



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82,
tel. 22 568 91 00, fax. 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660 ; Regon : 010843854

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 30 listopada 2021 r.

dotyczące świadczenia usług pogrzebowych na zlecenie Zamawiającego

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

II. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone w trybie oceny i porównania ofert, na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, w tym również **osób zmarłych na COVID-19**, którym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert Wykonawców, którzy:

1. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100);
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy dwie usługi w zakresie świadczenia usług pogrzebowych, przy czym zrealizowana wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć:
 - 2.1 wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2A**

2.2 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł,

2.3 wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie wskazanym w ust. V pkt. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

3. Zamawiający w toku postępowania nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego lub nie będzie zawierać wymaganych dokumentów zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

VII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1.1 ceny ofertowej brutto wraz z obowiązującą stawką podatku VAT za realizację całości zamówienia,
 - 1.2 ceny netto i brutto jednostkowej usługi standardowej wraz z obowiązującą stawką podatku VAT, przyjmując zakres usługi standardowej zgodnie z wykazem cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2A.
3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość pogrzebów przez cenę brutto jednostkowej usługi standardowej zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości pogrzebów oraz jednostkowej cenie usługi brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
4. Cenę brutto jednostkowej usługi standardowej przyjmuje się na potrzeby postępowania, w celu umożliwienia wyboru najkorzystniejszej oferty. **Dopłaty za przygotowanie i transport zwłok osób zmarłych na COVID-19 nie są składnikami ceny jednostkowej usługi standardowej, przy czym ich suma nie może przekroczyć 400,00 zł brutto.**
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Termin oraz sposób składania ofert.

Oferty prosimy kierować mailem na adres przetarg@opsbielany.waw.pl do dnia 07 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena (100%).

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;

1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;

1.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;

1.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Wykonawca posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Wykonawcy nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekáže Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
- 2A Wykaz cen jednostkowych
3. Projekt umowy
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

D Y R E K T O R
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY MIELANY m.st. Warszawy
Maciej Sztonowski

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych w tym również **osób zmarłych na COVID-19**, którym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz Uchwały Nr LX/1840/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów, realizowanych przez m. st. Warszawę.
2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zakres czynności składających się na wykonanie standardowej usługi pogrzebowej tzn. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym, obejmować będzie:
 - 1) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz lub z miejsca zgonu i przechowywania (szpital) na cmentarz lub z miejsca przechowywania (Zakład Medycyny Sądowej na ul. Oczki) na cmentarz,
 - a) zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od czasu zgłoszenia z miejsca wskazanego do chłodni, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni lub tańszej chłodni, niż chłodnia z której korzysta Wykonawca
 - 2) przechowanie zwłok lub urny z prochami w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu,
 - 3) dokonanie pochówku w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia; Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia w/w terminu, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
 - 4) załatwienie wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z pogrzebem, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku:
 - a) umycie i ubranie w odzież dostarczoną przez rodzinę lub inne osoby, a w przypadku braku odzieży – zawinięcie w całun z grubego płótna. W szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. - zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,

- b) złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem lub do trumny przeznaczonej do kremacji,
 - c) oznaczenie trumny w sposób umożliwiający identyfikację zwłok,
 - d) transport trumny ze zwłokami do kremacji oraz dostarczenie urny do spoielarni,
lub
 - e) przygotowanie do pochówku zwłok **osoby zmarłej na COVID-19** – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pochówku osób zmarłych na COVID-19:
- 6) czynności na cmentarzu:
- a) transport trumny ze zwłokami lub urny z prochami od bramy cmentarza lub spoielarni do grobu,
 - b) wykopanie grobu ziemnego na pierwszą głębokość lub odkrycie grobu rodzinnego do do Chowania
 - c) złożenie trumny ze zwłokami lub urny do grobu,
 - d) usypanie mogiły,
 - e) zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
 - f) niesienie krzyża, zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
4. Wykonanie czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca we wszystkich przypadkach. Zamawiający dopuszcza możliwość przy realizacji konkretnego pochówku do rezygnacji z niektórych elementów usługi (np. przygotowanie ciała do pochówku, zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego). W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia standardowego wynagrodzenia za pogrzeb proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
- 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana faksem, mailem lub telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy OPS, t.j. od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku,
 - 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu, wymienione w ust 3 wchodzą w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu, tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni,
 - 3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku,
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z pogrzebem, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.



5. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny Południowy w Antoninowie, gmina Piaseczno. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej lub w przypadku osób posiadających uprawnienia do istniejącego grobu, katakumb, kolumbarium miejscem pochówku będzie inny cmentarz na terenie m. st. Warszawy. Dopuszcza się pochówki na cmentarzach, które nie są pod zarządem Zarządu Cmentarzy Komunalnych. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.
6. Zamawiający zawrze porozumienie z Zarządem Cmentarzy Komunalnych na dokonywanie pochówków na cmentarzach pozostających pod zarządem ZCK. Porozumienie obejmować będzie niżej wymienione usługi cmentarne:
 - 1) udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,
 - 2) czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
 - 3) czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.
7. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 35 i taka ilość zostanie przyjęta do wyliczenia ceny oferty. Ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia na poziomie 80 % oszacowanej wielkości.
8. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w ust. 7, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.
9. Ceny usług podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
10. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie.
11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.



_____, dnia _____ r.

--

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail:	

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

[....] TAK [....] NIE

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia na świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych, w tym również osób zmarłych na COVID-19, którym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena netto usługi standardowej	Cena brutto usługi standardowej	Szacunkowa ilość pogrzebów	Cena ofertowa brutto (2 x 3)
1	2	3	4
..... zł zł	35 zł słownie:.....

- w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- do oferty cenowej załączam:
 - [....] wykaz cen jednostkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2A.
 - [....] dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - [....] wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług

4. zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku 3 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami */ z pomocą podwykonawców w zakresie *:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

*Niepotrzebne skreślić

8. Wykonawca [....] jest czynnym [....] jest zwolnionym [....] nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz cen jednostkowych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto
1	Transport zwłok		
1a	Dopłata do transportu zwłok osób zmarłych na COVID-19		
2	Transport zwłok do pogrzebu z kremacją		
3	Przygotowanie zwłok do pogrzebu w tym mycie i ubranie		
3a	Dopłata do przygotowanie zwłok do pogrzebu osób zmarłych na COVID-19		
4	Trumna wraz z wyposażeniem		
5	Półtrumna wraz z wyposażeniem		
6	Trumna do kremacji		
7	Urna z tabliczką		
8	Pochowanie lub dochowanie zwłok na cmentarzach ZCK		
9	Pochowanie lub dochowanie prochów na cmentarzach ZCK		
10	Tablica nagrobkowa		
11	Krzyż wraz z wkopaniem		
12	Niesienie krzyża		
13	Przechowanie przez 1 dobę zwłok w chłodni		
14	Przechowanie przez 1 dobę zwłok w zamrażarce		
15	Przechowanie przez 1 dobę zwłok w chłodni w szpitalach		
16	Ceremonia pogrzebowa (posługa liturgiczna) przy grobie, zgodnie z wyznaniem zmarłego		
17	Pochowanie lub dochowanie zwłok na cmentarzach wyznaniowych		
18	Pochowanie lub dochowanie prochów na cmentarzach wyznaniowych		

Uwaga:

- dotyczy punktu, 13,14: Jeśli Wykonawca będzie przechowywał zwłoki w chłodni należącej do Zarządu Cmentarzy Komunalnych należy podać cenę zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem ZCK.

- pozycje w których ceny są niezależne od Wykonawcy należy wpisać : „Cena niezależna od Wykonawcy”

Z powyższej tabeli należy zsumować wartości poszczególnych pozycji tj. (pozycje:1,3,4,8,10,11,12,13) i przyjmując sumę jako cenę jednostkową usługi standardowej.

Kwoty z pozycji 1a i 3a nie są składnikami ceny jednostkowej usługi standardowej, przy czym ich suma nie może przekroczyć 400,00 zł brutto.

Umowa OP / BI / / 2021

zawarta dnia roku w Warszawie, pomiędzy:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**,
 reprezentowanym przez:

.....
 a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,
 reprezentowanym przez:

