



Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
pracownika w Zespole Finansowo-Księgowym

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- przeprowadzanie czynności windykacyjnych wobec dłużników jednostki,
- monitorowanie terminowości regulowania należności od klientów,
- analiza należności pod kątem ściągальności dochodów budżetowych,
- prowadzenie rejestru dłużników,
- współpraca z pracownikami innych działów w zakresie realizowanych zadań,
- dekretycja i wstępna kontrola dokumentów księgowych,
- sporządzanie przelewów bankowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Miejsce pracy
Praca w budynku OPS. Bezpieczne warunki pracy. Wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Budynek wyposażony w windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd wózkiem inwalidzkim do II piętra. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- Stanowisko pracy
Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, zapewniające prawidłową realizację powierzonych obowiązków,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej 3-letni staż pracy.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe o kierunku finanse i rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości, finansów publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2014, poz. 1202),
- znajomość obsługi komputera,
- wysoka odporność na stres, szybka realizacja zleconych zadań, wysoka kultura osobista, samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, umiętność pracy w zespole, zaangażowanie.

Wymagane dokumenty | oświadczenia

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko inspektor danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
- dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Oferty proszę składać w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy; ul. Przybyszewskiego 80/82 w pok. nr 38 lub 40 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone pocztą zgodnie z dyspozycją oferenta.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane

dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Przybyszewskiego 80/82 w Warszawie.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@opsbielany.waw.pl lub listownie: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82 01-824 Warszawa.

3. Dane osobowe: Będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowiska w OPS; Nie będą udostępniane innym odbiorcom; Będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych; W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego; Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Od 18 czerwca 2018 r. – na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – kandydatowi biorącemu udział w procesie rekrutacyjnym będzie przysługiwało również prawo do: cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem; usunięcia danych; przeniesienia danych; ograniczenie przetwarzanych danych.

PO DYREKTORA
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
M. Sychalska
Małgorzata Sychalska

[Handwritten mark]