

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 10.12.2014 r.

### dotyczące usług kompleksowego sprzątnia obiektów Zamawiającego.

#### Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl), e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

#### Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

#### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz myciu okien w obiektach Zamawiającego.
2. Obiekty usytuowane są w następujących lokalizacjach:
  - 1) ul. Przybyszewskiego 80/82 – siedziba Zamawiającego,
  - 2) Al. Zjednoczenia 13 – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1,
  - 3) ul. Wrzeciono 5A – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów zawarte są w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

#### Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 02 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

#### Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze. Do formularza oferty należy załączyć wykaz cen jednostkowych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2A**.
2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
  - 1) ceny ofertowej ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT) całości przedmiotu zamówienia (realizacja usługi dla trzech obiektów łącznie przez 12 miesięcy);
  - 2) miesięcznych cen ryczałtowych brutto dla poszczególnych obiektów
  - 3) miesięcznej ceny ryczałtowej dla trzech obiektów łącznie.
4. Cena ofertowa jest to cena realizacji całości zamówienia obowiązująca przez cały czas trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin oraz sposób składania ofert.**

Oferty prosimy kierować mailem na adres [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl) do dnia 15.12.2014 r. do godz. 10.00.

**Termin związania ofertą.**

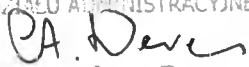
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

**Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - 1) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
  - 2) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
  - 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł;
  - 5) wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 4**.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
  
Andrzej Dereś

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**1) usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń** biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy:

**a) Przybyszewskiego 80/82** – siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy:

sprzątnie 5 razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku od godziny 16.00, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia pomiędzy godz. 8.00 a 16.00.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- zmywanie lub odkurzanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- opróżnianie niszczarek
- wycieranie biurek, krzesel, szafek
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- mycie naczyń w sekretariacie

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące.

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie parapetów wewnętrznych
- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu trwania umowy
- mycie mechaniczne wykładzin PCV 2 razy w ciągu trwania umowy

**b) Al. Zjednoczenia 13** – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1:

sprzątnie 5 razy w tygodniu w dni robocze przez trzy godziny.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzesel
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- sprzątnie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące.

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie parapetów wewnętrznych
- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie foteli i kanap

**c) ul. Wrzeciono 5 A** – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2:

sprzątnie 5 razy w tygodniu w dni robocze przez trzy godziny.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzesel
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- sprzątnie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni, krzesel
- sprzątnie sali klubowej – mycie na mokro paneli podłogowych, wycieranie kurzy

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące.

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie parapetów wewnętrznych
- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie foteli i kanap.

**2) sprzątanie przyległych terenów zewnętrznych:**

**a) codzienne sprzątanie chodników:**

- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- w ciągu komunikacyjnym przy Al. Zjednoczenia 13
- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki

**b) w okresie zimowym codzienne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem:**

- ciągów komunikacyjnych przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- ciągów komunikacyjnych przy Al. Zjednoczenia 13
- ciągów komunikacyjnych przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki.

Prace utrzymywania czystości na zewnątrz budynków należy wykonać w godzinach rannych 07.00 - 09.00 oraz w godzinach popołudniowych 14.00 - 18.00, a w okresie zimowym w przypadku obfitych opadów śniegu – na bieżąco w ciągu dnia.

**3.** Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.

**4.** Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.

**5.** Wykonawca zapewni do realizacji usługi co najmniej 4 pracowników zdolnych do wykonywania usługi, a także będzie w stanie zapewnić ciągłość prawidłowej realizacji zamówienia niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów.

**6.** Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.

**7.** Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

**9.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.

**10.** Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.

**Wykaz powierzchni sprzątaných obiektów :**

l.p.	nazwa i adres obiektu	ilość kondygnacji / ilość osób	metraż w m <sup>2</sup>	ilość łazienek (w tym ilość oczek WC)	metraż chodników	powierzchnia okien (podana w m <sup>2</sup> podwójnie)
1	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Przybyszewskiego 80/82	<p>Parter + 3 piętra osób pracujących 100 Powierzchnia 1450 m<sup>2</sup> <b>III piętro 103,0 m<sup>2</sup></b> wykładzina PCV oraz dywanowa 1 łazienka 1 oczko WC <b>II piętro</b> <b>308,0 m<sup>2</sup></b> wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota , 2 łazienki 2 oczka WC <b>I piętro 308,0 m<sup>2</sup></b> wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota , 1 łazienka 2 oczka WC <b>Parter 730 m<sup>2</sup></b> wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota, 5 łazienek 7 oczek WC + pisuar</p>	1450,0 m <sup>2</sup>	9 łazienek (12 oczek WC + 1 pisuar)	Powierzchni a wokół placówki ok. 140,0 m <sup>2</sup>	240 m <sup>2</sup>
2.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1 Al. Zjednoczenia 13	<p><b>parter</b> – dwa pomieszczenia z oddzielnymi wejściami osób pracujących 5 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu całego dnia</p>	130 m <sup>2</sup>	2 łazienki (3 oczka WC)	Schody zewnątrzne i podjazdy (tylko w okresie zimowym)	50 m <sup>2</sup>
3.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2 ul. Wrzeciono 5 A	<p><b>Parter</b> osób pracujących 6 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu całego dnia</p>	162 m <sup>2</sup>	3 łazienki (3 oczka WC )	Powierzchni a wokół placówki ok. 275 m <sup>2</sup>	52,36 m <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail:	

