



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY  
01- 824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82  
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52  
NIP 118 09 35 660, REGON 010843854

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji  
przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt. 2  
ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych,  
którego przedmiotem są

**Usługi gastronomiczne polegające na  
przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych  
dla klientów bielańskich placówek w roku 2023**

7544935f-8872-4a71-935c-e89ddec4030

**Identyfikator postępowania .....**

p.o. Dyrektora  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY m. st. Warszawy

Agnieszka Filipowicz

**Listopad 2022 r.**

## Zawartość

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia .....	5
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu .....	5
ROZDZIAŁ VI. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe .....	7
ROZDZIAŁ VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....	9
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	10
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą .....	10
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert .....	11
ROZDZIAŁ XI. Termin składania i otwarcia ofert .....	12
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
ROZDZIAŁ XVI. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	15
ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	15
ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	15
ROZDZIAŁ XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ..	15
ROZDZIAŁ XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	16
ROZDZIAŁ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	16
ROZDZIAŁ XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	16
ROZDZIAŁ XXIII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną .....	16
ROZDZIAŁ XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych 16	16
ROZDZIAŁ XXV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	16

ROZDZIAŁ XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot..... 16

ROZDZIAŁ XXVII. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom oraz żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom..... 16

ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych..... 17

ROZDZIAŁ XIX. Załączniki..... 18





## PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80 / 82, 01 - 824 Warszawa, tel. 22 56 89 100,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której dostępne będą wszelkie dokumenty (m. in. Ogłoszenie, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://www.opsbielany.waw.pl/przetargi/22-07.php>

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, z możliwością zamiany na suchy prowiant na wniosek Zamawiającego. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w tym w szczególności przepisami ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi oraz z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
- II. Placówki, do których dostarczane będą posiłki:
  1. Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
  2. Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
  3. Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
  4. Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora, ul. W. Broniewskiego 56.
- III. Przewidywana całkowita wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. I dla czterech wymienionych w ust. II placówek wynosi łącznie 44 000 posiłków.
- IV. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego, wynikającego z faktycznego bieżącego zapotrzebowania, oszacowania ilości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż ewentualne zmniejszenie nie będzie większe niż 10 % zamówienia.
- V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią niniejszego SWZ zawarty został w **Załączniku Nr 1**.
- VI. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55.30.00.00 - 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



- 55.32.10.00 – 6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55.32.20.00 – 3 Usługi gotowania posiłków
- 55.52.00.00 – 1 Usługi dostarczania posiłków

VII. Dla wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest posiadanie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych o zdolności lub przeciwwskazaniach do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby ( praca na stanowiskach związanych m. in. z wytwarzaniem, pakowaniem, dystrybucją lub przechowywaniem nieopakowanej żywności, przygotowaniem i wydawaniem posiłków, myciem naczyń i pojemników przeznaczonych na żywność).

VIII. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy osób wykonujących przez cały okres realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:

1. przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw,
2. wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie itp.
3. uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza,
4. utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza,
5. dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu,
6. czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń,
7. doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom,
8. pozostałe prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków.

Zatrudnienie kierowcy do rozwożenia posiłków na podstawie umowy o pracę stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia kierowcy na umowę o pracę na zasadach wskazanych w XIII ust. V Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji warunku zatrudnienia zawarte zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz we wzorze umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 4.1 do SWZ.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp dotyczące w szczególności:

**1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** co wyraża się poprzez prowadzenie przez Wykonawcę zarejestrowanej działalności gospodarczej wpisanej do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 250 000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

**1.4 zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków, przy czym zrealizowana wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

III. Udostępnianie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4.4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z zastrzeżeniem, że Zamawiający, na mocy art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia do wykonania czynności w zakresie realizacji zamówienia osób wskazanych w Rozdz. III ust. VIII na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

IV. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie



- żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4.5 do SWZ.
  - VI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
  - VII. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w ust. I zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w ust. II Wykonawcy wykazują łącznie.
  - VIII. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.
  - IX. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia ich treści w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - X. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - XI. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami art. 111 ustawy Pzp.
  - XII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastrzeżenia ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VI. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  1. **składane wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;
  2. **na wezwanie Zamawiającego** od Wykonawcy, którego oferta wstępnie uzyskała status oferty najkorzystniejszej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4.2** do SWZ;
- II. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wskazanych w rozdz. V ust. II SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  1. **składane wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;



