



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52
NIP 118 09 35 660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych,
którego przedmiotem jest

**dostawa mebli
do Dziennego Domu „Senior+”
Bieleńskie Centrum Wsparcia Seniora
przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie**

Identyfikator postępowaniac2452782-1db9-41ee-b8ca-b56b168882fb

p.o. Dyrektora
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY
Krzysztof Filipowicz

Wrzesień 2022 r.

Zawartość

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ VI. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe	7
ROZDZIAŁ VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	8
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	9
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	9
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert	10
ROZDZIAŁ XI. Termin składania i otwarcia ofert	11
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny	11
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
ROZDZIAŁ XVI. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia	12
ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	13
ROZDZIAŁ XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ..	13
ROZDZIAŁ XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	13
ROZDZIAŁ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	13
ROZDZIAŁ XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	13
ROZDZIAŁ XXIII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	13
ROZDZIAŁ XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych ..	13
ROZDZIAŁ XXV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	13

ROZDZIAŁ XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	14
ROZDZIAŁ XXVII. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom oraz żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.....	14
ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	14
ROZDZIAŁ XIX. Załączniki.....	15



PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80 / 82, 01 - 824 Warszawa, tel. 22 56 89 100;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której dostępne będą wszelkie dokumenty (m. in. Ogłoszenie, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem): <https://www.opsbielany.waw.pl/przetargi/22-01.php>

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie.
- II. Oferowane meble muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Muszą spełniać wymogi określone obowiązującym prawem unijnym i krajowym i posiadać wymagane atesty i certyfikaty stwierdzające dopuszczenie do obrotu handlowego i stosowania na terenie Polski.
- III. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku i wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi meblami oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wykonawca decyduje, na ile części zamówienia składa ofertę. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment jednej z 3 (trzech) części:
 1. **część 1** SOFY, KRZESŁA I FOTELE
 2. **część 2** SZAFY, STOŁY, BIURKA I INNE
 3. **część 3** MEBLE OGRODOWE
- V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią niniejszego SWZ zawarty został w:
 1. Załączniku Nr 1A dla części 1
 2. Załączniku Nr 1B dla części 2
 3. Załączniku Nr 1C dla części 3.
- VI. Kod CPV: 39100000-0 Meble
- VII. Zamawiający nie stawia warunku odbycia wizji lokalnej jako obligatoryjnego do złożenia oferty.

VIII. Wszystkie znaki towarowe, zdjęcia, nazwy własne producentów lub inne, określające pochodzenie a występujące w niniejszym SWZ służą jedynie opisowi przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako wymagane. Zamawiający dopuszcza przy realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że zagwarantują one jakość oraz parametry techniczne nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 21 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 - 10, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 4.1 do SWZ.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp:

1. dla części 1 dotyczące w szczególności:
 - 1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. dla części 2 dotyczące w szczególności:
 - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. dla części 3 dotyczące w szczególności:
 - 3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III. Udostępnianie zasobów.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4.3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawę lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazujące, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4.4 do SWZ.
- VI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- VII. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w ust. I zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w ust. II pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 Wykonawcy wykazują łącznie.
- VIII. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.
- IX. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletnie lub zawierają błędy lub budzą

wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia ich treści w wyznaczonym terminie, chyba że:

1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- X. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- XI. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami art. 111 ustawy Pzp.
- XII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastrzeżenia ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
1. **składane wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;
 2. **na wezwanie Zamawiającego** od Wykonawcy, którego oferta wstępnie uzyskała status oferty najkorzystniejszej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4.2** do SWZ;
- II. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wskazanych w rozdz. V ust. II, Zamawiający żąda **składanego wraz z ofertą** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;
- III. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- IV. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest:
1. udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności wolę udzielenia, wskazywać jego zakres, czas, sposób udostępnienia i wykorzystania, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.3 do SWZ**;
 2. przedstawić, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1A do SWZ**.
- V. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego potencjale Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- VI. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych ust. 1 pkt. 2.

VII. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 1. w zakresie złożenia oferty wraz z załącznikami przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 2. wszelkie pozostałe dokumenty postępowania - drogą elektroniczną na adres: przetarg@opsbielany.waw.pl.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- II. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”. Dostęp do wymienionych formularzy jest realizowany poprzez miniPortal.
- III. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w ogólnodostępnych formatach danych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- V. Kolejność czynności wykonawcy do przygotowania kompletnej oferty:
 1. wypełnienie formularza ofertowego
 2. zapisanie formularza ofertowego jako plik, Zamawiający rekomenduje format PDF
 3. podpisanie pliku stosownym podpisem elektronicznym, w przypadku pliku PDF najlepiej formatem PAdES
 4. zgromadzenie w jednym folderze wszystkich podpisanych plików – formularza ofertowego i pozostałych dokumentów wymaganych wraz z ofertą
 5. skompresowanie tego folderu do formatu archiwum, Zamawiający rekomenduje format .zip lub .7z
 6. zaszyfrowanie skompresowanego pliku zgodnie z instrukcją miniPortalu
 7. przesłanie zaszyfrowanego pliku za pomocą formularza do składania oferty dostępnego poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