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia na usługi **kompleksowego sprzątania w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy** oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę **ofertową ryczałtową brutto całości** przedmiotu zamówienia (realizacja usługi dla trzech obiektów łącznie przez 12 miesięcy) ..... zł (słownie złotych: .....),

w tym:

- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (sprzątanie wewnętrzne + zewnętrzne) – obiekt ul. Przybyszewskiego 80/82 (z podatkiem VAT) ..... zł
- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (sprzątanie wewnętrzne + zewnętrzne) – obiekt Al. Zjednoczenia 13 (z podatkiem VAT) ..... zł
- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (sprzątanie wewnętrzne + zewnętrzne) – obiekt ul. Wrzeciono 5A (z podatkiem VAT) ..... zł
- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (sprzątanie wewnętrzne + zewnętrzne) – łącznie trzy obiekty (z podatkiem VAT) ..... zł

2. Do oferty cenowej załączam wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2A.
3. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję się przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed podpisaniem umowy:
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł,
  - wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia.

### Wykaz cen jednostkowych

Kalkulacja cenowa wynagrodzenia miesięcznego w formie ryczałtu za usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy wyliczona w oparciu o szczegółowy zakres czynności wraz z kosztami użytych środków i sprzętu, zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.

Obiekt	Sprzątanie wewnętrzne	Mycie okien	Pranie mechaniczne wykładzin podłogowych	Czyszczenie mechaniczne wykładzin PCV	Sprzątanie zewnętrzne	Teren zielony	%VAT	Utrzymanie czystości w godzinach urzędowania	Cena ryczałtowa z podatkiem VAT za 1 miesiąc
<b>Sprzątanie wewnętrzne</b>									
Przybyszewskiego 80/82	5 x w tygodniu	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy		5 x w tygodniu	
Al.. Zjednoczenia 13	5 x w tygodniu	2 x w roku	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Wrzeciono 5A	5 x w tygodniu	2 x w roku	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
<b>Sprzątanie zewnętrzne</b>									
Wrzeciono 5A					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Przybyszewskiego 80/82					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Al.. Zjednoczenia 13					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Razem									

## Umowa ..... / 2015

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt 8,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz myciu okien w obiektach Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Budynki Zamawiającego usytuowane są w następujących lokalizacjach:
  - 1) ul. Przybyszewskiego 80/82 – siedziba Zamawiającego
  - 2) Al. Zjednoczenia 13 – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1
  - 3) ul. Wrzeciono 5A – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

### § 3

1. Usługa sprzątnięcia wewnątrz budynków będzie świadczona codziennie w dni robocze po godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 16.00, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
2. Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca zmiany tej dokona.

### § 4

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni
  - 2) zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalet oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb.
  - 3) świadczenia usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,



- 4) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
  - 5) wykonywania usług sprzątanego przy użyciu własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
  - 6) każdorazowego użycia do sprzątanego środków czyszczących. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków czystości, materiałów i urządzeń, którymi usługa będzie wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy,
  - 7) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usługi,
  - 8) prowadzenia dziennika sprzątanego, w którym będą odnotowywane wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
  - 9) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działania lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów bhp i ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł. Kserokopia polisy OC będzie dostarczona do Zamawiającego.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) współpracy z Wykonawcą,
    - 2) udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 3) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
    - 4) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątanego z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
2. Funkcję nadzoru nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie kierownik Działu Administracyjnego OPS, a w imieniu Wykonawcy ....., które to osoby stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanych usług.
3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego spisania protokołu wraz z uwagami do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **§ 6**

1. Wartość ryczałtowa brutto umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Miesięczna cena ryczałtowa dla trzech obiektów łącznie (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na kwotę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.

#### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

#### **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

#### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

**\* Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

**\* „wersja dla przedsiębiorcy” – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności.**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności