraz pomoc przy ich sporządzaniu – w zależności od indywidualnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
  - 2.3. ścisła współpraca z Koordynatorem Projektu;
  - 2.4. prowadzenie list obecności uczestników /uczestniczek;
  - 2.5. prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
  - 2.6. sporządzenie sprawozdania opisowego podsumowującego realizację umowy;
  - 2.7. prowadzenie ewidencji czasu pracy.
3. Zamawiający wskazuje potrzebę skierowania do realizacji usług dwóch osób różnej płci. Potrzeba ta wynika z faktu, iż wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu będą osoby doświadczające przemocy oraz osoby stosujące przemoc. Osoby doświadczające przemocy mogą być w różnym stanie emocjonalnym w danym okresie swojego życia, mogą przejawiać obawę opowiedzenia o swojej sytuacji osobie odmiennej płci (ważnej z punktu wszczęcia postępowania procesowego), mając lęk przed brakiem zrozumienia, odczuwając poczucie wstydu, a także obawiając się o stronniczość w ocenie sytuacji. Ponadto z etycznego punktu widzenia, osoby doświadczające przemocy oraz osoby stosujące przemoc, nie powinny korzystać z porad i usług w swojej sprawie u tego samego specjalisty. Sytuacja taka może stanowić także dyskomfort u samego realizatora usługi i wpływać na zachowanie przez niego obiektywizmu.
4. Usługi realizowane będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach zarówno przedpołudniowych, jak i popołudniowych z uwzględnieniem możliwości czasowych, mobilnych i zdrowotnych Uczestników /Uczestniczek projektu.

5. Działania realizowane będą zgodnie z: „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały i dokumenty będą napisane językiem uwzględniającym różnice płci.
6. Usługi świadczone będą na terenie Dzielnicy Bielany w pomieszczeniu zapewnionym przez Zamawiającego.
7. Przewidywana ilość godzin usług świadczonych w ramach umowy wynosi 160 godzin, w tym 80 godzin w roku 2017 (średnio ok. 9 godzin w miesiącu) i 80 godzin w roku 2018 (średnio 13 godzin w miesiącu).
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 18 kwietnia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia usługi może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
9. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:
  - 9.1. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
  - 9.2. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
10. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.1 i 9.2 zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy a przed podpisaniem umowy, oświadczenia o braku podwójnego finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 A oraz oświadczenia dot. łącznego zaangażowania zawodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1B. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia powyższych warunków w całym okresie realizacji zamówienia celem kwalifikowania wynagrodzenia za usługi wykonane w Projekcie.

Z upoważnienia PREZYDENTA m. st. Warszawy  
DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY

*Ewa Flasińska*



## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

***Jestem / Nie jestem\* zatrudniony/a w ramach stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (tj. np. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i lub II stopnia).***

**Jeśli nie:**

Oświadczam, że zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy o ewentualnym podjęciu zatrudnienia w w/w instytucjach w czasie mojego zaangażowania w projekcie pn.: „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań”.

**Jeżeli tak:**

Proszę podać nazwę i adres instytucji:.....  
.....

Oświadczam, iż podczas wykonywania moich zadań w projekcie nie zachodzi konflikt interesów\* ani/lub podwójne finansowanie.

*\* w rozumieniu zgodnym z art. 9 § 1 Kodeksu pracy, innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, układów zbiorowych pracy, innych opartych na ustawie porozumieniach zbiorowych, regulaminach i statutach określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.*

Warszawa, dn.....

.....  
czytelny podpis Realizatora

\_\_\_\_\_  
\* właściwe podkreślić





## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, **nie przekracza i nie przekroczy w trakcie wykonywania czynności w projekcie pn.: „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” - 276 godzin miesięcznie;**
2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów **nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych.**
3. Warunki zawarte w pkt. 1 i 2 będą spełnione w całym okresie wykonywania przeze mnie zadań w projekcie pn.: „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań”. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełniania któregośkolwiek z w/w warunku zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

Warszawa, dn.....

.....  
czytelny podpis Realizatora







Umowa realizowana w ramach Projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 1C

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
wykonania usługi określonej w Umowie nr ..... z dnia .....

1. Za okres: od ..... do .....
2. Beneficjent: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY
3. Realizator: .....
4. Działanie w Projekcie:.....

Dzień miesiąca	Godziny (od-do)	Suma godzin	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Ogółem liczba godzin:			

.....  
data i podpis Realizatora



---

Umowa realizowana w ramach Projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

---

**Oświadczam, że:**

- informacje zawarte w powyższej tabeli są zgodne ze stanem faktycznym,
- moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności nie wykluczyło możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych,
- moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekroczyło w miesiącu 276 godzin miesięcznie.

.....  
*data i podpis Realizatora*

Potwierdzam należyte wykonanie usług:

.....  
*data i podpis Koordynatora Projektu*





Umowa realizowana w ramach Projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1D

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze [nazwa zbioru]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w [ \_\_\_\_\_ ] lub z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w \_\_\_\_\_ / wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 1E

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* ..... do przetwarzania danych osobowych nr ..... wydane w dniu .....

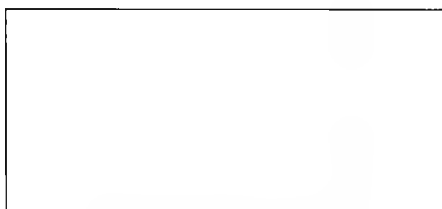
.....  
*czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*

.....  
*miejsowość, data*

\*niepotrzebne skreślić



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.



Pieczęć Wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest świadczenie usług doradztwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, oświadczam, że

1. oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena jednostkowa godziny brutto	Szacunkowa ilość godzin usług	Cena ofertowa brutto (1 x 2)
1	2	3
..... zł	<b>160</b>	..... zł słownie:..... ..... .....