- VI. Zamawiający rekomenduje, aby nie podpisywać zaszyfrowanego pliku archiwum podpisem proponowanym przez ePUAP na koniec procesu składania oferty poprzez miniPortal – pliki powinny być podpisane wcześniej, przed spakowaniem archiwum zgodnie z pkt V.
- VII. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w artykule 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA 1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służącej do składania popisu elektronicznego do algorytmu rodzin SHA2 i podpisywania składanych dokumentów w tym ofert z zastosowania tego algorytmu.
- VIII. Maksymalny rozmiar pliku po zaszyfrowaniu przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- IX. Wielkość pojedynczego pliku podpisanego za pomocą podpisu zaufanego (dokument wraz z podpisem tzn. po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.
- X. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB. Limit wynika z systemu poczty elektronicznej wykorzystywanej przez Zamawiającego. Należy również mieć na uwadze limit zastosowany w systemie poczty elektronicznej wykorzystywanym przez Wykonawcę.
- XI. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- XII. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- XIII. Za datę przekazania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę wprowadzenia do serwera pocztowego wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- XIV. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu wewnętrznego oraz dołączanie znacznika czasu lub znacznika czasu i list CRL (tzw. LTV) przy kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
- XV. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- XVI. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp
- XVII. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Samól;
 - w zakresie dokumentacji – Katarzyna Bancercz
 - e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- I. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08 listopada 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- II. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. I, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- III. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. II, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- I. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
- II. Wraz z ofertą (**Formularzem Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ**) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. formularz cenowy, którego wzór stanowią odpowiednio załączniki 2A, 2B i 2C;
 2. specyfikację oferowanych produktów zawierającą opis parametrów (wymiary, materiał, kolor, okres gwarancji) oraz zdjęcia;
 3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
 4. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (tj. KRS, CEiDG lub inny właściwy rejestr). Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 5. w przypadku udostępniania zasobów:
 - 3.1 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale V ust. III pkt 2 oraz w Rozdziale VI ust. IV pkt 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.3 do SWZ**;
 - 3.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik 4.1A do SWZ**;
 6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. V, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.4 do SWZ**;
 - 4.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
 7. uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
- IV. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- V. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w ogólnodostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu pdf. W przypadku plików skompresowanych Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów zip oraz 7z. Dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać formatem PAdES; pozostałe typy dokumentów należy podpisywać formatem XAdES.
- VI. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale VII SWZ.
- VII. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- VIII. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. Terminem składania ofert jest dzień **10 października 2022 r. godzina 10:00.**
- II. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w ust. I, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- III. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- IV. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- I. Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia dla danej części poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej netto i brutto (z podatkiem VAT) oraz wartości podatku VAT wg obowiązującej stawki. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- II. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich informacji zawartych w niniejszej SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
- III. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
- IV. W formularzu cenowym (wzór - odpowiednio załączniki nr 2A, 2B i 2C do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 5) należy pomnożyć przez ilość (kol. 4), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
- V. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- I. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
- II. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia w danej części, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku
 C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_b - cena ofertowa brutto oferty badanej

- III. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów w danej części zamówienia.

- IV. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- V. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość oraz stawkę podatku bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- II. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część SWZ (załącznik Nr 3) oraz w ofercie Wykonawcy.
- III. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
- IV. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- I. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 3 do SWZ**.
- II. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
- III. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Na Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, na którą część zamówienia składa ofertę. Wykonawca decyduje, na ile części zamówienia składa ofertę. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części – 3:

1. część 1 SOFY, KRZESŁA I FOTELE
2. część 2 SZAFY, STOŁY BIURKA I INNE
3. część 3 MEBLE OGRODOWE

ROZDZIAŁ XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.




ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których potencjale Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
1. administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;
 2. kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
 3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 i nast. ustawy Pzp;
 4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
 5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
 6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
 8. Wykonawca posiada:
 - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- II. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekaże Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.




ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI




- 1A. Opis przedmiotu zamówienia – część 1.
- 1B. Opis przedmiotu zamówienia – część 2.
- 1C. Opis przedmiotu zamówienia – część 3.
- 2. Wzór formularza ofertowego.
- 2A. Formularz cenowy – część 1.
- 2B. Formularz cenowy – część 2.
- 2C. Formularz cenowy – część 3.
- 3. Projektowane postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.1A Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 4.3 Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.4 Wzór oświadczenia o dostawach lub usługach, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

p.o. Dyrektora
OŚRODKA WSPÓLNOTY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELSKIEJ W ŚLĄSKU
Agnieszka Filipowicz











1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli w asortymencie:

Lp.	Nazwa	Opis	Wymiary (przybliżone)	Materiał / kolor	Ilość (szt.)	Przykładowy wygląd	Informacje dodatkowe
1. SOFY, KRZESŁA I FOTELE							
1	Sofa dwuosobowa nierozkładana	Sofa 2-osobowa nierozkładana na nóżkach zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerokość: 119 cm głębokość: 76 cm wysokość: 70 cm	jasnoszary nóżki: metalowe, srebrne lub czarne	6		
2	Sofa dwuosobowa nierozkładana	Sofa 2-osobowa nierozkładana na nóżkach, z poduszkami na siedzeniu i oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerokość: 165 cm głębokość: 80 cm siedzisko: szerokość: 139 cm głębokość: 53 cm	butelkowa zielen / szmaragdowa zielen	4		
3	Sofa dwuosobowa nierozkładana	Sofa 2-osobowa nierozkładana na nóżkach, z poduszkami na oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerokość: 120 cm głębokość: 78 cm	niebieski nóżki: czarny	5		


4	Sofa czteroosobowa nierozkładana narożna	Sofa 4-osobowa nierozkładana narożna, na nóżkach lub bez, z poduszkami na siedzeniu i oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	Wymiary schematu	wg	zielony / turkusowy	/	2		
5	Sofa trzyosobowa nierozkładana	Sofa 3-osobowa nierozkładana, na nóżkach lub bez, z poduszkami na siedzeniu i oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerość: 218 cm głębokość: 88 cm wysokość: 88 cm		beżowy / pomarańczowy / musztardowy	/	2		
6	Sofa dwuosobowa nierozkładana	Sofa 2-osobowa nierozkładana, na nóżkach lub bez, z poduszkami na siedzeniu i oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerość: 150 cm głębokość: 75-80 cm wysokość: 90 cm		brązowy / pomarańczowy / beżowy / musztardowy / zielony	/	3		
7	Sofa trzyosobowa nierozkładana	Sofa 3-osobowa nierozkładana, na nóżkach, pokrycie sztuczna skóra przypominająca w dotyku skórę	szerość: 204 cm głębokość: 89 cm wysokość: 78 cm		sztuczna skóra / czarny		2		