w wyniku udzielenia zamówienia, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pogrzebowych na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1**, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Umowa obejmuje pogrzeby zlecone przez Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 35 pogrzebów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu przewidywanej wielkości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia na poziomie 80 % oszacowanej wielkości.
5. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2022 r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość brutto zamówienia wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT wg stawki %.
2. Cena brutto usługi standardowej wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT wg stawki %.
3. Wartość dopłaty za przygotowanie i transport zwłok osób zmarłych na COVID-19 wynosi: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT wg stawki %.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do profesjonalnego wykonania umowy.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1 wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, stosowanie do postanowień art. 17 ust 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1876 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/1840/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów, realizowanych przez m. st. Warszawę – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,
 - 2.2 świadczenia usług pogrzebowych z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2.3 załatwiania wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 2.4 powiadamiania Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu niezwłocznie po dokonaniu tychże ustaleń przez Wykonawcę,
- 2.5 realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób zmarłych. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781) i podjęcia wszelkich środków zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.
- 2.6 zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać optacną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 5.1 współpracy z Wykonawcą,
 - 5.2 przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. W przypadku zabrania zwłok przez inny Zakład pogrzebowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego po zleceniu od Zamawiającego odbioru zwłok i przewiezieniu ich do swojej przechowalni. Rozliczenie z powyższego tytułu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zwłoki znajdują się w przechowalni Szpitala Bielańskiego lub innego szpitala, Wykonawca dokonuje zapłaty za przechowalnię, a rozliczenie z powyższego tytułu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy zwłoki znajdują się w ZMS lub w szpitalu odbiór zwłok przez Wykonawcę w celu przygotowania ich do pogrzebu następuje dzień przed pogrzebem. W przypadku, gdy cena przechowalni szpitala jest wyższa niż cena przechowalni Wykonawcy, Wykonawca następnego dnia od dnia zgłoszenia pochówku, przewozi ciało do przechowalni własnej.
4. Wykonawca każdorazowo uzgadnia z Zamawiającym miejsce dokonania pochówku.
5. Pogrzeb powinien odbyć się na wskazanym przez Zamawiającego Cmentarzu Komunalnym. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zlecenie pochówku na cmentarzu nie pozostającym pod zarządem Zarządu Cmentarzy Komunalnych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zleci realizację usługi z dochowaniem do wskazanego grobu na Cmentarzu innym niż Cmentarz Komunalny Południowy:
 - 6.1 czynność pochowania zwłok realizowana w uzgodnieniu z Zamawiającym jest przez firmę uprawnioną do pochowania zwłok na danym cmentarzu,
 - 6.2 Wykonawca dokonuje zapłaty firmie wykonującej pochowanie, a rozliczenie z powyższego tytułu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego.
7. Wykonawca upoważniony jest przez Zamawiającego do dokonania wszelkich formalności związanych z pochówkiem w zakresie usług wykonywanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych na zasadzie wyłączności, obejmujących zbywanie majątkowych praw do grobu, nadzór nad prawidłowym wykopaniem grobu oraz przebiegiem pogrzebu. Kosztami zostanie obciążony Zamawiający.
8. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dokonanie dochowania zwłok (z ewentualną kremacją zwłok) do wskazanego przez Zamawiającego grobu. W przypadku pochówku na cmentarzu, który nie jest pod zarządem Zarządu Cmentarzy Komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie pośredniczyć analogicznie, jak w ust. 7, na podstawie odrębnego upoważnienia.
9. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego dokonania pochówku na Cmentarzu Komunalnym Południowym lub Północnym, opłaty za przechowanie zmarłego dokonuje Zamawiający na podstawie faktury wystawionej na Zamawiającego przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych zgodnie z obowiązującym cennikiem Zarządu Cmentarzy Komunalnych.



2

§ 6

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli do kontaktu:

1.1 ze strony Zamawiającego: Danuta Gołębowska tel. 22 56 89 180

1.2 ze strony Wykonawcy:

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca przedmiot umowy zrealizuje osobiście / z udziałem podwykonawców.

2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne.

§ 9

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi pochówku. Faktura winna zostać dostarczona na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa; w treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę obejmować będzie faktycznie wykonane czynności, których koszty będą zgodne z wykazem cen jednostkowych usługi pogrzebowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dopłata za przygotowanie i transport zwłok osób zmarłych na COVID-19 winna być wykazana na fakturze odrębną pozycją.

3. W przypadku konieczności wykonania usług ujętych w wykazie cen jednostkowych, których koszt jest niezależny od Wykonawcy, a także przechowania zwłok w chłodni powyżej doby na skutek okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca oraz w chłodniach szpitalnych, Wykonawca obciąża Zamawiającego dodatkową należnością. Każdorazowo koszty niezależne od Wykonawcy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. Nabywcą usług jest m. st. Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22 -48-481.

5. Odbiorcą jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.

6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** płatnikiem podatku VAT.

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

10. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 6.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązują je następujące kary umowne:

1.1 Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;

1.2 w przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% ceny realizowanego pogrzebu;

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.

4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.



5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Kalkulacja cenowa - załącznik nr 2



4



<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu stosownie do treści Rozdziału V ust. 2 wskazuję usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (zamówienia) brutto	Okres wykonania/wykonywania		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa i adres)
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok	

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)