



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01- 824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52
NIP 118 09 35 660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych,
którego przedmiotem są

**Usługi kompleksowego sprzątnia obiektów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
w roku 2023**

c8b5cb95-ebd9-46ed-b201-c7246f2199a1

Identyfikator postępowania

p.o. Dyrektora
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY
Agnieszka Filipowicz

Grudzień 2022 r.

ADWOKAT

Michał Madejek

Zawartość

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ VI. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe	7
ROZDZIAŁ VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	9
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	10
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	10
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert	10
ROZDZIAŁ XI. Termin składania i otwarcia ofert	11
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny	12
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
ROZDZIAŁ XVI. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia	13
ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	13
ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	13
ROZDZIAŁ XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ..	14
ROZDZIAŁ XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	14
ROZDZIAŁ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	14
ROZDZIAŁ XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	14
ROZDZIAŁ XXIII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	14
ROZDZIAŁ XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	14
ROZDZIAŁ XXV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	14

ROZDZIAŁ XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	14
ROZDZIAŁ XXVII. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom oraz żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.....	15
ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	15
ROZDZIAŁ XIX. Załączniki.....	16

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80 / 82, 01 - 824 Warszawa, tel. 22 56 89 100,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której dostępne będą wszelkie dokumenty (m. in. Ogłoszenie, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem): <https://www.opsbielany.waw.pl/przetargi/22-10.php>

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, kuchennych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, sal zajęciowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, wind, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz mycia okien w obiektach Zamawiającego.
- II. Obiekty usytuowane są w następujących lokalizacjach:
 1. ul. S. Przybyszewskiego 80/82 – siedziba Zamawiającego,
 2. Al. Zjednoczenia 13 – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1,
 3. ul. Wrzeciono 5A – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2
 4. ul. W. Broniewskiego 56 – Dzienny Dom „Senior+”.
- III. Usługa sprzątnia wewnątrz budynków będzie świadczona codziennie w dni robocze.
- IV. **W przypadku braku świadczenia usług w którymkolwiek z obiektów miesięczny ryczałt będzie proporcjonalnie pomniejszony o dni, w których nie były świadczone usługi.**
- V. Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ. Czynność należy powtórzyć przy każdej zmianie personelu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnia, a Wykonawca zmiany tej dokona.
- VI. Wykonawca realizuje usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci. Środki czystości muszą być skuteczne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadające aktualne wymagane certyfikaty i świadectwa.
- VII. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

- IX. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
- X. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz orientacyjna wielkość powierzchni poszczególnych obiektów zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ.
- XI. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| Usługi sprzątnia biur | 90 91 92 00 - 4 |
| Usługi czyszczenia okien | 90 91 13 00 - 9 |
| Usługi sprzątnia i zamiatania ulic | 90 61 00 00 - 6 |
| Usługi odśnieżania | 90 62 00 00 - 9 |
| Usługi sprzątnia budynków | 90 91 12 00 - 8 |
- XII. Z uwagą na fakt, iż zamieszczony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ Wykaz powierzchni obiektów, w których ma być realizowany przedmiot umowy zawiera orientacyjne wymiary pomieszczeń, Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z charakterem usług i miejscem ich wykonywania. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu.
- XIII. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnia wewnątrz budynków były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji warunku zatrudnienia zawarte zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz we wzorze umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).
- XIV. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia realizacji usług może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż rozpoczęcie świadczenia usług na obiekcie przy ul. W. Broniewskiego 56 może ulec zmianie na termin późniejszy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, gdy usługi nie będą świadczone. Wynikłe z tego ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż ewentualne zmniejszenie zamówienia będzie polegało na całkowitej lub częściowej rezygnacji przez Zamawiającego ze świadczenia usług w obiekcie przy ul. W. Broniewskiego 56.

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:
1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
 3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 4.1 do SWZ.