8	Fotel uszak	Fotel typu uszak na drewnianych nóżkach	szerokość: 82 cm głębokość: 96 cm wysokość: 101 cm	żółty / musztardowy zielony beżowy	3 3 3		
9	Krzesełko pokojowe tapicerowane z oparciem	Krzesełko pokojowe tapicerowane z oparciem, na 4-ech drewnianych nogach	szerokość: 48 cm głębokość: 44 cm wysokość: 86 cm wymiary siedziska: 48cmx46cmx44cm	musztardowy oliwkowy ciemny zielony beżowy	9 4 3 3		
10	Sofa trzyosobowa nierozkładana	Sofa 3-osobowa nierozkładana, na nóżkach lub bez, z poduszkami na siedzeniu i oparciu, zdejmowane pokrycie z możliwością prania w pralce	szerokość: 247 cm głębokość: 98 cm wysokość: 105 cm	beżowy	łącznie 19 2		
11	Krzesełko z oparciem	Krzesełko w stylu industrialnym tapicerowane z oparciem, na 4-ech metalowych nogach, obicie pikowane, welurowe	szerokość: 48 cm głębokość: 44 cm wysokość: 86 cm wymiary siedziska: 48cmx46cmx44cm	nogi: metal obicie: welur szary nogi: czarny	10		




12	Krzesło oparciami bokach	z i po	Krzesło w stylu industrialnym tapicerowane z oparciami po bokach, na 4-ech metalowych nogach, obicie pikowane, welurowe	szerokość: 48 cm głębokość: 44 cm wysokość: 86 cm wymiary siedziska: 48cmx46cmx44cm	nogi: metal obicie: welur szary nogi: czarny	6		
13	Krzesło oparcie	z	Krzesło tapicerowane z oparciem, na 4-ech nogach, obicie pikowane, welurowe	szerokość: 44 cm głębokość: 55 cm wysokość: 86 cm wymiary siedziska: 49cmx44cmx40cm	nogi: metal / drewno obicie: welur ciemnozielone nogi: czarny	12		
14	Krzesło konferencyjne		Krzesło konferencyjne plastikowe na metalowym stelażu chromowanym; z możliwością sztaplowania	szerokość: 50 cm wysokość: 77 cm	plastik metal chrom czarny	50		
15	Krzesło obrotowe oparciem	z	Krzesło obrotowe, tapicerowane, z podłokietnikami, z regulowaną funkcją odchylenia i regulowaną wysokością siedziska. Kółka wyposażone w reagujący na nacisk mechanizm hamowania, który utrzymuje krzesło w miejscu podczas wstawania i siadania	głębokość: 67 cm wysokość max: 110cm Max wysokość siedziska: 55 cm minimalna wysokość siedziska: 43 cm Głębokość siedziska: 43 cm Szerokość siedziska: 48 cm obciążenie do 110 kg	Tworzywo polipropylenowe, nóżki stalowe czarny	4		

Handwritten signature in blue ink.





16	Krzesło obrotowe z oparciem	Krzesło obrotowe, bez podłokietników, z regulowanym siedziskiem, zdejmowane pokrycie	szerokość: 58 cm głębokość: 59 cm max wysokość: 93 cm siedzisko: szerokość: 43 cm głębokość: 39 cm	Tworzywo polipropylenowe, nóżki stalowe	2		
----	-----------------------------	--	---	---	---	---	--

- Zamawiający dopuszcza w podanych wymiarach różnicę +/- 2 cm.
- Mebłe muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Muszą spełniać wymogi określone obowiązującym prawem unijnym i krajowym i posiadać wymagane atesty i certyfikaty stwierdzające dopuszczenie do obrotu handlowego i stosowania na terenie Polski.
- Do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca załączy stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania produktu, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje oraz atesty.
- Gwarancja na zasadach producenta.
- W ramach dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku i wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi meblami oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Wszystkie znaki towarowe, zdjęcia, nazwy własne producentów lub inne, określające pochodzenie a występujące w niniejszym SWZ służą jedynie opisowi przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako wymagane. Zamawiający dopuszcza przy realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że zagwarantują one jakość oraz parametry techniczne nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.



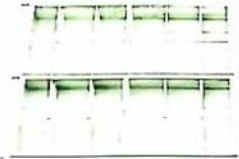

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli w asortymencie:

Lp.	Nazwa	Opis	Wymiary (przybliżone)	Materiał / kolor	Ilość (szt.)	Przykładowy wygląd	Informacje dodatkowe
1. SZAFY, SZAFKI, KOMODY							
1	Witryna	Witryna w górnej części z przeszklonymi drzwiami, dolna część z drzwiami przesuwnymi lub otwieranymi na zewnątrz	szerokość: 121 cm głębokość: 47 cm wysokość: 212 cm	sosna / płyta piłśniowa / płyta wiórowa jasnoszary	1		Mebel z pozycji 1.1, 1.2 i 1.3 winny być z tej samej serii
2	Szafka 4-drzwiowa	Szafka 4-drzwiowa, jedna strona z przeszklonymi drzwiami, druga strona drzwi drewniane otwierane na zewnątrz	szerokość: 162 cm głębokość: 37-47 cm wysokość: 134 cm	sosna / płyta piłśniowa / płyta wiórowa jasnoszary	1		
3	Szafka niska 2-drzwiowa	Szafka 2-drzwiowa z drzwiami otwieranymi na zewnątrz lub przesuwnymi	szerokość: 121 cm głębokość: 47 cm wysokość: 89 cm	sosna / płyta piłśniowa / płyta wiórowa jasnoszary	1		
			Wysokość szafki dostosowana do wysokości dolnej części witryny z poz. 1	uchwyty okrągłe: biały / szary / czarny			




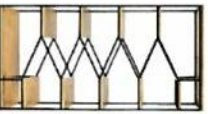



4	Komoda z szufladami	Komoda z szufladami; liczba szuflad 6 lub 8	szerokość: 140 cm głębokość: 45 cm wysokość: 85 cm	sosna / płyta pilśniowa / płyta wiórowa	biały	uchwyty okrągłe: czarny	1		Meble z pozycji 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 winny być z tej samej serii
5	Regał	Regał w górnej części regulowanymi otwartymi półkami, dolna część z drzwiami pełnymi otwieranymi na zewnątrz	szerokość: 70 cm głębokość: 46 cm wysokość: 199 cm	sosna / płyta pilśniowa / płyta wiórowa	biały szary	uchwyty okrągłe: czarny	1 1 łączenie 2		
6	Kredens, komoda z szufladami i drzwiami na zewnątrz po bokach, 2 regulowane półki w środku	Kredens, komoda z 3-ma szufladami w środkowej części i drzwiami pełnymi otwieranymi na zewnątrz po bokach, 2 regulowane półki w środku	szerokość: 140 cm głębokość: 46 cm wysokość: 84 cm	sosna / płyta pilśniowa / płyta wiórowa	biały szary	uchwyty okrągłe: czarny	1 1 łączenie 2		
7	Szafa ubraniowa otwarta z szufladami	Szafa ubraniowa w górnej części otwarta z drążkiem, w dolnej części szuflady; liczba szuflad: 3	szerokość: 70 cm głębokość: 46 cm wysokość: 199 cm	sosna / płyta pilśniowa / płyta wiórowa	biały	uchwyty okrągłe: czarny	4		



8	Szafa ubraniowa z drzwiami	Szafa ubraniowa z drzwiami przesuwnymi; z 2-ma półkami w obu skrzydłach szafy i 2-ma drążkami	szerokość: 118 cm głębokość: 55 cm wysokość: 199 cm	sosna / płyta pilśniowa / płyta wiórowa szary uchwyty okrągłe: biały / szary / czarny	7		
9	Szafa socialna skrytkowa	Szafa socialna bhp ze skrytkami, liczba skrytek 18-20, drzwiczki otwierane na zewnątrz, szafki zamknięte na klucz	szerokość: 90 cm głębokość: 40 cm wysokość: 185 cm	stal antracytowo-biała	5		
10	Regał biblioteczka	Regał biblioteczka zamknięty, z przeszklonymi drzwiami otwieranymi na zewnątrz, liczba drzwi: 4	szerokość: 160 cm głębokość: 30 cm wysokość: 202 cm	płyta wiórowa / płyta pilśniowa / biały uchwyty okrągłe: czarny	1		
11	Regał	Regał z półkami otwartymi w środkowej części i drzwiami otwieranymi na zewnątrz po bokach, półki regulowane	szerokość: 160 cm głębokość: 30 cm wysokość: 106 cm	płyta wiórowa / płyta pilśniowa / biały uchwyty okrągłe: czarny	1		




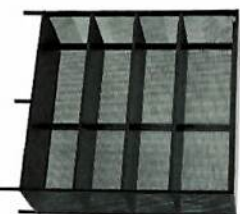



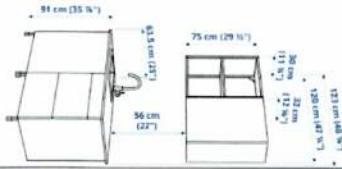
12	Witryna	Witryna, regał z przeszklonymi drzwiami otwieranymi na zewnątrz	szerokość: 80 cm głębokość: 30 cm wysokość: 106 cm	plyta wiórowa / plyta pilśniowa / biały	1		
13	Szafka / witryna	Witryna w górnej części z przeszklonymi drzwiami, dolna część z drzwiami panelowymi otwieranymi na zewnątrz	szerokość: 86 cm głębokość: 30 - 45 cm wysokość: 199 cm	plyta pilśniowa / plyta wiórowa / lakier poliestrowy / ciemnoniebieski / zielony	2		produkty poz. 1.13 i 1.14 z tej samej serii / linii wraz z biurkiem z poz. 2.5
14	Szafka / komoda	Szafka / komoda z drzwiami panelowymi otwieranymi na zewnątrz oraz szufladą w części dolnej	szerokość: 100 cm głębokość: 50 cm wysokość: 100 cm	plyta pilśniowa / plyta wiórowa / lakier poliestrowy / ciemnoniebieski / zielony	1		
15	Regał otwarty w stylu industrialnym	Regał otwarty w stylu industrialnym, z półkami na metalowej ramie	szerokość: 100 cm głębokość: 40 cm wysokość: 200 cm	półki: drewno rama: metal półki: miódowy rama: czarny	1		
16	Półka ścienna wisząca	Półka ścienna wisząca drewniana na metalowej ramie	kwadrat 45cmx45cm długość półek: 64 cm	półki: drewno rama: metal półki: miódowy rama: czarny	2		







17	Kontenererek pod biurko	Kontenererek pod biurko na kółkach z 3-ma szufladami zamkniętymi na klucz	szerokość: 40 cm głębokość: 40 cm wysokość: 57,5 cm	plyta meblowa front: dąb wotan lub podobny boki: czarny lub dąb wotan lub podobny uchwyty: czarny mat	4	<p>produkty 1.17 – 1.21 z tej samej serii / linii wraz z biurkiem z poz. 2.8 - 2.11 i stołem poz. 2.12 i 2.13</p>
18	Szafa biurowa	Szafa biurowa na segregatory podwójna, zamknięta na klucz na nóżkach lub dół zabudowany	szerokość: 80 cm głębokość: 50 cm wysokość: 190-200cm	plyta laminowana front: dąb wotan lub podobny boki: czarny lub dąb wotan lub podobny uchwyty: czarny mat nogi: czarny	10	
19	Szafa biurowa	Szafa biurowa na segregatory pojedyncza, zamknięta na klucz na nóżkach lub dół zabudowany	szerokość: 40 cm głębokość: 50 cm wysokość: 190-200cm	plyta laminowana front: dąb wotan lub podobny boki: czarny lub dąb wotan lub podobny uchwyty: czarny mat nogi: czarny	2	
20	Szafa słupek	Szafa słupek jednodrzwiowa zamknięta na klucz na nóżkach lub dół zabudowany, 1 półka górna, 1 półka dolna i drążek	szerokość: 40 cm głębokość: 50 cm wysokość: 190-200cm	plyta laminowana front: dąb wotan lub podobny	3	

				boki: czarny lub dąb wotan lub podobny uchwyty: czarny mat nogi: czarny			
21	Komoda / szafka	Komoda / szafka z podwójnymi drzwiami zamkniętymi na klucz, na nóżkach lub dół zabudowany	szerokość: 100 cm głębokość: 40-50 cm wysokość: 75 cm	front: dąb wotan lub podobny boki: czarny lub dąb wotan lub podobny uchwyty: czarny mat nogi: czarny	1		
22	Szafka wisząca	Szafka wisząca kuchenna z 1 półką, drzwi podwójne pełne	szerokość: 100 cm głębokość: 32 cm wysokość: 75 cm	plyta wiórowa / plyta pilśniowa uchwyty: metal jasnoszary uchwyty: czarny	1		
23	Szafka stojąca	Szafka stojąca kuchenna z jedną półką, drzwi podwójne pełne, na nóżkach	szerokość: 100 cm głębokość: 63,5 cm wysokość: 91 cm	plyta wiórowa / plyta pilśniowa uchwyty: metal blat: plyta wiórowa nogi: stalowe jasnoszary uchwyty: czarny blat: beton nogi: czarny	1		




24	Szafa socialna	Szafa socialna ze skrytkami, liczba skrytek 10, drzwiczki otwierane na zewnątrz, szafki zamknięte na klucz, drążek ubraniowy w każdej skrytce	szerokość: 136 cm głębokość: 45 cm wysokość: 172 cm wymiary skrytki: szerokość: 20 cm głębokość: 42 cm wysokość: 72 cm	stal antracytowo biała	-	2		
25	Komoda	Komoda 9 szuflad	szerokość: 36 cm głębokość: 48 cm wysokość: 116 cm	plyta wiórowa farba akrylowa szaro-turkusowy		1		produkt z tej samej serii / linii wraz z biurkiem z poz. 2.14
26	Szafka gospodarcza	Szafka gospodarcza dwuczęściowa z drzwiczkami, 1 część dwudrzwiowa z regulowanymi półkami, 2 część jednodrzwiowa bez półki, miejsce na mop	szerokość: 105 cm głębokość: 30-50 cm wysokość: 163 cm	polipropylen szary czarne dodatki		2		
27	Regał otwarty	Regał otwarty z regulowanymi półkami, na nóżkach, półki z plyty wiórkowej na ramie stalowej / aluminiowej	szerokość: 121 cm głębokość: 45 cm wysokość: 134 cm	półki: wiórowa / okleina jesion / bejca / bezbarwny lakier akrylowy słupki, boczny, panel górny, panel dolny i tył: stal / aluminium czarny	plyta okleina / bejca / lakier akrylowy panel panel aluminium	2		

28	Szafka „kostka”	Szafka „kostka” z możliwością montażu do ściany, otwarta	szerokość: 35 cm głębokość: 25 cm wysokość: 35 cm	płyta wiórowa / płyta pilśniowa / folia papierowa	biały ciemnoszary jasnoszary	7 7 7 łącznie 21		
29	Zestaw aneks kuchenny	Zestaw aneks kuchenny: - 1 szafka wisząca otwarta z jedną półką - 1 szafka wisząca zamknięta z jedną półką - 1 szafka stojąca z 3 szufladami - 1 szafka stojąca zlewozmywakowa jednodrzwiowa z wpuszczanym zlewem jednokomorowym	wg schematu	szafki: wiórowa / płyta pilśniowa nogi: stal blat: stal wiórowa zlew: stal nierdzewna jasnoszary blat: jasnoszary beton nogi: czarny uchwyty: czarny	płyta płyta płyta	1 zestaw		
30	Szafka łazienkowa z lustrem	Szafka łazienkowa 1- drzwicowa z lustrem, 2 półki regulowane	szerokość: 40 cm głębokość: 20,4 cm wysokość: 60 cm	płyta wiórowa	biały	4		





