

**Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwanego dalej w treści „Zespołem”, oraz Grup Roboczych.

§ 2

Podstawę prawną działania Zespołu stanowią:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. nr 209, poz. 1245)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 3 czerwca 2011r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 roku, nr 126, poz. 718)
4. Uchwała Nr XVII/329/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie określania trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
5. Zarządzenie nr 1414/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów uchwały w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
6. Zarządzenie nr 1659/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 25 października 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Warszawa-Bielany m.st. Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, który zapewnia jego obsługę techniczno-organizacyjną.

II. Zadania Zespołu i członków Zespołu

§ 4

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele są członkami Zespołu, w celu zapewnienia skutecznego diagnozowania problemu przemocy w rodzinie oraz podejmowania działań interwencyjnych i profilaktycznych.

§ 5

Sposoby realizacji zadań Zespołu oraz zadania jego członków są określone w odpowiednich przepisach (§ 2).

§ 6

Osobą kierującą pracą Zespołu i reprezentującą Zespół jest Przewodniczący Zespołu.

§ 7

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego funkcje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

III. Organizacja pracy Zespołu

§ 8

Wszystkie działania Zespołu są dokumentowane.

§ 9

Spotkania Zespołu odbywają się w formie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 10

Terminy zwyczajnych posiedzeń Zespołu ustalane są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem i odbywają się w siedzibie Zespołu.

§ 11

Zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje na wniosek:

1. Prezydenta m.st. Warszawy
2. Burmistrza Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
3. Przewodniczącego Zespołu
4. Co najmniej trzech członków Zespołu

§ 12

Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia nadzwyczajnego przekazuje się członkom Zespołu co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wskazane przez Członków Zespołu) lub telefonicznie oraz listem zwykłym.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach termin wymieniony w § 12 może zostać skrócony.

§ 14

W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, osoby nie wchodzące w jego skład, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu

§ 15

Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Jest kierowane imiennie do członków Zespołu i zaproszonych osób.
2. Zawiera termin i miejsce zwołania oraz jego ramowy program.
3. Przekazywane jest w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 16

Zespół podejmuje decyzje, w tym wydaje opinie, w drodze uchwał.

§ 17

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu.

§ 18

Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, którego wzór określa załącznik nr 1.

§ 19

Do protokołu z posiedzenia Zespołu dołącza się listę obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 20

Protokół z posiedzenia Zespołu jest dostępny w siedzibie Zespołu.

Każdy z członków Zespołu ma prawo zgłaszania pisemnych uwag do protokołu, które załącza się do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu.

IV. Procedura Niebieska Karta

§ 21

Zgłoszenie sprawy do Zespołu następuje w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”.

§ 22

Formularze należy przekazywać w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób: „Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy, Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa”.

§ 23

Przewodniczący Zespołu informuje w ciągu trzech dni członków Zespołu o wpłynięciu formularza Niebieska Karta pocztą elektroniczną.

§ 24

Po wpłynięciu Niebieskiej Karty jest ona wstępnie rozpatrywana przez podzespół składający się z minimum 2 osób, w skład którego wchodzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zespołu oraz wyznaczony członek Zespołu.

§ 25

Podzespół podejmuje wstępne decyzje dotyczące postępowania z nowym formularzem „Niebieska Karta”. W szczególności decyduje o powołaniu grupy roboczej lub pozostawieniu sprawy do rozpatrzenia na posiedzeniu Zespołu.

§ 26

Podejmując decyzję o powołaniu grupy roboczej, podzespół wyznacza członka zespołu odpowiedzialnego za „Niebieską Kartę”, który nazywany jest dalej Koordynatorem Grupy Roboczej.

§ 27

Wybór Koordynatora Grupy Roboczej jest dokonywany przede wszystkim w oparciu o kompetencje potrzebne w pracy z daną sprawą z uwzględnieniem prowadzonych do tej pory „Niebieskich Kart”.

§ 28

W skład powoływanej grupy roboczej wchodzi osoby bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemu danej rodziny, zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami, a także posiadanymi kompetencjami i uprawnieniami.

§ 29

Na spotkania grupy mogą być zapraszani konsultanci i eksperci, których wiedza i doświadczenie może być przydatne dla rozwiązywania problemów rodziny

§ 30

Grupa robocza spotyka się w siedzibie Zespołu oraz w siedzibach innych instytucji pomocowych.

§ 31

Koordynator Grupy Roboczej przekazuje pisemnie Przewodniczącemu Zespołu po każdym spotkaniu protokół z posiedzenia Grupy Roboczej, którego wzór określa Załącznik nr 2.

§ 32

Zakończenie procedury następuje w przypadku:

1. Ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
2. Rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań

§ 33

Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który powinien zawierać:

1. dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura;
2. datę rozpoczęcia i zakończenia procedury
3. opis podjętych działań w ramach procedury

§ 34

O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu.

V. Lokalna polityka przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§ 35

Zgodnie ze swoimi ustawowymi zadaniami Zespół uczestniczy w tworzeniu i realizacji lokalnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 36

Członkowie Zespołu w ramach własnych kompetencji podejmują działania w swoich miejscach pracy i obszarach działania poprzez: rozpowszechnianie informacji o procedurze „Niebieska Karta”, informowanie o pracy Zespołu i jego inicjatywach, przekazywanie wiedzy na temat pracy z rodziną, w której występuje przemoc.

§ 37

Zespół Interdyscyplinarny bierze aktywny udział w koordynacji realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

VI. Ochrona danych osobowych

§ 38

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych gromadzą i przetwarzają dane osobowe (w tym dane wrażliwe) bez zgody osób, których te dane dotyczą.

§ 39

Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych odbywa się w siedzibie Zespołu.

§ 40

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten obejmuje także okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach roboczych.

§ 41

Członkowie Zespołu oraz grup roboczych, a także osoby zaproszone do współpracy, podpisują oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej według załączonego wzoru (Załącznik nr 3).

§ 42

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu zabezpieczenia dostępu do danych zawiera Polityka Bezpieczeństwa Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany przechowywana w siedzibie Ośrodka.

VII. Przechowywanie dokumentacji, sprawozdawczość

§ 43

Całość dokumentacji dotyczącej pracy Zespołu i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Zespołu.

§ 44

Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 45

Zespół składa Prezydentowi m.st. Warszawy, zaakceptowane przez Burmistrza Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, sprawozdania z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 46

Zespół przekazuje również wymagane informacje do Biura Polityki Społecznej zgodnie z aktualnymi potrzebami.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 47

Organizacja pracy Zespołu zastępuje obowiązujący do tej pory Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Dzielnicy Bielany m.st. Warszawa z dnia 2 stycznia 2012 roku.