- II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp dotyczące w szczególności:
1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100);
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy dwie usługi w zakresie sprzątania budynków użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² każda.
- III. Udostępnianie zasobów.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4.4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- IV. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4.5 do SWZ.
- VI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- VII. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przesłanki wykluczenia wskazane w ust. I zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w ust. II Wykonawcy wykazują łącznie.
- VIII. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.
- IX. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia ich treści w wyznaczonym terminie, chyba że:
 1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- X. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- XI. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami art. 111 ustawy Pzp.
- XII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastrzeżenia ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. **składane wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;
 2. **na wezwanie Zamawiającego** od Wykonawcy, którego oferta wstępnie uzyskała status oferty najkorzystniejszej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4.2** do SWZ;
- II. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wskazanych w rozdz. V ust. II SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. **składane wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4.1** do SWZ;
 2. **składane na wezwanie:**
 - 2.1 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 200 000,00 zł**;
 - 2.2 wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

- należycie – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.3 do SWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- III. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- IV. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest:
1. udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udowodnienie, o którym mowa powyżej powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności wolę udzielenia, wskazywać jego zakres, czas, sposób udostępnienia i wykorzystania, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.4 do SWZ;
 2. przedstawić, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.1A do SWZ.
- V. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego potencjale Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- VI. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych ust. I pkt. 2 oraz ust. II pkt. 2.
- VII. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- VIII. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 1. w zakresie złożenia oferty wraz z załącznikami przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 2. wszelkie pozostałe dokumenty postępowania - drogą elektroniczną na adres: przetarg@opsbielany.waw.pl.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- II. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”. Dostęp do wymienionych formularzy jest realizowany poprzez miniPortal.
- III. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w ogólnodostępnych formatach danych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- IV. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- V. Kolejność czynności wykonawcy do przygotowania kompletnej oferty:
 1. wypełnienie formularza ofertowego
 2. zapisanie formularza ofertowego jako plik, Zamawiający rekomenduje format PDF
 3. podpisanie pliku stosownym podpisem elektronicznym, w przypadku pliku PDF najlepiej formatem PAdES
 4. zgromadzenie w jednym folderze wszystkich podpisanych plików – formularza ofertowego i pozostałych dokumentów wymaganych wraz z ofertą
 5. skompresowanie tego folderu do formatu archiwum, Zamawiający rekomenduje format .zip lub .7z
 6. zaszyfrowanie skompresowanego pliku zgodnie z instrukcją miniPortalu
 7. przesłanie zaszyfrowanego pliku za pomocą formularza do składania oferty dostępnego poprzez miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.
- VI. Zamawiający rekomenduje, aby nie podpisywać zaszyfrowanego pliku archiwum podpisem proponowanym przez ePUAP na koniec procesu składania oferty poprzez miniPortal – pliki powinny być podpisane wcześniej, przed spakowaniem archiwum zgodnie z pkt V.
- VII. Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, z dniem 1 lipca 2018 r. skończył się przewidziany w artykule 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, Poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA 1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służącej do składania popisu elektronicznego do algorytmu rodzin SHA2 i podpisywania składanych dokumentów w tym ofert z zastosowania tego algorytmu.
- VIII. Maksymalny rozmiar pliku po zaszyfrowaniu przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

- IX. Wielkość pojedynczego pliku podpisanego za pomocą podpisu zaufanego (dokument wraz z podpisem tzn. po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.
- X. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB. Limit wynika z systemu poczty elektronicznej wykorzystywanej przez Zamawiającego. Należy również mieć na uwadze limit zastosowany w systemie poczty elektronicznej wykorzystywanym przez Wykonawcę.
- XI. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- XII. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- XIII. Za datę przekazania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę wprowadzenia do serwera pocztowego wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- XIV. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu wewnętrznego oraz dołączanie znacznika czasu lub znacznika czasu i list CRL (tzw. LTV) przy kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
- XV. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- XVI. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp
- XVII. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
Justyna Samól, Katarzyna Bancierz
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- I. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 stycznia 2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- II. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt I, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- III. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. II, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- I. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
- II. Wraz z ofertą (**Formularzem Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ**) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
 - 2. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

- umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (tj. KRS, CEiDG lub inny właściwy rejestr). Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3. w przypadku udostępniania zasobów:
 - 3.1 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale V ust. III pkt 2 oraz w Rozdziale VI ust. IV pkt 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.4 do SWZ**;
 - 3.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik 4.1.A do SWZ**;
 4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. V, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.5 do SWZ**;
 - 4.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4.1 do SWZ**;
 5. uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
- IV. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - V. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w ogólnodostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu pdf. W przypadku plików skompresowanych Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów zip oraz 7z. Dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać formatem PAdES; pozostałe typy dokumentów należy podpisywać formatem XAdES.
 - VI. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale VII SWZ.
 - VII. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
 - VIII. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. Terminem składania ofert jest dzień **19 grudnia 2022 r. godzina 09:00**.
- II. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w ust. I, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- III. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- IV. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 2. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- I. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ ustala się stałe wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
- II. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 1. ceny ofertowej ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT) całości przedmiotu zamówienia (realizacja usługi dla czterech obiektów łącznie przez 12 miesięcy);
 2. ceny ofertowej ryczałtowej netto całości przedmiotu zamówienia (realizacja usługi dla czterech obiektów łącznie przez 12 miesięcy);
 3. miesięcznych cen ryczałtowych brutto dla poszczególnych obiektów.
- III. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- IV. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszej SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.
- V. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą w celu należytego wykonania zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa, koszty użycia środków czystości i sprzętu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi z charakteru zamówienia, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania zamówienia).
- VI. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- I. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
- II. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku
 C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_b - cena ofertowa brutto oferty badanej

- III. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- IV. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- V. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość oraz stawkę podatku bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- II. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część SWZ (załącznik Nr 3) oraz w ofercie Wykonawcy.
- III. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
- IV. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- V. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach danych podwykonawców wskazanych w Formularzu Oferty, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym powierzy realizację części zamówienia.
- VI. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 1. aktualny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem czynności, jeśli są już znane – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SWZ. Jeśli wskazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie jest możliwe w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
 2. wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- I. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
- II. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia jest jednorodny Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający rozważył celowość podziału zamówienia na części i uznał zamówienie za tak małe wartościowo, iż nie dokonanie jego podziału nie ograniczy konkurencyjności i nie będzie miało wpływu na dostępność do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom działającym na rynku w przedmiotowej branży. Wskazać należy, iż wszystkie obiekty, w których realizowane będą usługi znajdują się na terenie tej samej dzielnicy i są oddalone w tak niewielkim stopniu, że w praktyce oznacza to tą samą lokalizację. Podział zamówienia na samoistne części odpowiadające poszczególnym lokalizacjom spowodowałby, że stanowiłyby one tak małe zamówienia ze względu na zakres czynności objętych usługą, że mogłyby to skutkować niskim zainteresowaniem tymi zamówieniami wśród potencjalnych Wykonawców, a koszt ich realizacji jako odrębnych zamówień byłby niewspółmiernie wysoki. Z uwagi na nieefektywność takiego działania podział zamówienia na części uznał Zamawiający za nieefektywny i niecelowy.

ROZDZIAŁ XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych czynności w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia wewnątrz budynków przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę. Podwykonawstwo w rozumieniu przepisów ustawy Pzp mogą stanowić jedynie czynności utrzymania w porządku przyległych terenów zewnętrznych. W takim przypadku Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o podwykonawcach w trakcie realizacji zamówienia; a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
1. administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy; 01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;
 2. kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
 3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 i nast. ustawy Pzp;
 4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
 5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
 6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
 8. Wykonawca posiada:
 - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- II. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekaze Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Projektowane postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.1A Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 4.3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 4.4 Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5 Wzór oświadczenia o usługach, które wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

p.o. Dyrektora
 OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
 DZIELNICY BRUŁANÓW m.st. Warszawy
 Agnieszka Filipowicz

Opis przedmiotu zamówienia**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1. usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń** biurowych, kuchennych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, sal zajęciowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów, wind w następujących obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy:

- 1.1 siedziba Zamawiającego ul. Przybyszewskiego 80/82;** sprzątnie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00, z zastrzeżeniem, że w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie, usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia pomiędzy godz. 8.00 a godz. 16.00.