2. STÓŁY I STOLIKI / BIURKA							
1	Stolik kawowy	Stolik kawowy z półką pod blatem	90 cm x 90 cm	sosna / płyta piśśniowa; blat: szkło / sosna / płyta piśśniowa	2		
2	Zestaw dwóch stolików	Zestaw dwóch stolików	1. 55cm x 55cm wysokość: 45 cm 2. 35cm x 35 cm wysokość: 35 cm	płyta wiórowa / farba akrylowa / folia melaminowa, bezbarwny lakier akrylowy	1 zestaw- 2 stoliki		
3	Zestaw dwóch stolików	Zestaw dwóch stolików	1. 50cm x 50cm wysokość: 48 cm 2. 42 cm x 42 cm wysokość: 41 cm	lita sosna / bezbarwny lakier akrylowy / bejca, bezbarwny lakier akrylowy	2 zestawy – 4 stoliki		
4	Stolik z półką	Stolik okrągły na 4-ech nogach z półką pod blatem	średnica 50 cm wysokość 56 cm	płyta wiórowa okleina dębowa	1		

5	Biurko	Biurko z szufladą pod blatem	szerokość: 90 cm głębokość: 55 cm wysokość: 90 cm	plyta pilśniowa / plyta wiórowa / lakier poliestrowy ciemnoniebieski / zielony	1		produkt z tej samej serii / linii co szafka poz. 1.13 oraz 1.14
6	Stół rozkładany	Stół rozkładany w stylu industrialnym z drewnianym blatem na metalowych nogach	długość: 200 cm, po rozłożeniu 280 cm szerokość: 80 cm wysokość: 76 cm	blat: drewno nogi: metal blat: miodowy nogi: czarny	1		
7	Biurko	Biurko w stylu industrialnym z drewnianym blatem na metalowych nogach z szufladą / szufladami pod blatem	długość: 200 cm szerokość: 60 cm wysokość: 76 cm	blat: drewno nogi: metal blat: miodowy nogi: czarny	2		
8	Biurko	Biurko prawe w kształcie litery „L”, 2 przelotki na okablowanie, boki otwarte, na metalowych nogach	Długość przodu: 160cm Szerokość przodu: 80cm Wysokość przodu: 75cm Długość boku: 120 cm – 160 cm Szerokość boku: 80cm Wysokość boku: 75cm	blat: meblowa nogi: metal blat: dąb wotan lub podobne nogi: czarny	1		



9	Biurko	Biurko prawe w kształcie litery „L”, 2 przelotki na okablowanie, boki otwarte, na metalowych nogach	Długość 140cm Szerokość 80cm Wysokość 75cm Długość boku: 120-140cm Szerokość boku: 80cm Wysokość boku: 75cm	przodu:	blat: meblowa nogi: metal	plyta	1		produkty z poz. 2.8 – 2.13 z tej samej serii / linii co szafy z poz. 1.17-1.21
10	Biurko	Biurko prawe w kształcie litery „L”, 2 przelotki na okablowanie, boki otwarte, na metalowych nogach	Długość 140cm Szerokość 80cm Wysokość 75cm Długość boku: 120 Szerokość boku: 80cm Wysokość boku: 75cm	przodu:	blat: meblowa nogi: metal	plyta	1		
11	Biurko	Biurko prostokątne, 1 przelotka na okablowanie, boki otwarte, na metalowych nogach	długość: 130 cm szerokość: 70 cm wysokość: 75 cm	przodu:	blat: meblowa nogi: metal	plyta	2		
12	Stół okrągły	Stół okrągły na jednej nodze metalowej	średnica: 50 cm wysokość: 75 cm	przodu:	blat: meblowa nogi: metal	plyta	1		



13	Stół okrągły	Stół okrągły na jednej nodze metalowej	średnica: 70 cm wysokość: 75 cm	blat: płyta meblowa nogi: metal blat: dąb wotan lub podobne nogi: czarny	1		
14	Biurko prostokątne	Biurko prostokątne z dwiema szufladami pod blatem, boki otwarte, nogi - rama	długość: 100 cm szerokość: 48 cm wysokość: 75 cm	blat: wiórowa farba akrylowa nogi: rama stalowa blat: szaro-turkusowy nogi: czarny	1		produkt z tej samej serii / linii wraz z komodą z poz. 1.25
15	Zestaw stół + 4 krzesła z oparciem	Zestaw: stół kwadratowy na stelażu i drewnianych nogach + 4 krzesła z oparciem na stelażu i drewnianych nogach	stół: 80 cm x 80 cm wysokość: 75 cm krzesła: szerokość: 46 cm głębokość: 42 cm wysokość: 82 cm	blat: płyta MDF siedzisko: tworzywo stelaż: metal nogi: drewno stół: biały krzesła: 24 szary 24 pomarańczowy 24 żółty 24 niebieski	24 zestawy (24 stoły + 96 krzesel)	 	

2. Zamawiający dopuszcza w podanych wymiarach różnicę +/- 2 cm.
3. Meble muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Muszą spełniać wymogi określone obowiązującym







prawem unijnym i krajowym i posiadać wymagane atesty i certyfikaty stwierdzające dopuszczenie do obrotu handlowego i stosowania na terenie Polski.

4. Do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca załączy stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania produktu, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje oraz atesty.
5. Gwarancja na zasadach producenta.
6. W ramach dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku i wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi meblami oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie znaki towarowe, zdjęcia, nazwy własne producentów lub inne, określające pochodzenie a występujące w niniejszym SWZ służą jedynie opisowi przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako wymagane. Zamawiający dopuszcza przy realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że zagwarantują one jakość oraz parametry techniczne nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.



1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli ogrodowych w asortymencie:

Lp.	Nazwa	Opis	Wymiary	Materiał / kolor	Ilość (szt.)	Przykładowy wygląd
1	Zestaw ogrodowy zewnętrzny stół + 4 krzesła	Stół ogrodowy zewnętrzny na 4 nogach, z 4 krzesłami na drewnianych nogach, nieskładane; z podłokietnikami; poduszki do siedzenia	stół: szerokość: 75 cm długość: 157 cm wysokość: 70-80 cm krzesła: Szerokość: 57 cm Głębokość: 55 cm Wysokość: 80 cm	drewno bejca / poduszki kolor: beż lub biały	6 zestawów	
2	Zestaw ogrodowy zewnętrzny stół + 2 krzesła	Stół ogrodowy zewnętrzny składany z 2 składanymi krzesłami; krzesła z podłokietnikami lub bez; poduszki do siedzenia	Stół: Długość: 62 cm Szerokość: 60 cm Wysokość: 73 cm Krzesła: Szerokość: 36 cm Głębokość: 49 cm Wysokość: 87 cm	drewno bejca / poduszki kolor: beż lub biały	8 zestawów	
3	Fotel ogrodowy	Fotel ogrodowy na 4 nogach z otworem w siedzeniu	szerokość: 81 cm głębokość: 79 cm wysokość: 71 cm szerokość siedziska: 48 cm	Tworzywo polipropylenowe / biały lub jasnoszary	30 sztuk	

4	Fotel ogrodowy	bujany	Fotel ogrodowy podłokietnikami	z	szerokość: 57 cm głębokość: 97 cm wysokość: 93 cm	drewno bejca / kolor biały lub jasnoszary	5 sztuk	
---	----------------	--------	--------------------------------	---	---	--	---------	---

2. Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 2 cm w podanych wymiarach .
3. Meble muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i będą spełniać wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa unijnego i krajowego.
4. Do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca załączy stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania produktu, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje oraz atesty.
5. Gwarancja na zasadach producenta.
6. W ramach dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku i wnieśienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi i zamontowanymi meblami / wyposażeniem oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wszystkie znaki towarowe, zdjęcia, nazwy własne producentów lub inne, określające pochodzenie a występujące w niniejszym SWZ służą jedynie opisowi przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako wymagane. Zamawiający dopuszcza przy realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych niż wskazane w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że zagwarantują one jakość oraz parametry techniczne nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

[....] CZĘŚĆ 3 MEBLE OGRODOWE

za cenę ofertową brutto całości przedmiotu zamówienia: zł
 (słownie:), w tym:
 wartość netto zł
 VAT zł

zgodnie z formularzem cenowym dla części 3 – załącznik 1C
 Do oferty załączam specyfikację oferowanych produktów.

2. w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku Nr 3 do SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptuję termin związania ofertą wskazany w SWZ;
5. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą być one udostępniane:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale X ust. II pkt 5 SWZ.

6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Na komplet załączników do oferty składają się:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
 (data i podpis)¹

*Niepotrzebne skreślić

¹ Formularz oferty musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Pozycja w OPZ	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sofa dwuosobowa nierozkładana	1.1	6 szt.					
2	Sofa dwuosobowa nierozkładana	1.2	4 szt.					
3	Sofa dwuosobowa nierozkładana	1.3	5 szt.					
4	Sofa 4-osobowa nierozkładana narożna	1.4	2 szt.					
5	Sofa trzysobowa nierozkładana	1.5	2 szt.					
6	Sofa dwuosobowa nierozkładana	1.6	3 szt.					
7	Sofa trzysobowa nierozkładana	1.7	2 szt.					
8	Fotel uszak	1.8	9 szt.					
9	Krzesło pokojowe tapicerowane z oparciem	1.9	19 szt.					
10	Sofa trzysobowa nierozkładana	1.10	2 szt.					
11	Krzesło z oparciem	1.11	10 szt.					
12	Krzesło z oparciem i oparciami po bokach	1.12	6 szt.					
13	Krzesło z oparciem	1.13	12 szt.					
14	Krzesło konferencyjne	1.14	50 szt.					
15	Krzesło obrotowe z oparciem	1.15	4 szt.					
16	Krzesło obrotowe z oparciem	1.16	2 szt.					
Razem						---		

.....
(data i podpis)¹

¹ Formularz musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Pozycja w OPZ	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Witryna	1.1	1 szt.					
2	Szafka 4-drzwiowa	1.2	1 szt.					
3	Szafka niska 2-drzwiowa	1.3	1 szt.					
4	Komoda z szufladami	1.4	1 szt.					
5	Regał	1.5	2 szt.					
6	Kredens, komoda z drzwiami i szufladami	1.6	2 szt.					
7	Szafa ubraniowa otwarta z szufladami	1.7	4 szt.					
8	Szafa ubraniowa z drzwiami	1.8	7 szt.					
9	Szafa socjalna skrytkowa	1.9	5 szt.					
10	Regał biblioteczka	1.10	1 szt.					
11	Regał	1.11	1 szt.					
12	Witryna	1.12	1 szt.					
13	Szafka / witryna	1.13	2 szt.					
14	Szafka / komoda	1.14	1 szt.					
15	Regał otwarty w stylu industrialnym	1.15	1 szt.					
16	Półka ścienna wisząca	1.16	2 szt.					
17	Kontenerek pod biurko	1.17	4 szt.					
18	Szafa biurowa	1.18	10 szt.					
19	Szafa biurowa	1.19	2 szt.					
20	Szafa słupek	1.20	3 szt.					
21	Komoda / szafka	1.21	1 szt.					
22	Szafka kuchenna wisząca	1.22	1 szt.					
23	Szafka kuchenna stojąca	1.23	1 szt.					
24	Szafa socjalna	1.24	2 szt.					
25	Komoda	1.25	1 szt.					
26	Szafka gospodarcza	1.26	2 szt.					
27	Regał otwarty	1.27	2 szt.					
28	Szafka „kostka”	1.28	21 szt.					
29	Zestaw aneks kuchenny	1.29	1 zestaw					