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zostałem poinformowany, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w zakresie\* .....
7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

\*Niepotrzebne skreślić





### Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia .....roku w Warszawie, pomiędzy:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8,

o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług **doradztwa prawnego w łącznym wymiarze 160 godzin**, polegających na udzielaniu indywidualnych konsultacji prawnych Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu pn. „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w tym 80 godzin w roku 2017 (średnio ok. 9 godzin w miesiącu) i 80 godzin w roku 2018 (średnio 13 godzin w miesiącu), zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia ustalonym w pkt. 2 umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Udzielanie indywidualnych porad prawnych Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w szczególności z zakresu prawa:
    - 1.1.1 rodzinnego i opiekuńczego,
    - 1.1.2. cywilnego,
    - 1.1.3. lokalowego,
    - 1.1.4. prawa pracy,
    - 1.1.5. administracyjnego,
    - 1.1.6. karnego,
    - 1.1.7. praw konsumenta,
    - 1.1.8. oraz z zakresu innych dziedzin prawnych – w zależności od indywidualnej sytuacji Uczestnika Projektu.
  - 2.2. Sporządzanie pism, wniosków, pozwów oraz pomoc przy ich sporządzaniu – w zależności od indywidualnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
  - 2.3. Ścisła współpraca z Koordynatorem Projektu;
  - 2.4. Prowadzenie list obecności uczestników /uczestniczek;
  - 2.5. Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
  - 2.6. Sporządzenie sprawozdania opisowego podsumowującego realizację umowy;
  - 2.7. Prowadzenie ewidencji czasu pracy.
3. Działania realizowane będą zgodnie z: „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały i dokumenty będą napisane językiem uwzględniającym różnice płci.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje do się wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. W przypadku zmiany osoby realizującej umowę Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego, po



wcześniejszym przedłożeniu dokumentów, które potwierdzą spełnianie wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji tej osoby.

2. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wskazane przez Zamawiającego i wymagane przepisami prawa.

### § 3

1. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych, w zależności od możliwości czasowych uczestników projektu.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług w ramach niniejszej umowy wynosi **160 godzin (2017 r. – 80 godzin, 2018 r. – 80 godzin)**.

### § 4

1. Wartość zamówienia brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi brutto wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....).

### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

### § 6

1. Strony ustalają osoby do kontaktu:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
2. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1 strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług oraz do kontroli jakości świadczonych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę.

### § 8

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dot. osób objętych usługami, zawartych w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020”, będących przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z jej realizacją.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
  - 1) w celu realizacji usług stanowiących przedmiot umowy,
  - 2) w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego osobom realizującym usługi określone w pkt. 1 niniejszej umowy. Powierzenie danych osobowych następuje na podstawie Upoważnień do przetwarzania danych osobowych (wzór - załączniki Nr 1D i 1E). Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania powyższych upoważnień.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli i oceny procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym zastosowanych środków zabezpieczających zbiorów.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji umowy, do



trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych, przetwarzanych w wersji tradycyjnej oraz przy użyciu systemów informatycznych i nośników danych.

7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1.1 oryginały list obecności uczestników projektu zawierające następujące informacje:
    - 1.1.1 imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi,
    - 1.1.2 imię i nazwisko realizatora usługi,
    - 1.1.3 daty i godziny świadczenia usługi na rzecz indywidualnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
    - 1.1.4 poświadczenie realizacji usługi przez osobę korzystającą,
    - 1.1.5 uwagi.Listy przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji usługi.
  - 1.2 protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi zawierający ewidencję czasu pracy wraz z oświadczeniem dot. łącznego zaangażowania zawodowego (wzór – załącznik nr 1C). Protokół przekazywany będzie Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego następnego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu sprawozdanie opisowe podsumowujące całość realizacji umowy.

#### § 10

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 9.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
5. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00 - 950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, jednakże nie wcześniej niż po terminie otrzymania przez Zamawiającego dotacji na realizację projektu.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonywanie usługi w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 10 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są oddzielnie za każde zdarzenie będące nienależytem lub niezgodnym z umową wykonywaniem usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

#### § 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od takiego naruszenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

### § 13

1. Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
  - 2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez obie Strony
  - 2.2 wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu
  - 2.3 zmiana kadry skierowanej przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że nowo skierowane osoby muszą wykazać się niemniejszymi kwalifikacjami oraz doświadczeniem.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

**\* Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

**\* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany

---

działając w imieniu Wykonawcy:

---

(pełna nazwa Wykonawcy)

---

---

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług doradztwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

O Ś W I A D C Z A M, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia odpowiednio warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 Zapytania ofertowego,
2. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)





Umowa realizowana w ramach Projektu „Przestrzeń Dobrych Rozwiązań” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji przedmiotu umowy	Wykształcenie - wskazać kierunek i szkołę	Doświadczenie * potwierdzenie warunku z pkt. 1.2 Ogłoszenia			Doświadczenie * – kryterium oceny		Podstawa dysponowania wskazaną osobą
		Nazwa przedmiotu zamówienia	Okres wykonywania (co najmniej 3 lata)	Miejsce wykonania / Zamawiający	Doświadczenie w pracy z osobami korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej - <u>liczba zrealizowanych godzin</u> (minimum 50 godzin)	Doświadczenie w realizacji usług w projekcie współfinansowanym ze środków UE – <u>wskazać liczbę projektów</u>	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Usługi <u>indywidualnych</u> konsultacji prawnych					
		Usługi <u>indywidualnych</u> konsultacji prawnych					

Oświadczam, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

**\* Uwaga!!!**  
**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