Zakres wykonywanych prac:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych wraz z cokołami - codziennie
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków – codziennie
- opróżnianie niszczarek - codziennie
- wycieranie biurek, krzeseł, blatów – codziennie
- czyszczenie urządzeń sanitarnych i elementów wyposażenia oraz podłóg w łazienkach przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie
- mycie naczyń w sekretariacie – codziennie
- odkurzanie i czyszczenie foteli i kanap w sekretariacie – 1 raz w tygodniu
- mycie parapetów wewnętrznych, drzwi, framug, szaf, szafek, szafek kuchennych, grzejników, usuwanie pajęczyn – 2 razy w miesiącu
- sprzątnie schodów, poręczy, windy – codziennie
- mycie lodówek - 1 raz w miesiącu
- mycie okien - 2 razy w ciągu trwania umowy
- czyszczenie glazury, luster, armatury - 1 raz w tygodniu, a w razie konieczności częściej
- pranie wykładzin dywanowych - 2 razy w ciągu trwania umowy
- polimeryzacja (nakładanie powłok akrylowych) wykładzin PCV w korytarzach - 2 razy w ciągu trwania umowy
- mycie mechaniczne wykładzin PCV - 2 razy w ciągu trwania umowy

- 1.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1 Al. Zjednoczenia 13;** sprzątnie 5 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach porannych (od godz. 8.00 do godz. 11.00).

Zakres wykonywanych prac:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych wraz z cokołami - codziennie
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków – codziennie
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzeseł – codziennie
- czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie
- mycie parapetów wewnętrznych, drzwi, framug, szaf, szafek, grzejników – 2 razy w miesiącu
- czyszczenie glazury, luster, armatury - 1 raz w tygodniu, a w razie konieczności częściej
- sprzątnie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni – codziennie
- mycie okien - 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych - 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie i czyszczenie foteli i kanap, usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu

- 1.3 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2 ul. Wrzeciono 5 A;** sprzątnie 5 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach porannych (od godz. 8.00 do godz. 11.00).

Zakres wykonywanych prac:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych wraz z cokołami - codziennie
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków – codziennie
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzesel – codziennie
- czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie
- mycie parapetów wewnętrznych, drzwi, framug, szaf, szafek, szafek kuchennych, grzejników – 2 razy w miesiącu
- czyszczenie glazury, luster, armatury – 1 raz w tygodniu a w razie konieczności częściej
- sprzątanie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni – codziennie
- mycie okien - 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych - 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie i czyszczenie foteli i kanap, usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- sprzątanie sali klubowej – mycie na mokro paneli podłogowych, wycieranie kurzu – codziennie

1.4 Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora ul. W. Broniewskiego 56
sprzątanie 5 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach porannych (od godz. 8.00 do godz. 11.00).

Zakres wykonywanych prac:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych wraz z cokołami - codziennie
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków – codziennie
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzesel – codziennie
- czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie
- mycie parapetów wewnętrznych, drzwi, framug, szaf, szafek, szafek kuchennych, grzejników – 2 razy w miesiącu
- czyszczenie glazury, luster, armatury – 1 raz w tygodniu a w razie konieczności częściej
- sprzątanie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni – codziennie
- mycie okien - 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie i czyszczenie foteli i kanap, usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
- sprzątanie sali klubowej – mycie na mokro podłogi, wycieranie kurzu – codziennie
- sprzątanie sali rehabilitacyjnej – mycie na mokro podłogi, wycieranie kurzu – codziennie
- sprzątanie sali komputerowej – mycie na mokro podłogi, wycieranie kurzu – codziennie
- sprzątanie tarasu – sprzątnię liści oraz zmywanie podłogi w razie konieczności

2. sprzątanie przyległych terenów zewnętrznych:

2.1 codzienne sprzątanie chodników:

- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- w ciągu komunikacyjnym przy Al. Zjednoczenia 13
- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki
- w ciągu komunikacyjnym przy ul. W. Broniewskiego 56 oraz w promieniu około 10 m od placówki

2.2 w okresie zimowym codzienne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem:

- ciągów komunikacyjnych przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- ciągów komunikacyjnych przy Al. Zjednoczenia 13
- ciągów komunikacyjnych przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki
- ciągów komunikacyjnych przy ul. W. Broniewskiego 56 oraz w promieniu około 10 m od placówki.

Prace utrzymywania czystości na zewnątrz budynków należy wykonać w godzinach porannych 07.00 - 09.00, a w okresie zimowym w przypadku obfitych opadów śniegu – na bieżąco w ciągu dnia.

II. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów, po ewentualnych awariach itp.

- III. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu (Załącznik Nr 5) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług. Czynność należy powtórzyć przy każdej zmianie personelu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnia, a Wykonawca zmiany tej dokona.
- IV. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią, gwarantującą nieprzerwaną prawidłową realizację zamówienia niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa liczbę pracowników zdolnych do wykonywania usługi.
- V. Dodatkowe wymagania Zamawiającego – klauzule społeczne.
1. Zamawiający wymaga, by osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnia wewnątrz budynków były zatrudnione na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia.
 2. Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
 3. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego przedłożenia wraz z fakturą, zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób za miniony miesiąc, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
 4. W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
 5. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 6. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia za każdą osobę zatrudnioną niezgodnie z wymaganiami. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- VI. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci. Środki czystości muszą być skuteczne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami uprawniającymi do stosowania

w obiektach użyteczności publicznej, posiadające aktualne wymagane certyfikaty i świadectwa. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

- VII.** W ramach wykonywania umowy Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia mydła, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
- VII.** Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, w szczególności przepisów bhp i ppoż.
- VIII.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
- IX.** Z uwagi na fakt, iż wykaz powierzchni obiektów, w których ma być realizowany przedmiot umowy zawiera orientacyjne wymiary pomieszczeń, Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z charakterem usług i miejscem ich wykonywania. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu.

Wykaz powierzchni obiektów, w których ma być realizowany przedmiot umowy:

l.p.	nazwa i adres obiektu	ilość kondygnacji / ilość osób	metraż w m ²	ilość łazienek	metraż chodników	powierzchnia okien (podana w m ² podwójnie)
1	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Przybyszewskiego 80/82	Parter + 3 piętra osób pracujących 100 III piętro 103 m² wykładzina PCV oraz dywanowa 1 łazienka II piętro 308 m² wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota, 2 łazienki I piętro 308 m² wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota, 1 łazienka Parter 730 m² wykładzina PCV oraz dywanowa i terrakota, 5 łazienek	1450,0 m ²	9 pomieszczeń	Powierzchnia wokół placówki ok. 140,0 m ²	240 m ²
2.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1 Al. Zjednoczenia 13	Parter 185 m² Piwnica 15 m² osób pracujących 5 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu dnia	200 m ²	4 pomieszczenia	Schody zewnętrzne i podjazdy (tylko w okresie zimowym)	67 m ²
3.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2 ul. Wrzeciono 5 A	Parter osób pracujących 6 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu dnia	162 m ²	3 pomieszczenia	Powierzchnia wokół placówki ok. 275 m ²	53 m ²

4.	Dzienny Dom „Senior+” ul. W. Broniewskiego 56	<p>Parter + 1 piętro osób pracujących 19 plus uczestnicy średnio ok. 80 osób w ciągu dnia</p> <p>I piętro 282,37 m² wykładzina PCV i gres / terrakota, 5 łazienek</p> <p>Parter 279,22 m² wykładzina PCV i gres / terrakota, 5 łazienek</p> <p>Taras 33,06 m²</p>	595 m ²	15 pomieszczeń	Powierzchnia wokół placówki ok. 580 m ²	290 m ² w tym część okien z utrudnionym dostępem
----	---	--	--------------------	-------------------	---	---

2. w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku 3 do SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptuję termin związania ofertą wskazany w SWZ;
5. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą być one udostępniane:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 11 pkt 5 SWZ.

6. przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami */ z pomocą podwykonawców w zakresie *:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

*Niepotrzebne skreślić

7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Na komplet załączników do oferty składają się:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(data i podpis)¹

¹ Formularz oferty musi zostać podpisany przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów w dacie składania oferty zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

Umowa nr OP / BI / / 2022

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

....., zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami określonymi w art. 275 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, kuchennych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, sal zajęciowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, wind, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz mycia okien w obiektach Zamawiającego.
2. Obiekty Zamawiającego usytuowane są w następujących lokalizacjach:
 - 2.1 ul. S. Przybyszewskiego 80/82 w Warszawie – siedziba Zamawiającego,
 - 2.2 Al. Zjednoczenia 13 w Warszawie – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1,
 - 2.3 ul. Wrzeciono 5A w Warszawie – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2,
 - 2.4 ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie – Dzienny Dom „Senior+”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku braku świadczenia usług w którymkolwiek z obiektów miesięczny ryczałt będzie proporcjonalnie pomniejszony o dni, w których nie były świadczone usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej lub częściowej rezygnacji ze świadczenia usług na obiekcie przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 3

1. Usługa sprzątnięcia wewnątrz budynków będzie świadczona codziennie w dni robocze w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca zmiany tej dokona.

§ 4

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni,
 - 1.2 zapewnienia w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, we własnym zakresie niezbędnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości dopuszczonych do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadających aktualne wymagane certyfikaty i świadectwa, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz środków dezynfekujących do toalet oraz worków na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianych sukcesywnie w miarę potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy,
 - 1.3 świadczenia usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i z częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr

- 1 do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - 1.4 doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia pracowników na własny koszt,
 - 1.5 każdorazowego użycia do sprzątania odpowiednich środków czyszczących,
 - 1.6 niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usługi,
 - 1.7 prowadzenia dziennika sprzątania, w którym będą odnotowywane wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
 - 1.8 poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działania lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy,
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników wykonujących czynności podczas realizacji umowy do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, w tym przepisów bhp i ppoż. oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia, a w szczególności przestrzegania tajemnicy służbowej. Wykonanie umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
 3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 200 000,00 zł.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 4.1 współpracy z Wykonawcą,
 - 4.2 udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4.3 nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - 4.4 zapewnienia pracownikom wykonującym usługi dostęp do energii elektrycznej oraz wody.

§ 5

1. Wykonawca, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia osób do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania wewnątrz budynków na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu zawarte umowy o pracę wskazanych osób wraz z zakresem ich obowiązków.
2. W celu weryfikacji realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania wraz z fakturą zaświadczenia za miniony miesiąc potwierdzającego zatrudnienie osób wskazanych w pkt 1, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej obowiązki w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie o powyższym powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana oraz przedstawić do wglądu umowę o pracę (z zakresem obowiązków) osoby aktualnie zatrudnionej.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku zatrudnienia. W ramach tych czynności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. poprzednich, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. Uzyskanie zgody pracownika na udostępnianie danych osobowych Zamawiającemu spoczywa po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątania z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
2. Funkcję nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie, a ze strony Wykonawcy, które to osoby stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanych usług.

3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w celu przeprowadzenia kontroli jakości wykonania usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego spisania protokołu wraz z uwagami do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wartość brutto umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT wg obowiązujących stawek.
 - 1.1 miesięczna cena ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT) dla obiektu przy ul. S. Przybyszewskiego 80/82 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł
 - 1.2 miesięczna cena ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT) dla obiektu przy Al. Zjednoczenia 14 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł
 - 1.3 miesięczna cena ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT) dla obiektu przy ul. Wrzeciono 5A zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł
 - 1.4 miesięczna cena ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT) dla obiektu przy ul. W. Broniewskiego 56 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł.
2. W przypadku braku świadczenia usług w którymkolwiek z obiektów miesięczny ryczałt będzie proporcjonalnie pomniejszony o dni, w których usługi nie były świadczone.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na kwotę miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem zapisów ust. 2, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Faktura winna zostać dostarczona drogą mailową na adres: sekretariat@opsbielany.waw.pl lub za potwierdzeniem dostarczenia na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa. W treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy.
5. Nabywcą jest m. st. Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 5252248481.
6. Odbiorcą jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 7.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz realizacji obowiązków prawnych spoczywających na administratorze.
3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas wykonania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10 - letniego obowiązku archiwizacyjnego.
4. Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@opsbielany.waw.pl lub na adres do korespondencji wskazany w komparycji umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, podmioty, które zwrócą się do Zamawiającego z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę, w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, z którymi Zamawiający zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów.

6. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż Zamawiający przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. W stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zrealizuje samodzielnie / przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. W przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy.
5. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za nienależyte lub niezgodne z umową wykonanie usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 3 przysługującego za dany miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło. Kary naliczane są oddzielnie za każde zdarzenie będące nienależytym lub niezgodnym z umową wykonywaniem usługi.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 50 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 7 ust 1 umowy.
3. W przypadku braku realizacji warunku zatrudnienia Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób na zasadach wskazanych w § 5, w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) obowiązującego na dzień naruszenia za każdą osobą zatrudnioną niezgodnie z wymaganiami.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie faktury.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.

7. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, Strony dopuszczają dokonanie zmian postanowień umowy w przypadku:
 - 2.1 zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2.2 zmian o charakterze obiektywnym po stronie Zamawiającego, w wyniku których sposób realizacji zamówienia musi być odmienny niż wskazany w SWZ.
 - 2.3 zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2.4 zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy:
 - 2.4.1 zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenia,
 - 2.4.2 zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa niż 2% od półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 2.4.3 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 czerwca kolejnego roku po zawarciu umowy za pierwsze półrocze roku następującego po dniu zawarcia umowy
 - 2.4.4 łączna maksymalna wartość zmiany umowy może wynieść 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, proporcjonalnie do pozostałego okresu trwania umowy
 - 2.4.5 warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy
 - 2.4.6 Strony umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, mogą zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga strona umowy uzna, iż zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 2.4.7 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmian w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy
 - 2.5 zmiany podmiotu uczestniczącego w realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną różstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176) (z ew. zastrzeżeniami ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany _____

reprezentując Wykonawcę: _____

(nazwa i adres Wykonawcy) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątnia obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

O Ś W I A D C Z A M:

- brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ;
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ Wykonawca, którego reprezentuję polega na zasobach następujących podmiotów:
-
-
-
- (wskazać podmiot wraz z NIP i określić zakres dla wskazanego podmiotu)
- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Wykonawca:
-
-
-

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E
podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu

Ja, niżej podpisany ¹ _____

reprezentując: _____

(nazwa i adres Podmiotu _____

udostępniającego zasoby) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątania obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

O Ś W I A D C Z A M:

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. II SWZ:

.....

(należy wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu)

w stosunku do Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, że w związku z okolicznością, Podmiot udostępniający zasoby:

.....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
 (data i podpis osoby upoważnionej do
 reprezentowania Podmiotu)

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

lub / i

2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Ja, niżej podpisany _____

reprezentując Wykonawcę: _____

(nazwa i adres Wykonawcy) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątania obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

O Ś W I A D C Z A M:

- Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z **innymi Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu;
- Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp z następującymi **Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty / informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww Wykonawców oraz że powiązania z ww Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....

Podane w oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
 (data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu
 Usługi kompleksowego sprzątania obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023**
 Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu stosownie do treści Rozdziału V ust. 11 pkt 4 wskazuję usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem powierzchni w m ²)	Okres wykonania/wykonywania		Odbiorca usługi (zamówienia) (nazwa i adres)
		początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok	

.....
 (data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

**Zobowiązanie podmiotu
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja, niżej podpisany ¹ _____

reprezentując: _____

(nazwa i adres Podmiotu _____

udostępniającego zasoby) _____

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątnia obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

O Ś W I A D C Z A M, że:

- zobowiązuję się do udostępnienia wymienionych zasobów:**
.....
.....

(wskazać jakich zasobów dotyczy zobowiązanie)

do dyspozycji Wykonawcy:
.....
.....

(dane Wykonawcy)

na czas realizacji zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątnia obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

- udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie:**

na okres:

Sposób udostępnienia i wykorzystania wskazanych zasobów przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....

Zakres udziału Podmiotu przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....

Charakter stosunku łączącego Podmiot z Wykonawcą

.....

- Jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot)

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Podmiotu zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

O Ś W I A D C Z E N I E**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**

Nazwa i adres Wykonawcy /-ów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kompleksowego sprzątnia obiektów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy w roku 2023”

O Ś W I A D C Z A M / - Y, że:

poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Wykaz usług, które będą realizowane przez Wykonawcę

.....
(data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y uprawnioną /-e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności
w ramach realizacji zamówienia publicznego**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1.		
2.		
3.		
4.		

(data i podpis)¹

¹ Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę /-y umocowane do działania w imieniu Wykonawcy /-ów zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy /-ów (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub / i
2. pełnomocnictwami wchodzącymi w skład oferty.