30	Szafka łazienkowa z lustrem	1.30	4 szt.				
31	Stolik kawowy	2.1	2 szt.				
32	Zestaw dwóch stolików	2.2	1 zestaw				
33	Zestaw dwóch stolików	2.3	2 zestawy				
34	Stolik z półką	2.4	1 szt.				
35	Biurko	2.5	1 szt.				
36	Stół rozkładany	2.6	1 szt.				
37	Biurko	2.7	2 szt.				
38	Biurko	2.8	1 szt.				
39	Biurko	2.9	1 szt.				
40	Biurko	2.10	1 szt.				
41	Biurko	2.11	2 szt.				
42	Stół okrągły	2.12	1 szt.				
43	Stół okrągły	2.13	1 szt.				
44	Biurko prostokątne	2.14	1 szt.				
45	Zestaw stół + 4 krzesła z oparciem	2.15	24 zestawy				
Razem						---	

.....

(data i podpis)¹

¹ Formularz musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Pozycja w OPZ	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT	Wartość VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zestaw ogrodowy zewnętrzny stół + 4 krzesła	1	6 zestawów					
2	Zestaw ogrodowy zewnętrzny stolik + 2 krzesła	2	8 zestawów					
3	Fotel ogrodowy	3	30 szt.					
4	Fotel bujany ogrodowy	4	5 szt.					
Razem						---		

.....
(data i podpis)¹

¹ Formularz musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

lub / i

2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

..... zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami określonymi w art. 275 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie, zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Całość przedmiotu niniejszej umowy zostanie wykonana w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Datą zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca na co najmniej dwa dni przed każdą dostawą częściową zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Zamawiającym terminu jej realizacji, a każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona stosownym protokołem odbioru częściowego podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż meble i wyposażenie będą produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Będą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i będą spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa unijnego i krajowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy załączyć stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.
4. W ramach dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do dokonania rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonymi meblami oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Miejscem dostawy wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy jest Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: /100), w tym netto oraz podatek VAT wg stawki
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po należytnym wykonaniu całości przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy bez uwag, podpisanym przez obie Strony.
3. Faktura winna zostać dostarczona drogą mailową na adres: sekretariat@opsbielany.waw.pl lub za potwierdzeniem dostarczenia na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa. W treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy.
4. Odbiorcą faktury i płatnikiem zobowiązań z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.

5. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.
6. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostaną załączone stosowne dokumenty, w szczególności protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 6 Umowy.

§ 5

Personel Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w wydaniu dokumentów, o których mowa § 3 ust. 3 - w wysokości 2 % brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.2 za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie faktury.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Gwarancja

1. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest miesięczną gwarancją producenta świadczoną na terenie m.st. Warszawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne na dostarczony przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Rękojmia na dostarczony przedmiot umowy udzielona jest niezależnie od gwarancji producenta. Okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę oraz gwarancji udzielonej przez producenta zostanie potwierdzony doręczonymi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego całości przedmiotu umowy, stosownymi dokumentami. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień gwarancyjnych.
4. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W razie stwierdzenia wad/usterek w okresie rękojmi i gwarancji, zgłoszenie wady przez Zamawiającego może nastąpić telefonicznie, faksem, e-mail lub pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę/usterkę nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady/ustereki.
7. W przypadku dostawy produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 8.1 zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 8.2 zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 8.3 ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;



- 8.4 likwidacji Wykonawcy lub zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- 8.5 zajęciu majątku Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni liczonych od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 1.2 Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 1.3 opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do któregośkolwiek uzgodnionego terminu wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ust. 1, Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych dostaw, w terminie 7 dni liczonych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Kopia oferty Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany _____

reprezentując Wykonawcę: _____

(nazwa i adres Wykonawcy) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie

O Ś W I A D C Z A M:

- brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 - 10 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu dla odpowiedniej części zamówienia, określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ;
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ Wykonawca, którego reprezentuję polega na zasobach następujących podmiotów:
-
-
-
- (wskazać podmiot wraz z NIP i określić zakres dla wskazanego podmiotu)
- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Wykonawca:
-
-
-

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E
podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu

Ja, niżej podpisany ¹ _____

reprezentując: _____

(nazwa i adres Podmiotu _____

udostępniającego zasoby) _____

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego pn. Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie

O Ś W I A D C Z A M:

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 - 10 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dla odpowiedniej części zamówienia określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ:

.....

(należy wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu)

w stosunku do Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Podmiot udostępniający zasoby:

.....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
 (data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Ja, niżej podpisany _____

reprezentując Wykonawcę: _____

(nazwa i adres Wykonawcy) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie**

O Ś W I A D C Z A M:

- Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z **innymi Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu;
- Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z następującymi **Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty / informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww Wykonawców oraz że powiązania z ww Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
 (data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

**Zobowiązanie podmiotu
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja, niżej podpisany ¹ _____

reprezentując: _____

(nazwa i adres Podmiotu _____

udostępniającego zasoby) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie**
O Ś W I A D C Z A M, że:

zobowiązuję się do udostępnienia wymienionych zasobów:

.....
.....

(wskazać jakich zasobów dotyczy zobowiązanie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(dane Wykonawcy)

na czas realizacji zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie**

udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie:

.....

na okres:

Sposób udostępnienia i wykorzystania wskazanych zasobów przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....

Zakres udziału Podmiotu przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....

Charakter stosunku łączącego Podmiot z Wykonawcą

.....

Jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot)

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie**

O Ś W I A D C Z A M / - Y, że:

poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy / usługi stanowiące przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz dostaw /usług, które będą realizowane przez Wykonawcę

.....
(data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y uprawnioną /- e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