**2. składane na wezwanie:**

- 2.1 wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej / decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie określonej działalności gospodarczej;
  - 2.2 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 250 000,00 zł**;
  - 2.3 wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.3 do SWZ**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- III. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- IV. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest:
1. udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności wolę udzielenia, wskazywać jego zakres, czas, sposób udostępnienia i wykorzystania, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.4 do SWZ**;
  2. przedstawić, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1A do SWZ**.
- V. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego potencjale Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- VI. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych ust. I pkt. 2 oraz ust. II pkt. 2.



- VII. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- VIII. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452).

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
1. w zakresie złożenia oferty wraz z załącznikami przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  2. wszelkie pozostałe dokumenty postępowania - drogą elektroniczną na adres: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl).
- Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- II. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”. Dostęp do wymienionych formularzy jest realizowany poprzez miniPortal.
- III. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w ogólnodostępnych formatach danych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- V. Kolejność czynności Wykonawcy do przygotowania kompletnej oferty:
1. wypełnienie formularza ofertowego
  2. zapisanie formularza ofertowego jako plik, Zamawiający rekomenduje format PDF
  3. podpisanie pliku stosownym podpisem elektronicznym, w przypadku pliku PDF najlepiej formatem PAdES
  4. zgromadzenie w jednym folderze wszystkich podpisanych plików – formularza ofertowego i pozostałych dokumentów wymaganych wraz z ofertą
  5. skompresowanie tego folderu do formatu archiwum, Zamawiający rekomenduje format .zip lub .7z
  6. zaszyfrowanie skompresowanego pliku zgodnie z instrukcją miniPortalu
  7. przesłanie zaszyfrowanego pliku za pomocą formularza do składania oferty dostępnego poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.
- VI. Zamawiający rekomenduje, aby nie podpisywać zaszyfrowanego pliku archiwum podpisem proponowanym przez ePUAP na koniec procesu składania oferty poprzez miniPortal – pliki powinny być podpisane wcześniej, przed spakowaniem archiwum zgodnie z pkt V.



- VII. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w artykule 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA 1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służącej do składania popisu elektronicznego do algorytmu rodzin SHA2 i podpisywania składanych dokumentów w tym ofert z zastosowania tego algorytmu.
- VIII. Maksymalny rozmiar pliku po zaszyfrowaniu przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
- IX. Wielkość pojedynczego pliku podpisanego za pomocą podpisu zaufanego (dokument wraz z podpisem tzn. po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.
- X. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB. Limit wynika z systemu poczty elektronicznej wykorzystywanej przez Zamawiającego. Należy również mieć na uwadze limit zastosowany w systemie poczty elektronicznej wykorzystywanym przez Wykonawcę.
- XI. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- XII. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- XIII. Za datę przekazania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę wprowadzenia do serwera pocztowego wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- XIV. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu wewnętrznego oraz dołączanie znacznika czasu lub znacznika czasu i list CRL (tzw. LTV) przy kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
- XV. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- XVI. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp
- XVII. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:  
w zakresie przedmiotu zamówienia - Danuta Gołębiowska,  
w zakresie dokumentacji - Katarzyna Bancercz  
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

#### **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- I. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 grudnia 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- II. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt I, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



- III. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. II, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- I. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
- II. Wraz z ofertą (**Formularzem Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ**) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
  2. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (tj. KRS, CEiDG lub inny właściwy rejestr). Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  3. w przypadku udostępniania zasobów:
    - 3.1 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale V ust. III pkt 2 oraz w Rozdziale VI ust. IV pkt 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.4 do SWZ**;
    - 3.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik 4.1.A do SWZ**;
  4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 4.1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. V, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.5 do SWZ**;
    - 4.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
  5. uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
  6. dokumenty na potrzeby kryterium oceny ofert – jeżeli dotyczy.
- IV. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- V. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w ogólnodostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu pdf. W przypadku plików skompresowanych Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów zip oraz 7z. Dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać formatem PAdES; pozostałe typy dokumentów należy podpisywać formatem XAdES.
- VI. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale VII SWZ.
- VII. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- VIII. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. Terminem składania ofert jest dzień **18 listopada 2022 r. godzina 12:00.**
- II. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w ust. I, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- III. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- IV. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- I. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej posiłku brutto oraz ceny ofertowej netto i brutto. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość posiłków przez jednostkową cenę posiłku brutto, zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości posiłków oraz jednostkowej ceny posiłku Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
- II. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- III. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszej SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego dotyczących gramatury dań po ugotowaniu, a także, by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
- IV. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa, koszty transportu, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
- V. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- I. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 

1. cena ofertowa brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia	- waga kryterium 60 %
2. doświadczenie kucharza	- waga kryterium 30 %
3. zatrudnienie dietetyka	- waga kryterium 5 %
4. kryterium społeczne	- waga kryterium 5 %

 Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.



- II. W kryterium „CENA OFERTY” (C) maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  
 C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  
 C<sub>b</sub> - cena ofertowa brutto oferty badanej

- III. W kryterium „DOŚWIADCZENIE KUCHARZA” (K) liczba punktów (maksymalnie 30 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie informacji dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza, podanych w pkt 5 Formularza ofertowego.

Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie na stanowisku kucharza. Wraz z ofertą wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie. Wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

Doświadczenie zawodowe kucharza:

- |  |   |         |
|--|---|---------|
| 1. poniżej 12 miesięcy                                       | - | 0 pkt.  |
| 2. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe kucharza | - | 10 pkt. |
| 3. co najmniej 18-miesięczne doświadczenie zawodowe kucharza | - | 20 pkt. |
| 4. doświadczenie zawodowe kucharza powyżej 24 miesięcy       | - | 30 pkt. |

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharz, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do świadczenia usług kucharza bez doświadczenia i przyzna wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

**Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia kucharza o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia.**

- IV. W kryterium „ZATRUDNIENIE DIETETYKA” (D) liczba punktów (maksymalnie 5 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanych w pkt 6 Formularza ofertowego wg następującej punktacji:

- 5 pkt – jeśli Wykonawca do przygotowywania posiłków korzystać będzie z usług wykwalifikowanego dietetyka. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę zawartą pomiędzy dietetykiem a Wykonawcą.
- 0 pkt – jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka.

**W przypadku zadeklarowania korzystania z usług dietetyka Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia dietetyka przez cały okres realizacji zamówienia.**

- V. W kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE” (S) liczba punktów (maksymalnie 5 pkt.) zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanych w pkt 7 Formularza ofertowego wg następującej punktacji:

- 5 pkt – jeśli kierowca do rozwożenia posiłków na placówki zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę na minimum 0,5 etatu. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę zawartą pomiędzy kierowcą a Wykonawcą.
- 0 pkt - jeśli Wykonawca do rozwożenia posiłków nie zatrudni kierowcy na podstawie umowy o pracę na minimum 0,5 etatu.



**W przypadku zadeklarowania zatrudnienia kierowcy na umowę o pracę na zasadach wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.**

- VI. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- VII. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ i otrzyma najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert (C+K+D+S).
- VIII. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „CENA OFERTY”. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium „CENA OFERTY” Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- IX. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość oraz stawkę podatku bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- I. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- II. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część SWZ (załącznik Nr 3) oraz w ofercie Wykonawcy.
- III. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
- IV. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- V. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach danych podwykonawców wskazanych w Formularzu oferty, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym powierzy realizację części zamówienia.
- VI. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  1. zaświadczenie SANEPID o spełnianiu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca przygotowywania i wydawania posiłków;
  2. zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych przez środek transportu do przewozu posiłków;
  3. opis realizacji przedmiotu zamówienia zawierający:
    - 4.1 proponowany jadłospis dekadowy wraz z gramaturą posiłków;

- 4.2 informację dotyczącą miejsca przygotowywania posiłków, sposobu prowadzenia kuchni i jej wyposażenia;
- 4.3 informację dotyczącą sposobu transportowania posiłków oraz sposobu utrzymywania temperatury posiłków podczas transportu;
4. Aktualny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem czynności oraz wskazaniem podstawy do dysponowania osobami, jeśli są już znane – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SWZ. Jeśli wskazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie jest możliwe w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wraz z zawartymi umowami – do wglądu.

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- I. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 3 do SWZ**.
- II. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
- III. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia jest jednorodny Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części nie jest pożądanym ze względu na specyfikę zamówienia i wynikającą z potrzeb Zamawiającego konieczność świadczenia przedmiotowych usług w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji i wykonywaniu przedmiotowych usług przez różne podmioty. Z uwagi na fakt, iż uczestnicy placówek korzystający z posiłków ponoszą część ich kosztów, cena posiłku w każdej placówce, a także jakość posiłków i jadłospis nie mogą się różnić.



**ROZDZIAŁ XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ XXVII. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp i dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o podwykonawcach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.



**ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
1. administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;
  2. kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
  3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 i nast. ustawy Pzp;
  4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
  5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
  6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
  8. Wykonawca posiada:
    - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Wykonawcy nie przysługuje:
    - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekaże Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Projektowane postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.1A Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 4.3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 4.4 Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5 Wzór oświadczenia o usługach, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

p. a. Dyrektora  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY m. st. Warszawy

Agnieszka Filipowicz



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu  
gorących posiłków (obiadów) do placówek na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy:
  - 1.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
  - 1.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
  - 1.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
  - 1.4 Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora, ul. W. Broniewskiego 56
2. Całkowita szacunkowa wielkość zamówienia łącznie dla czterech placówek wynosi 44 000 posiłków.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania ilości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do maksymalnie 10 - procentowego zmniejszenia wielkości zamówienia lub 10 – procentowego zwiększenia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
4. Dla wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest posiadanie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych o zdolności lub przeciwwskazaniach do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby (praca na stanowiskach związanych m. in. z wytwarzaniem, pakowaniem, dystrybucją lub przechowywaniem nieopakowanej żywności, przygotowywaniem i wydawaniem posiłków, myciem naczyń i pojemników przeznaczonych na żywność). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualne orzeczenia osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, osób wykonujących przez cały okres realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
  - 5.1 przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw,
  - 5.2 wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie, itp.
  - 5.3 uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza,
  - 5.4 utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza,
  - 5.5 dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu,
  - 5.6 czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń,
  - 5.7 doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom,
  - 5.8 pozostałe prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków.

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia kierowcy na umowę o pracę na zasadach wskazanych w XIII ust. V SWZ Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia
6. Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
7. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia, wraz z fakturą za wydane posiłki, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany osoby wykonującej wskazane w pkt. 5 obowiązki Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
9. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
10. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy



realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm. ) obowiązującego na dzień naruszenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
12. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane w termosach Wykonawcy do wymienionych w ust. 1 placówek na koszt Wykonawcy, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni świątecznych.
13. Dostarczanie posiłków w miejsca wskazane w ust. 1 ma odbywać się w godzinach 12.00 – 13.30 z zastrzeżeniem, że posiłki muszą być przywiezione do danej placówki przed godziną ich wydawania.  
Godziny wydawania posiłków:
  - 13.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1 Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13.00
  - 13.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2 ul. Wrzeciono 5A – godz. 12.30
  - 13.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Grębałowska 14 – godz. 12.00
  - 13.4 Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora Dzienny Dom „Senior+” ul. Broniewskiego 56 – godz. 13.30
14. Czynność wydawania posiłków jednostkowych w placówkach leży po stronie personelu poszczególnych placówek.
15. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia i składać się każdorazowo z dwóch dań, tj. zupy (z minimum 1 kromką chleba) oraz drugiego dania.
16. Dostarczane posiłki muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące. W momencie odbioru przez Zamawiającego zupa powinna mieć temperaturę 75°C, a drugie danie temperaturę 70°C. Wykonawca powinien starannie zaplanować sposób dowożenia posiłków i sposób utrzymania ich wysokiej temperatury.
17. Obiady będą przygotowywane w proporcji: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu obiady bezmięsne (w środę oraz w piątek).
18. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.
20. Ostateczne ustalenie ilości obiadów następować będzie telefonicznie do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym obiad.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia suchego prowiantu. Konieczność dostarczenia suchego prowiantu zamiast obiadów powinna zostać zgłoszona Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
22. Przygotowywane obiady to w dużej mierze posiłki dla osób starszych i chorych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań, sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są **lekkostrawne i ugotowane do miękkości. W szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw, w tym soli oraz pieprzu.**
23. Wymagana gramatura posiłków po ugotowaniu przedstawia się następująco:
  - 1) Zupa** sycąca i treściwa, nie rozwodniona, bez dużej ilości tłuszczu i mąki, ze świeżymi ziemniakami, makaronem, ryżem lub kaszą oraz świeżymi warzywami. Zasadą jest, by jedna porcja zupy wynosiła nie mniej niż **0,3 litra**. Do zupy należy dołączyć minimum 1 kromkę chleba na porcję.
  - 2) Drugie danie:**
    - mięso, ryba - po ugotowaniu nie mniej niż 100 g,
    - udko kurczaka pieczonego - nie mniej niż 200 g,
    - filet z drobiu – nie mniej 100 g,
    - pieczeń w sosie własnym - nie mniej niż 120 g,
    - gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu - nie mniej niż 200 g,
    - kiełbasa w sosie np. musztardowym - nie mniej niż 100 g plus sos,
    - bigos – nie mniej niż 250 g,
    - żołądki duszone - nie mniej niż 200 g,
    - gołąbki duszone w pomidorach - 1-2 sztuki, nie mniej niż 200 g,
    - klopsik w sosie – nie mniej niż 100 g,
    - naleśniki – nie mniej niż dwie sztuki, łącznie nie mniej niż 250 g,
    - kopytka w sosie - nie mniej niż 250 g,
    - krokiety z kapustą lub mięsem - 2 sztuki, nie mniej niż 220 g,
    - pierogi – nie mniej niż 300 g,
    - ryż z jabłkami – nie mniej niż 300 g,



strogonow – nie mniej niż 150 g,

ziemniaki, makaron – nie mniej niż 250 g. Sezonowo należy wprowadzić młode ziemniaki.

24. Jarzyny gotowane podawane będą 3 razy w tygodniu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim 2 razy w tygodniu. W pozostałe dni Wykonawca poda surówki, które powinny być przyrządzone z sezonowych, świeżych, drobno pokrojonych warzyw.
25. W jednym tygodniu nie powinien występować ten sam rodzaj mięsa, np. mięso mielone.
26. Przynajmniej raz w miesiącu przygotowane będą takie potrawy jak naleśniki, ryba w całości.
27. Gulasz podawany będzie nie częściej niż raz w tygodniu.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania jakości i temperatur obiadów.



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

--

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / -ów:

Pełna nazwa	
NIP / REGON	
Adres	
Telefon faks	
Adres e-mail / e-PUAP:	
Wykonawca: [ .... ] jest czynnym [ .... ] jest zwolnionym [ .... ] nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.	
Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem [ .... ] TAK [ .... ] NIE	

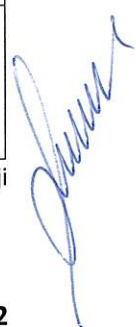
w postępowaniu pn. „Usługi gastronomiczne polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

oświadczam, że:

1. oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ, za cenę :

Cena jednostkowa obiadu brutto	Szacunkowa ilość posiłków	Cena ofertowa netto	Cena ofertowa brutto (1 x 2)
1	2	3	4
..... zł	44 000	..... zł	..... zł słownie:..... ..... .....

2. w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;





3. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku 3 do SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptuję termin związania ofertą wskazany w SWZ;
5. na stanowisko kucharza wskazuję ..... posiadającego ..... – miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharz.  
W załączeniu przedstawiam dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. II pkt. 6 SWZ, potwierdzające wykazane doświadczenie wskazanej osoby;
6. przy wykonywaniu zamówienia:  
[ .... ] będę korzystał z usług wykwalifikowanego dietetyka  
[ .... ] nie będę korzystał z usług wykwalifikowanego dietetyka
7. do realizacji czynności dowozu posiłków do placówek:  
[ .... ] zatrudnię kierowcę na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu  
[ .... ] nie zatrudnię kierowcy na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu
8. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą być one udostępniane:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale X ust. II pkt 5 SWZ.

9. przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami \*/ z pomocą podwykonawców w zakresie \*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

\*Niepotrzebne skreślić

10. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Na komplet załączników do oferty składają się:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
(data i podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Formularz oferty musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

## Umowa nr OP / BI / ..... / 2022

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:  
 ....., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
 .....

a

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami określonymi w art. 275 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu **44 000 gorących posiłków dwudaniowych** dla klientów placówek na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Posiłki mają być dostarczane do placówek:
  - 2.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
  - 2.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
  - 2.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
  - 2.4 Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora, ul. W. Broniewskiego 56.
3. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane w termosach Wykonawcy do wymienionych w ust. 2 placówek przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni świątecznych.
4. Dostarczanie posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w ust. 2 ma odbywać się w godz. od 12.00 do 13.30, z zastrzeżeniem, iż posiłki muszą być przywiezione do danej placówki przed godziną ich wydawania.
5. Godziny wydawania posiłków:
 

5.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13	– godz. 13.00
5.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A	– godz. 12.30
5.3 Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14	– godz. 12.00
5.4 Dzienny Dom „Senior+”, ul. W. Broniewskiego 56	– godz. 13.30.
6. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia i składać się każdorazowo z dwóch dań, tj. zupy (z minimum 1 kromką chleba) oraz drugiego dania.
7. Posiłki będą przygotowywane w następujących proporcjach: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu (w środy i w piątki) obiady bezmięsne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danej dekady.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli jakości i temperatury dostarczanych posiłków.
11. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Zamówienie może być zakończone przed upływem wskazanego w pkt. 1 terminu w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż ewentualne zmniejszenie nie będzie większe niż 10 % wskazanej wielkości.



### § 3

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2022 poz. 2132 z późn. zm.), ustawie z dnia 05.08.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 z późn. zm), ustawie z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 195 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu aktualne zaświadczenie organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
3. Dla wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest posiadanie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych o zdolności lub przeciwwskazaniach do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby ( praca na stanowiskach związanych m. in. z wytwarzaniem, pakowaniem, dystrybucją lub przechowywaniem nieopakowanej żywności, przygotowaniem i wydawaniem posiłków, myciem naczyń i pojemników przeznaczonych na żywność ). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania aktualne zaświadczenia osób wykonujących zamówienie o dopuszczeniu do pracy przy żywieniu zbiorowym.
4. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych posiłków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 250 000,00 zł.
6. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do:
  - 1.1 zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (przygotowanie miejsca pracy przed rozpoczęciem przygotowywania potraw, wstępne przygotowanie produktów, m.in. mycie, obieranie, krojenie, szatkowanie, siekanie, uczestniczenie w przygotowywaniu posiłków zgodnie z wytycznymi kucharza, utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza, dbanie o dostępność środków czystości w kuchni i na zapleczu, czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, podłóg i maszyn oraz zmywanie naczyń, doraźna pomoc szefowi kuchni oraz pozostałym kucharzom, pozostałe prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości w miejscu przygotowywania posiłków) osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
  - 1.2 zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, kierowcy na umowę o pracę - w przypadku zadeklarowania zatrudnienia w ofercie;
  - 1.3 korzystania z usług dietetyka – w przypadku zadeklarowania w ofercie;
  - 1.4 zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia kucharza o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
3. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania, wraz z fakturą za wydane posiłki, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku zmiany wskazanej osoby Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o powyższym Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków osoby aktualnie zatrudnionej.
5. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku zatrudnienia. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.



6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

#### § 5

1. Wartość zamówienia brutto wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....), w tym netto ..... zł oraz podatek VAT wg stawki ..... %, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Cena jednego posiłku brutto wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT wg stawki ..... %, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 6

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana była usługa.
2. Faktura winna zostać dostarczona na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa; w treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy.
3. Wysokość miesięcznej faktury obliczona będzie jako iloczyn ceny jednego posiłku i ilości faktycznie zamówionych i odebranych w danym miesiącu posiłków.
4. Do każdej faktury należy dołączyć wykaz ilości dostarczonych posiłków, potwierdzony podpisami przyjmujących posiłki w poszczególnych placówkach.
5. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
6. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: 00 - 950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie przedłożonej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 7.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonywanie usług w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 3 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są niezależnie dla każdego zdarzenia.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa § 5 ust. 1.
3. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wskazanych w § 4 ust. 1 ( w przypadku zadeklarowania zatrudnienia kierowcy na podstawie umowy o pracę – również ust. 2), w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 2207 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku niepotrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia



Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.

5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie faktury.
6. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zrealizuje samodzielnie / przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. W przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy posiłki będą przygotowywane z narażeniem zdrowia klientów.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 2.1 zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, w szczególności w zakresie klauzuli waloryzacyjnej
  - 2.2 zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2.3 zmian o charakterze obiektywnym po stronie Zamawiającego, w wyniku których sposób realizacji zamówienia musi być odmienny niż wskazany w SWZ
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Kopia oferty Wykonawcy- załącznik nr 2



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_

reprezentując Wykonawcę: \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy) \_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**O Ś W I A D C Z A M:**

- brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ;
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ Wykonawca, którego reprezentuję polega na zasobach następujących podmiotów:
- .....
- .....
- .....
- (wskazać podmiot wraz z NIP i określić zakres dla wskazanego podmiotu)
- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Wykonawca:
- .....
- .....
- .....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....  
 (data i podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**podmiotu udostępniającego zasoby**  
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu**

Ja, niżej podpisany <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

reprezentując: \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Podmiotu \_\_\_\_\_

udostępniającego zasoby) \_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**O Ś W I A D C Z A M:**

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ:

.....  
 .....

(należy wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu)

w stosunku do Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
 .....  
 .....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....  
 (data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_

reprezentując Wykonawcę: \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy) \_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**O Ś W I A D C Z A M:**

- Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z **innymi Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu;
- Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z następującymi **Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
 .....

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty / informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww Wykonawców oraz że powiązania z ww Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....  
 .....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....  
 (data i podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

.....  
 .....  
 .....

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów



### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

**Usługi gastronomiczne polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla Klientów bielańskich placówek w roku 2023**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Oświadczam, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu stosownie do treści Rozdziału V ust. 11 pkt 1.4 wskazuję usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (zamówienia) brutto	Okres wykonania/wykonywania		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa i adres)
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok	

.....  
 (data i podpis)<sup>1</sup> .....

- <sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:
1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
  2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.



**Zobowiązanie podmiotu  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja, niżej podpisany <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

reprezentując: \_\_\_\_\_

(nazwa i adres Podmiotu \_\_\_\_\_

udostępniającego zasoby) \_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**O Ś W I A D C Z A M, że:**

**zobowiązuję się do udostępnienia wymienionych zasobów:**

.....

.....

(wskazać jakich zasobów dotyczy zobowiązanie )

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....

.....

(dane Wykonawcy )

na czas realizacji zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie:** .....

.....

na okres: .....

Sposób udostępnienia i wykorzystania wskazanych zasobów przy wykonaniu zamówienia:

.....

.....

Zakres udziału Podmiotu przy wykonaniu zamówienia:

.....

.....

Charakter stosunku łączącego Podmiot z Wykonawcą

.....

Jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą.

.....  
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot)

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

**O Ś W I A D C Z E N I E****Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków dwudaniowych dla klientów bielańskich placówek w roku 2023”

**O Ś W I A D C Z A M / - Y, że:**

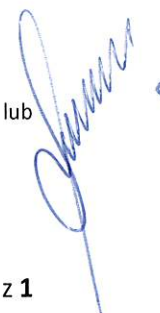
**poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które będą realizowane przez Wykonawcę

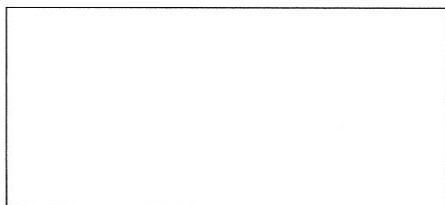
.....  
(data i podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y uprawnioną /-e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.







Pieczęć Wykonawcy(ów)

**Wykaz osób wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności / stanowisko	Aktualne zaświadczenie dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym	Podstawa dysponowania osobą

.....  
(data i podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.